





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»



Министерство образования Республики Мордовия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

#### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Операционный логист

Одобрено на заседании педагогического

совета:

Утверждено Приказом ГБПОУ РМ «СГПЭК»

Согласовано с предприятием-работодателем

АО «Биохимик»

протокол № 6 от 02.07.2024 г.

приказ № <u>20/1</u> от <u>20.0</u>2202<u>4</u>г.

AMaxes Maxeeneech AB

Anencypola

## Перечень работодателей - представителей кластера, участвующих в разработке ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- 1) ООО «ВКМ-Сталь»
- 2) ПАО «Электровыпрямитель»
- 3) ООО «Эпромет»
- 4) ООО «Кабельный завод «Цветлит»
- 5) АО «Саранский приборостроительный завод»
- 6) ООО «ЭМ-КАТ»
- 7) ООО «Сарансккабель»
- 8) АО «Мордовцемент»
- 9) AO «Медоборудование»
- 10) АО «Биохимик»
- 11) АО «Станкостроитель»

## Содержание

Раздел 1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
3.2. Профессиональные стандарты
3.3. Осваиваемые виды деятельности
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Матрица компетенций выпускника
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы
5.1. Уучебный план24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)
5.4. Календарный учебный график
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы30
5.7. Практическая подготовка
5.8. Государственная итоговая аттестация
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы3
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий3
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.4. <b>Р</b> асчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы32
Перечень приложений к ОПОП-П: Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 5. Рабочая программа воспитания

#### Раздел 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее — ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее — ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего среднего профессионального образования положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

#### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

 $O\Pi O\Pi$  — основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

 $\Pi$  – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана	Металлургия
образовательная программа	
Перечень профессиональных	08.026 Специалист в сфере закупок
стандартов, соответствующих	40.046 Специалист по логистике на транспорте
профессиональной деятельности	
выпускников (при наличии)	
Специализированные допуски для	Не требуются
прохождения практики, в том числе	
по охране труда и возраст до 18 лет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022
	<b>№</b> 257
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Нормативный срок реализации	
на базе ООО:	2 года 10 мес.
на базе СОО:	1 год 10 мес.
Нормативный объем	
образовательной программы	
на базе ООО:	4428

<b>6</b> 000	2052	
на базе СОО:	2952	
Согласованный с работодателем срок		
реализации образовательной		
программы на базе ООО:	2 года 9 месяцев	
	1 год 9 месяцев	
на базе СОО:		
Согласованный с работодателем объем	4204	
образовательной программы на базе ООО:	4284	
на базе СОО:	2808	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме
программы		практической подготовки
Обязательная часть	2744	1126
образовательной программы		
социально-гуманитарный цикл	352	168
общепрофессиональный цикл	510	304
профессиональный цикл	782	654
в т.ч. практика:	216	216
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 72	- 72
-		
Вариативная часть образовательной	1540	772
программы		
в т.ч. дополнительный	576	558
профессиональный блок (не менее		
50% объема вариативной части		
образовательной программы),		
включая цифровой		
образовательный модуль		
ПМ 05. Освоение профессий	164	152
рабочих, должностей служащих		
ПМ 06. Организация и управление	372	354
логистической системой		
промышленного предприятия		
ОП 15. Психология делового	32	20
общения		-
ОПц 17. Цифровые технологии в	48	32
логистике		
ГИА в форме демонстрационного	216	
экзамена и защита дипломного		
проекта (работы)		
Всего	4428	2388

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

## 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

Nº	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	TΦ A/01.5  TΦ A/02.5  TΦ A/03.5
2	40.046 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	TΦ A/01.5  TΦ B/02.5

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
	код и наименование тич
Виды деятельности	<del>,</del>
Планирование и организация	ПМ 01 Планирование и организация
логистических процессов в закупках и	логистических процессов в закупках и
складировании	складировании
Планирование и организация	ПМ 02 Планирование и организация
логистических процессов в	логистических процессов в производстве и
производстве и распределении	распределении
Планирование и организация	ПМ 03 Планирование и организация
логистических процессов в	логистических процессов в транспортировке и
транспортировке и сервисном	сервисном обслуживании
обслуживании	
Планирование и оценка эффективности	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности
работы логистических систем, контроль	работы логистических систем, контроль
логистических операций	логистических операций
Наименование Вида деятельности по	ПМ 05. Выполнение работ по виду деятельность
освоению профессии рабочего,	16199 Оператор электронно-вычислительных и
должности служащего	вычислительных машин

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения:
	решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и
	профессиональной	выделять её составные части
	деятельности	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять
	применительно к	необходимые ресурсы
	различным контекстам	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или
		социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать современные	Умения:
	средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники
	интерпретации	информации
	информации, и	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять
	информационные	результаты поиска
	технологии для	оценивать практическую значимость результатов поиска
	выполнения задач	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	профессиональной	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

OK 03	Планировать и	Умения:
	реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	профессиональное и	применять современную научную профессиональную терминологию
	личностное развитие,	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	предпринимательскую	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	деятельность в	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной
	профессиональной сфере,	деятельности, выявлять источники финансирования
	использовать знания по	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	правовой и финансовой	определять источники достоверной правовой информации
	грамотности в различных	составлять различные правовые документы
	жизненных ситуациях	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно	Умения:
	взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды
	работать в коллективе и	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	команде	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
OK 05	Осуществлять устную и	Умения:
	письменную	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном
	коммуникацию на	языке
	государственном языке	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения:
	патриотическую позицию,	проявлять гражданско-патриотическую позицию

	T	
	демонстрировать	демонстрировать осознанное поведение
	осознанное поведение на	описывать значимость своей специальности
	основе традиционных	применять стандарты антикоррупционного поведения
	российских духовно-	Знания:
	нравственных ценностей, в	сущность гражданско-патриотической позиции
	том числе с учетом	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
	гармонизации	межрелигиозных отношений
	межнациональных и	значимость профессиональной деятельности по специальности
	межрелигиозных	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	отношений, применять	
	стандарты	
	антикоррупционного	
ОК 07	поведения	V
OK 07	Содействовать сохранению	Умения:
	окружающей среды,	соблюдать нормы экологической безопасности
	ресурсосбережению,	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	применять знания об	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
	изменении климата,	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий
	принципы бережливого	региона
	производства, эффективно	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	действовать в	Знания:
	чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства	Умения:
	физической культуры для	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных
	сохранения и укрепления	и профессиональных целей
	здоровья в процессе профессиональной	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	деятельности и	Знания:
	поддержания	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	необходимого уровня	основы здорового образа жизни
	J	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

	физической	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	подготовленности	средства профилактики перенапряжения
OK 09	Пользоваться	Умения:
	профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и
	документацией на	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	государственном и	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	иностранном языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной
		деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в	Навыки:
организация	том числе документационное, процедуры	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической
логистических процессов	закупок.	системы управления запасами и их нормирования
в закупках и		Умения:
складировании		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры
		закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения
		деятельности организации; применять методологические основы базисных
		систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и
		объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с
		применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих
		деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации;
		критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках;

	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером
	заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы	Навыки:
складирования и грузопереработки на	зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на
складе.	складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,
	транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки
	и хранения товаров
	Умения:
	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь
	склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-
	транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе
	(погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	Знания:
	классификация складов и их функции; варианты размещения складских
	помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы
	организации деятельности склада; структура затрат на складирование,
	направления оптимизации расходов системы складирования, принципы
	зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное	Навыки:
сопровождение складских операций.	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм
	первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных
	операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-
	материальных ценностей
	Умения:
	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы
	складских документов; контролировать правильность составления складских
	документов
	Знания:
	систему документооборота на складе; порядок составления складской
	документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских
	документов
ПК 1.4 Применять модели управления и	Навыки:
методы анализа и регулирования	управления логистическими процессами в закупках
запасами.	Умения:

		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное
		регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в
		том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой
		продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения
		ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и	ПК 2.1. Сопровождать логистические	Навыки:
организация	процессы в производстве, сбыте и	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в
логистических процессов	распределении.	производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек
в производстве и		в производстве и распределении
распределении		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного
		процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного
		цикла; значение и преимущества логистической концепции организации
		производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства;
		схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой
		деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать	Навыки:
	логистические издержки в производстве и	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в
	распределении.	производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек
		в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и
		сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и
		сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и
		распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в
		производстве и распределении
		Навыки:
L	1	ı

Планирование и	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации
организация	осуществлять процесс перевозки грузов.	транспортных расходов
логистических процессов		Умения:
в транспортировке и		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч.
сервисном обслуживании		смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки;
		осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные
		документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок
		организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч.
		смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и
		параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения
		транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
		порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура
		затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры	Навыки:
	логистического сервиса.	участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические
		параметры логистического сервиса; определять параметры качества
		логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного
		обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в
		логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического
		сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество	Навыки:
	логистического сервиса.	участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать
		показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность
		уровня логистического обслуживания
		Знания:

	Т	T						
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и						
		параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного						
<u> </u>		обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса						
Планирование и оценка	ПК 4.1. Планировать работу элементов	Навыки:						
эффективности работы	логистической системы.	участия в планировании и организации логистических процессов						
логистических систем,		Умения:						
контроль логистических		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать						
операций		деятельность элементов логистической системы; составлять схемы						
I		взаимодействия элементов логистической системы						
1		Знания:						
I		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности						
I		разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;						
		взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования						
		потребностей в ресурсах						
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	Навыки:						
эффективности функционирования элементов логистической системы.	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов							
		логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических						
		показателей функционирования логистических систем от плановых						
		Умения:						
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования						
		логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели						
		работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по						
		повышению ее эффективности						
		Знания:						
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической						
		системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее						
		отдельных элементов; факторы эффективного функционирования						
		логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования						
		логистической системы						
ПК 4.3. Составлять програм	ПК 4.3. Составлять программу и	Навыки:						
	осуществлять мониторинг показателей							
	работы на уровне подразделения (участка)	причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования						
	логистической системы.	логистических систем от плановых						
	HOI MCIM TORON CHOICMBI.	Умения:						
1		умения:						

	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
	Знания:
	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических
	планов
Освоение видов работ по	Навыки:
одной или нескольким	
профессиям рабочих,	Умения:
должностям служащих	
	Знания:

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

## 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

		<u> </u>	<u> </u>	
Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального	Код и наименование	Код и наименование
		стандарта	обобщенной	трудовой функции
			трудовой функции	
Планирование и	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение,	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/01.5
организация	в том числе документационное,		закупок для	
логистических	процедуры закупок.		государственных,	
процессов в закупках и			муниципальных и	
складировании			корпоративных нужд	
	ПК 1.2. Организовывать процессы	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/02.5
	складирования и		закупок для	
	грузопереработки на складе		государственных,	
			муниципальных и	
			корпоративных нужд	
	ПК 1.3. Осуществлять	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	документационное сопровождение			
	складских			
	операций ПК 1.4. Применять модели управления	OW GLYM ON CLUCK	0.104 (21.104 (21.4	0.00 0.00 0.00 0.00
	и методы анализа и регулирования	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	запасами			
Планирование и	ПК 2.1. Сопровождать логистические	40.049	ОТФ А Подготовка	ТФ А/01.5
организация	процессы в производстве, сбыте и		и осуществление	111101.0
логистических	распределении		перевозки грузов в	
процессов в	A 11		цепи поставок	
производстве и распределении	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать	40.049	ОТФ А Подготовка	ТФ В/02.5
распределении	логистические издержки в	40.047		ΙΨ Φ/02.3
	производстве и распределении		и осуществление	
	производстве и распределении		перевозки грузов в	

			цепи поставок	
Планирование и	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/01.5
организация	осуществлять процесс		закупок для	
логистических процессов в	перевозки грузов		государственных,	
транспортировке и			муниципальных и	
сервисном			корпоративных нужд	
обслуживании	ПК 3.2. Определять параметры	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/02.5
	логистического сервиса		закупок для	
			государственных,	
			муниципальных и	
			корпоративных нужд	
	ПК 3.3. Оценивать качество	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	логистического сервиса			
Планирование и оценка	ПК 4.1. Планировать работу	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/01.5
эффективности работы	элементов логистической системы		закупок для	
логистических систем,			государственных,	
контроль логистических			муниципальных и	
операций			корпоративных нужд	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	08.026	ОТФ А Обеспечение	TΦ A/03.5
	эффективности функционирования		закупок для	
	элементов логистической системы		государственных,	
			муниципальных и	
			корпоративных нужд	
	ПК 4.3. Составлять программу и	40.049	ОТФ А Подготовка	ТФ В/02.5
	осуществлять мониторинг показателей		и осуществление	
	работы на уровне подразделения		перевозки грузов в	
	(участка) логистической системы		цепи поставок	

# 4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по $\Phi\Gamma$ ОС СПО

Дополнительные квалификации,	Соответствие ЕКС, классификаторам	ЕТКС или иным	Виды деятельности по запросу	работодателя
компетенции, востребованные работодателем	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Оператор электронно-	Постановление Минтруда РФ от	Арифметическая обработка первичных документов на	Выполнение вида деятельности по профессии рабочего «16199	ПК 4.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение,

вычислительных	10 ноября 1992 г. N	вычислительных машинах	Оператор электронно-	периферийные устройства, операционную
И	31 "Об	различного типа с печатанием	вычислительных и	систему персонального компьютера и
вычислительных	утверждении	исходных данных и	вычислительных и вычислительных машин»	мультимедийное оборудование
	тарифно-		вычислительных машин»	ПК 4.3. Конвертировать файлы с
машин		результатов подсчета на		цифровой информацией в различные
(дополнительная	квалификационных	бумажной ленте и без нее.		
квалификация)	характеристик по	Выполнение суммировки,		форматы
	общеотраслевым	таксировки показателей		ПК 4.4. Обрабатывать аудио- и
	профессиям	однострочных и		визуальный контент средствами звуковых,
	рабочих",	многострочных документов.		графических и видеоредакторов
	Приложение	Вычисление процентов,		ПК 4.5. Создавать и воспроизводить
	«Тарифно-	процентных отношений,		видеоролики, презентации, слайд-шоу,
	квалификационные	операций с константой,		медиафайлы и другую итоговую
	характеристики по	возведение в степень,		продукцию из исходных аудио-,
	общеотраслевым	извлечение корня, хранение и		визуальных и мультимедийных
	профессиям	накопление чисел в регистрах		компонентов средствами персонального
	рабочих»	памяти. Ведение сортировки,		компьютера и мультимедийного
		раскладки, выборки,		оборудования
		подборки, объединения		ПК 4.6. Формировать медиатеки для
		массивов перфокарт на		структурированного хранения и
		вычислительных машинах по		каталогизации цифровой информации
		справочным и справочно-		ПК 4.7. Управлять размещением
		группировочным признакам.		цифровой информации на дисках
		Выполнение расшифровки		персонального компьютера, а также
		информации, закодированной		дисковых хранилищах локальной и
		в виде пробивок на		глобальной компьютерной сети
		перфокартах, передача		ПК 4.8. Тиражировать мультимедиа-
		замятых перфокарт на		контент на различных съемных носителях
		перебивку, визуальный		информации
		контроль "на свет" и "на		ПК 4.9. Публиковать мультимедиа-
		прокол" перебитых перфокарт		контент в сети Интернет
		и подкладка их в		_
		сортируемый массив		
		технических носителей.		
		Проверка правильности		
		работы машин специальными		
		контрольными приемами и		
		1		

	путем пропуска пакета	
	перфокарт,	
	отперфорированных по	
	контрольной схеме. Внешний	
	контроль принимаемых на	
	контроль принимаемых на	
	обработку документов и	
	регистрация их в журнале.	
	Подготовка документов и	
	технических носителей	
	информации для передачи на	
	следующие операции	
	технологического процесса.	
	Оформление результатов	
	выполненных работ в	
	соответствии с инструкциями.	
	соответствий с инструкциями.	

## 4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности

			Код	ц обп	цих и	про	фесс	сион	альн	ых к	омпет		, осваи модул		іх в ра	імках ,	дисци	плин (	профе	ссион	альных	X
Индекс	Наименование		Of	щие	ком	пете	нци	и (О	К)				Пј	рофес	сиона	льны	е комі	тетент	ции (П	К)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.
	ельная часть образовательной программы																					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01	История России	О	О		О	О	О															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О														
СГ.04	Физическая культура				О				О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	0	О	О	О	О				О	О		О		О		О					
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О												
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О									
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О												
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О				
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О												
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О		О																
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О														О		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О		О				О	О	О	О			О						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О					
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																					

МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О		О	O			O								
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	Ο	О	О		О		О	О									
УП.01	Учебная практика	О	О	Ο	О	О		О	O	О	О	О								
ПМ.02	Планирование и организация																			
	логистических процессов в																			
	производстве и распределении																			
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О		О					О							
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О		О						O						
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О		О					О	О						
ПМ.03	Планирование и организация																			
	логистических процессов в																			
	транспортировке и сервисном																			
	обслуживании																			
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	O	О		O							О					
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О		О								О	О			
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О		О							О	О	О			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности																			
	работы логистических систем,																			
	контроль логистических операций																			
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О		О										О		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О		О											О	О
ПП.04	Производственная практика	О	О	0	О	0		О										О	О	О

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 5.1. Учебный план

		юй		товка			рамм	ыв								ателы часов	
		FO4E		TOTC	ак	адеми	чески	х часа	ıx	обязательная	равиатирная	1 курс		2 курс		3 курс	
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Всего	в т.ч. практическая поготовка	учебные занятия	практика	курсовые работы	самостоятельная	промежуточная	часть образовательно й программы, час	вариативная часть образовательно й программы, час	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 24 нед.	1 семестр, 17 нед.	2 семестр, 20 нед.
ОП.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4/6/7/1	1476	590	144 2	0	0		34	1476	0	61 2	86 4	0	0	0	0
БД.00	Базовые дисциплины	4/5/4/1	878	358	868	0	0		10	878		37 6	50 2	0	0	0	0
БД.01	Русский язык	Ε,	86	34	82		0		4	86		34	52	0	0	0	0
БД.02	Литература	-, ДЗ	108	44	108		0			108		48	60	0	0	0	0
БД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	72	30	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.04	Физика	-, ДЗ	108	44	108		0			108		54	54	0	0	0	0
БД.05	Обществознание	-, Э	116	44	110		0		6	116		48	68	0	0	0	0
БД.06	География	-, ДЗ	72	30	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.07	Индивидуальный проект	3	32	14	32		0			32		0	32	0	0	0	0
БД.08	Физическая культура	-, 3	72	30	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.09	Жао	-, 3	68	28	68		0			68		32	36	0	0	0	0
БД.10	Биология	-, ДЗ	72	30	72		0			72		32	40	0	0	0	0
БД.11	Химия	-, ДЗ	72	30	72		0			72		32	40	0	0	0	0
ПД.00	Профильные дисциплины	-/1/3/-	598	232	574	0	0		24	598	0	23 6	36 2	0	0	0	0
ПД.01	Математика	Э, Э	340	132	328		0		12	340		14 8	19 2	0	0	0	0

ПД.02	Информатика	-, ДЗ	112	46	112		0			112		48	64	0	0	0	0
ПД.03	История	Э, Э	146	54	134		0		12	146		40	10 6	0	0	0	0
СГ.0	Социально-гуманитарный цикл	4/6/-/-	496	192	418	0	0	78	0	352	144	0	0	22 0	16 0	11 6	0
СГ.01	История России	ДЗ	48	20	44		0	4		48		0	0	48	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в проф деятельности	-, ДЗ, ДЗ	118	44	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3	68	26	58		0	10		68		0	0	0	68	0	0
СГ.04	Физическая культура	-, 3, 3	118	44	98		0	20		118		0	0	32	46	40	0
СГ.06	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	14	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.07	Финансовая грамотность	3	36	14	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
СГ.08	Технология трудоустройства	3	36	14	30		0	6			36	0	0	0	0	36	0
СГ.09	Введение в специальность	ДЗ	36	16	30		0	6			36	0	0	36	0	0	0
ОП.0	Общепрофессиональный цикл		778	420	696	0	0	64	18	382	396	0	0	30 6	35 0	12 2	0
ОП.01	Моделирование логистических систем	ДЗ	36	20	32			4		36				0	36	0	0
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	дз	36	20	32			4		36				0	0	36	0
ОП.03	Экономика организации	Э	64	32	52			6	6	36	28		0	64	0	0	0
ОП.04	Статистика	ДЗ	48	26	44			4		32	16			48	0	0	0
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36	20	34			2		36			0	36	0	0	0
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	48	26	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ	48	26	44			4		32	16			0	48	0	0
ОП.08	Основы логистической деятельности	Э	72	28	60			6	6	36	36		0	72	0	0	0
ОП.09	Налоги и налогообложение	ДЗ	42	24	38			4		42				0	42	0	0
ОП.10	Менеджмент	ДЗ	48	26	44			4	0	32	16			48	0	0	0
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	32	18	30			2		32				0	32	0	0

ОП.12	Бизнес-планирование	ДЗ	42	24	38			4			42			0	42	0	0
ОП.13	Организация предпринимательской деятельности	3	38	22	36			2			38			38	0	0	0
ОП.14	Маркетинг	ДЗ	54	30	50			4			54			0	54	0	0
ОП.15*	Психология делового общения	ДЗ	32	18	30			2			32			0	0	32	
ОП.16	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	54	32	44			4	6		54			0	0	54	0
ОП.17 Ц	Цифровые технологии в логистике	ДЗ	48	28	44			4			48			0	48	0	0
ПМ.0	ІМ.0 Профессиональный цикл		1318	115 4	630	54 0	40	72	36	318	1000	0	0	86	35 4	37 4	50 4
ПМ.01	Планирование и организация логистических процесов в закупках и складировании		204	160	94	72	20	12	6	84	120	0	0	0	20 4	0	0
МДК.01.0 1	Логистика закупок	ДЗ	52	46	46		0	6		36	16	0	0	0	52	0	0
МДК.01.0 2	Складская логистика	ДЗ	74	42	48		20	6		42	32	0	0	0	74	0	0
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				0	72				72		0
	Экзамен по модулю ПМ.01	Э	6						6	6					6		
ПМ.02	Планировапние и организация логистических процессов в производстве и распределении		192	170	134	36	0	16	6	78	114	0	0	0	72	12 0	0
МДК.02.0 1	Производственная логистика	ДЗ	72	64	64			8		36	36	0	0	0	72	0	0
МДК.02.0 2	Распределительная логистика	ДЗ	78	70	70			8		36	42	0	0	0		78	0
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				0	36					36	0
	Экзамен по модулю ПМ.02	Э	6						6	6						6	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисом обслуживании		192	160	134	36	0	16	6	78	114	0	0	0	0	19 2	0
МДК.03.0 1	Транспортная логистика	ДЗ	80	72	72		0	8		36	44	0	0	0	0	80	0
МДК.03.0 2	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ	70	62	62			8		36	34	0	0	0	0	70	0

УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	36	26		36				0	36					36	
	Экзамен по модулю ПМ.03		6						6	6						6	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		194	158	86	72	20	10	6	78	116	0	0	0	0	62	13 2
МДК.04.0 1	Основы планирования логистических операций	ДЗ	62	56	56		0	6		36	26	0	0	0	0	62	0
МДК.04.0 2	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ	54	30	30		20	4		36	18	0	0	0	0	0	54
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				0	72						72
	Экзамен по модулю ПМ.04	Э	6						6	6							6
ПМ 05	Освоение профессий рабочих, должностей служащих		164	152	80	72	0	6	6	0	164	0	0	86	78	0	0
МДК.05.0 1	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	дз	86	80	80			6			86			86	0		
УП.05.01	16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	ЭКВ	72	72		72					72			0	72		
	Экзамен по модулю	Э	6						6		6				6		
ПМ 06*	Организация и управление логистической системой промышленного предприятия		372	354	102	25 2	0	12	6	0	372	0	0	0	0	0	37 2
МДК.06.0 1	Информационная система логистики предприятия	ДЗ	64	58	58			6			64					0	64
МДК.06.0 2	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	50	44	44			6			50					0	50
УП.06.01	Документационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	36	36		36					36					0	36
ПП. 06.01	Производственная практика	ДЗ	216	216		21 6					216					0	21 6
	Экзамен по модулю ПМ.06	Э	6						6		6					0	6

	итого		4068	235 6	318 6	54 0	40	21 4	88	2528	1540	61 2	86 4	61 2	86 4	61 2	50 4
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	6 недел ь	216						21 6	216							21 6
	ВСЕГО		4284	235 6	318 6	54 0	40	21 4	30 4	2744	1540	61 2	86 4	61 2	86 4	61 2	72 0
	Военные сборы		35														
			Дисци	плин и	МДК							61 2	86 4	61 2	72 0	54 0	18 0
			Учебн	ой праі	ктики							0	0	0	14 4	72	36
		Всего	Произ: практи		енной							0	0	0	0	0	28 8
			Экзам	енов								2	5	2	2	3	2
			Дифф.	зачёто	В							0	6	4	7	5	4
			Зачёто	В								1	3	3	3	2	1
			Други	х форм	контро	ЯП						0	1	0	0	0	0

## 5.4. Календарный учебный график

U		Сент	ябрь		пн	Oı	ктябן	рь	пн		Ноя	ібрь		Декабрь			пн	Я	нвар	ь	пн	Ф	еврал	1ь	пн		Ma	арт		пн	A	прел	lь_	пн		
Δ																							Поря	ядков	ые но	омер	а нед	ель у	учебі	ного	года					
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	3
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	К	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	К	УП	УП	36	36	36	36	36	УП	УП	36	36	36	36	36	36	36	
3	26	36	36	36	36	36	26	26	26	VII	26	26	26	VII	26	36	26			36	26	26	26	36	36	VII	π	П	77	П	П	П	П	П	_	

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.



### Сводные данные по бюджету времени

			Производстве	нная практика				
Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарны м курсам	Учебная практик а	по профилю профессии/ специальност и	преддипломна я	Промежуточна я аттестация	Государственна я (итоговая) аттестация	Каникул ы	Всего (по курсам )
				(для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
І курс	1442	0	0	0	34	0	11	1476
II курс	1308	144	0	0	24	0	11	1476
III курс	690	108	288	0	30	216	2	1332
Всего	3440	252	288	0	88	216	24	4284

#### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

#### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

#### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

#### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

#### Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

#### Спортивный комплекс

#### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.
- 6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

- «ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»2
- «ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ ИОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»
- «ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»
- «ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»
- «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ СЛУЖАЩЕГО «16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»»
- «ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМОЙ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

Приложение 1.1 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### Рабочая программа профессионального модуля

# «ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Трудоемкость освоения модуля
2.2. Структура профессионального модуля
2.3. Содержание профессионального модуля
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и опенка результатов освоения, профессионального молуля

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<u>ок</u> 01	распознавать задачу	актуальный	_
-	и/или проблему в	профессиональный и	
	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте,	котором приходится	
	анализировать и	работать и жить	
	выделять её составные	структура плана для	
	части	решения задач,	
	определять этапы	алгоритмы выполнения	
	решения задачи,	работ в	
	составлять план	профессиональной и	
	действия, реализовывать	смежных областях	
	составленный план,	основные источники	
	определять необходимые	информации и ресурсы	
	ресурсы	для решения задач и/или	
	выявлять и эффективно	проблем в	
	искать информацию,	профессиональном и/или	
	необходимую для	социальном контексте	
	решения задачи и/или	методы работы в	
	проблемы	профессиональной и	
	владеть актуальными	смежных сферах	
	методами работы в	порядок оценки	
	профессиональной и	результатов решения	
	смежных сферах	задач профессиональной	
	оценивать результат и	деятельности	
	последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		

010.00			
OK 02	определять задачи для	номенклатура	-
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые источники	профессиональной	
	информации	деятельности	
	выделять наиболее	приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации	
	структурировать	формат оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию, оформлять	информации	
	результаты поиска	современные средства и	
	оценивать практическую	устройства	
	значимость результатов	информатизации,	
	поиска	порядок их применения	
	применять средства	И	
	информационных	программное	
	технологий для решения	обеспечение в	
	профессиональных задач	профессиональной	
	использовать	деятельности, в том	
	современное	числе цифровые	
	программное	средства	
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач		
OK 03	определять актуальность	содержание актуальной	-
	нормативно-правовой	нормативно-правовой	
	документации в	документации	
	профессиональной	современная научная и	
	деятельности	профессиональная	
	применять современную	терминология	
	научную	возможные траектории	
	профессиональную	профессионального	
	терминологию	развития и	
	определять и	самообразования	
	выстраивать траектории	основы	
	профессионального	предпринимательской	
	развития и	деятельности, правовой	
	самообразования	и финансовой	
	выявлять достоинства и	грамотности	
	недостатки	правила разработки	
	коммерческой идеи	презентации	
	определять	основные этапы	
	инвестиционную	разработки и реализации	
	привлекательность	проекта	
	коммерческих идей в	<sub>F</sub>	
	рамках		
	Paritima		

	профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники		
	финансирования		
	презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела в		
	профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	проектные идеи,		
	грамотно их		
	формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи,		
	составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу	психологические основы	-
	коллектива и команды	деятельности коллектива	
	взаимодействовать с	психологические	
	коллегами,	особенности личности	
	руководством,		
	клиентами в ходе		
	профессиональной		
	леятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	-
	мысли и оформлять	документов	
	документы по	правила построения	
	профессиональной	устных сообщений	
	тематике на	особенности	
	государственном языке	социального и	
	проявлять толерантность	культурного контекста	
	в рабочем коллективе	KJUDI J PHOTO ROHITOROTA	
OK 09	понимать общий смысл	правила построения	-
🗸	четко произнесенных	простых и сложных	
	высказываний на	предложений на	
	известные темы	профессиональные темы	
	(профессиональные и	основные	
	бытовые), понимать	общеупотребительные	
	тексты на базовые	глаголы (бытовая и	
	профессиональные темы	профессиональная	
	участвовать в диалогах	профессиональная лексика)	
	на знакомые общие и	лексика) лексический минимум,	
	профессиональные темы	относящийся к описанию	
	строить простые	предметов, средств и	
	высказывания о себе и о	1 -	
	опсказывания о сеое и о	процессов	l

		1 "	
	своей профессиональной	профессиональной	
	деятельности	деятельности	
	кратко обосновывать и	особенности	
	объяснять свои действия	произношения	
	(текущие и	правила чтения текстов	
	планируемые)	профессиональной	
	писать простые связные	направленности	
	сообщения на знакомые	111111	
	или интересующие		
	профессиональные темы		
ПК 1.1		ma of a payyya	
11K 1.1	оформлять формы	требования	заполнения документации,
	первичных документов для	законодательства и	связанной с закупками;
	осуществления процедуры	нормативных правовых	анализа логистической
	закупок; определять	актов, регулирующих	системы управления
	потребности в	деятельность в сфере	запасами и их
	материальных запасах для	закупок; порядок	нормирования
	обеспечения деятельности	составления закупочной	
	организации; применять	документации; критерии	
	методологические основы	оценки поставщиков;	
	базисных систем	порядок определения	
	управления запасами в	потребностей в закупках;	
	конкретных ситуациях;	базисные системы	
	определять сроки и объемы	управления запасами	
	закупок материальных	(система с фиксированным	
	ценностей; оценивать	размером заказа, и система	
	поставщиков с	с фиксированным	
	применением различных	интервалом времени между	
THC 1.2	методик	заказами)	
ПК 1.2	определять потребность в	классификация складов и	зонирования складских
	складских помещениях,	их функции; варианты	помещений,
	рассчитывать площадь	размещения складских	рационального
	склада, рассчитывать и	помещений; принципы	размещение товаров на
	оценивать складские	выбора формы	складе, организации
	расходы; выбирать	собственности склада;	складских работ; участия
	подъемно-транспортное	основы организации	в организации разгрузки,
	оборудование,	деятельности склада;	транспортировки к месту
	организовывать	структура затрат на	приемки, организации
	грузопереработку на	складирование,	приемки, размещения,
	складе (погрузку,	направления оптимизации	_
	транспортировку, приемку,	расходов системы	укладки и хранения
	размещение, укладку,	складирования, принципы	товаров
	хранение)	зонирования склада и	
ПК 1.3	оформиять номальности	размещения товаров	ранония помужения
1110 1.3	оформлять документы	систему документооборота	заполнения документации,
	складского учета;	на складе; порядок	связанной с складским
	составлять и заполнять	составления складской	учетом; составления форм
	типовые формы складских	документации;	первичных документов,
	документов;	обязательные реквизиты и	применяемых для
	контролировать	порядок заполнения	оформления
	правильность составления	складских документов	хозяйственных операций,
	складских документов		составления типовых
			договоров приемки,
			передачи товарно-
	<u> </u>		материальных ценностей

ПК 1.4	оценивать рациональность	понятие, сущность и	управления	
	структуры запасов;	необходимость в	логистическими	
	проводить выборочное	материальных запасах;	процессами в закупках	
	регулирование запасов	виды запасов, в том числе		
		буферный запас,		
		производственные запасы,		
		запасы готовой продукции,		
		запасы для компенсации		
		задержек, запасы для		
		удовлетворения		
		ожидаемого спроса;		
		методы регулирования		
		запасов		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	94	38
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	198	130

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Логистика закупок	94	54	58	52		6	36	
ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2. Складская логистика	104	76	68	42	20	6	36	

OK 01							
OK 02							
OK 03							
ОК 04							
OK 05							
OK 09							
	Производственная практика	-					
	Промежуточная аттестация	-					
	Всего:	198	130		12	72	

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Логистика з			
МДК.01.01 Логистика	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	52	
Тема 1.1. Основы	Содержание	4	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
логистики закупок	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	4	
Тема 1.2.	Содержание	4	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Организация отдела закупок	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	4	
Тема 1.3.	Содержание	2	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Стратегические аспекты закупочной логистики	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
Тема 1.4. Бизнес-	Содержание	10	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
процесс «Закупка»	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	6	
	В том числе практических занятий Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	4	
	Расчет затрат на закупочную деятельность		
Тема 1.5.	Содержание	2	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Регламентация закупочной деятельности	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы ВЅС. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	

Тема 1.6.	Содержание	4	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Управление	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и	4	
закупками	услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая		
	поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка		
	предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел		
	оперативного учета.		
Тема 1.7.	Содержание	18	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Управление	Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения.	8	
запасами и	АВС-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов.		
товарооборотом	Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня		
	страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных		
	запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния.		
	Излишки и дефицит.		
	В том числе практических занятий	10	
	Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа		
	Проведение ХҮΖ-анализа		
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов		
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа		
	Определение потребностей в материальных запасах		
	Определение сроков и объемов закупок		
	Расчет параметров системы управления запасами		
Тема 1.8.	Содержание	8	ПК 1.1., 1.4. ОК 1-5, 9
Управление	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор	4	
взаимоотношениями	поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.		
с поставщиками	Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности		
	закупочной деятельности.		
	В том числе практических занятий	4	
	Стратегии переговоров в процессе закупки		
	Определение оптимального поставщика		
Примерная тематика	самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	6	
Систематическая прора	ботка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы		
(по вопросам к парагр	афам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение		
домашних заданий по т	гемам:		
1. самостоятельно	е изучение нормативной документации.		
2. составление кр	оссвордов, ребусов, тестов по темам		
3. решение задач			
г. г. жение задат.			

4.	заполнение док	ументации		
5.		и-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации		
6.		практическим работам с использованием методических рекомендаций		
		оформление практических работ к их защите.		
Учебн	ая практика раз	^ ^	36	
Виды		7,7,4,1,1,1		
		исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой		
		и специализацией деятельности		
2.	Ознакомиться с	о структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными		
	инструкциями специалистов по логистике			
3.	3. Составить схему логистической структуры на предприятии			
4.		с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его		
	выполнением			
5.	Принять участи	е в проверке и обработке документов по закупочной деятельности		
6.		тивно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.		
	•	ичные документы по закупкам.		
7.	•	порядком осуществления закупочной деятельности		
8.		з логистической системы управления запасами и их нормирование		
9.		порядком работы с поставщиками		
10	. Провести оцени	<u> </u>		
	1 2. Складская л	•		
	01.02 Складская		62	
	2.1. Понятие	Содержание	2	ПК 1.2, 1.3
склад	ской	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема	2	OK 1-5, 9
логис	гики	движения материальных потоков через склады различных функциональных		· ·
		областей логистики. Склад как основное звено в логистике.		
		Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель		
		создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через		
		склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и		
		зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов		
		девелоперами.		
Тема	2.2. Разработка	Содержание	4	ПК 1.2, 1.3
систем	-	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая	4	OK 1-5, 9
склад	ирования	подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих		

Тема 2.3.	подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемнотранспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	8	ПК 1.2, 1.3
Современное	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной	4	OK 1-5, 9
техническое оснащение склада	грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		OK 1-3, 9
	В том числе практических занятий	4	
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		
T 0.4	Определение потребности в складской технике	14	TTC 1 2 1 2
Тема 2.4.	Содержание	14	ПК 1.2, 1.3
Оптимизация	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации	4	ОК 1-5, 9
складского хозяйства	действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная		

	система управления складом, оргструктура складского персонала и		
	применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и		
	его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов,		
	складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.		
	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример		
	оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы		
	складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого		
	варианта оптимизации складского хозяйства.		
	В том числе практических занятий	10	
	Расчет суммарного материального потока на складе		
	Расчет стоимости грузопереработки на складе		
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской		
	грузопереработки		
	Определение площади склада		
	Определение места расположения склада		
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о		
	передаче функции складирования логистическому оператору		
Тема 2.5. Складские	Содержание	8	ПК 1.2, 1.3
затраты как часть	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие	2	OK 1-5, 9
логистических	складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их		
издержек	зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости		
	грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка		
	норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения		
	складских затрат за счет повышения эффективности функционирования		
	склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов		
	компании и увеличении чистой прибыли.		
	В том числе практических занятий	6	
	Расчет основных финансовых показателей работы склада		
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация		
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения		
Тема 2.6.	Содержание	2	ПК 1.2, 1.3
Организационная	Основные принципы создания оргструктуры управления складским	2	OK 1-5, 9
структура	хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.		•
управления складом	Определение численности работников склада. Распределение		
	функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация		
	системы материальной ответственности. Организация системы мотивации		
	складского персонала.		

Тема 2.7. Система	Содержание	4	ПК 1.2, 1.3
оценки	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.	4	OK 1-5, 9
деятельности склада	Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-		,
	экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей		
	оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей		
	компании. Организация системы контроля за выполнением показателей.		
	Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		
Ппимения тематика	самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2	6	
	аботка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы	<b>U</b>	
	афам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение		
домашних заданий по т			
1. самостоятельно	е изучение нормативной документации.		
2. составление кр	оссвордов, ребусов, тестов по темам		
3. решение задач	по темам		
4. заполнение док	ументации		
5. разработка схем	и-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации		
6. подготовка к	практическим работам с использованием методических рекомендаций		
преподавателя,	оформление практических работ к их защите.		
Курсовая работа (20 ч	1)	20	
1. Расчет технико	-экономических показателей складского предприятия		
2. Финансовое пл	анирование складской деятельности на предприятии		
3. Определение от	ттимальной системы хранения на складском комплексе		
4. Оценка эффект	ивности функционирования складского хозяйства		
5. Анализ эффект	ивности деятельности складского комплекса		
6. Оптимизация з	атрат на содержание складского хозяйства		
Учебная практика ра	здела 2	36	
Виды работ			
	с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой		
собственности	и специализацией деятельности		
2. Ознакомиться с	со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными		
инструкциями с	специалистов по логистике		
3. Составить схем	у логистической структуры на предприятии		

4.	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его		
	выполнением		
5.	Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе		
6.	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов		
7.	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе		
8.	Ознакомиться с порядком организации работы склада		
9.	Провести анализ системы складирования		
10.	Ознакомиться с зонированием складских помещений		
11.	Составить схему рационального размещения товаров на складе		
12.	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации		
	приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
Реком	ендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен		
Всего:		198	

#### 2.4. Курсовой работа

### Примерная тематика курсовых проектов (работ):

- 1) Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе
- 2) Оценка эффективности функционирования складского хозяйства
- 3) Анализ эффективности деятельности складского комплекса
- 4) Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.
- 5) Складское хозяйство как элемент системы логистики.
- 6) Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
  - 7) Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
- 8) Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
- 9) Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
  - 10) Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
  - 11) Организация хранения товаров на складе.
  - 12) Организация адресного хранения на складе.
- 13) Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
- 14) Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
- 15) Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
- 16) Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
  - 17) Разработка системы мотивации персонала склада.
  - 18) Оптимизация организационной структуры склада.
- 19) Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции.

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или)

электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. Саратов: Профобразование, 2020. 264 с. ISBN 978-5-4488-0590-5. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92131
- 2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 507 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03178-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471543
- 3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. Москва: ИНФРА-М, 2021. 559 с.
- 4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 384 с.
- 5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. -2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. -259 с.
- 6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. Саратов: Профобразование, 2020. 223 с. ISBN 978-5-4488-0541-7. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/91889">https://profspo.ru/books/91889</a>
- 7. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 148 с. ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/96851
- 8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 c. — ISBN 978-5-534-11710-3. (Профессиональное образование). — Текст: Образовательная платформа электронный Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471333
- 9. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 149 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14804-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481958">https://urait.ru/bcode/481958</a>
- 10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное

- образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470001">https://urait.ru/bcode/470001</a>
- 11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469999
- 12. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. 528 с. ISBN 978-5-9729-0548-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/192420
- 13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. Саратов: Профобразование, 2021. 118 с. ISBN 978-5-4488-1103-6. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/104674">https://profspo.ru/books/104674</a>
- 14. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 304 с. ISBN 978-5-507-44187-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/214721
- 15. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 322 с.
- 16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. 139 с. ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92376
- 17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 51 с. ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/87819

### 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76993

- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
- 5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
  - 6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
  - 7. http://loginfo.ru/ журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>1</sup>
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике

-

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 1.2 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа профессионального модуля

# «ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ ИОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика
	1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Планирование иорганизация логистических процессов в производстве и распределении» в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2.	Структура и содержание профессионального модуля
	2.1. Трудоемкость освоения модуля
	2.2. Структура профессионального модуля
	2.3. Содержание профессионального модуля
3.	Условия реализации профессионального модуля
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ ИОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ОК 01	распознавать задачу и/или	актуальный	-
	проблему в	профессиональный и	
	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте,	котором приходится	
	анализировать и выделять	работать и жить	
	её составные части	структура плана для	
	определять этапы решения	решения задач,	
	задачи, составлять план	алгоритмы выполнения	
	действия, реализовывать	работ в	
	составленный план,	профессиональной и	
	определять необходимые	смежных областях	
	ресурсы	основные источники	
	выявлять и эффективно	информации и ресурсы	
	искать информацию,	для решения задач и/или	
	необходимую для	проблем в	
	решения задачи и/или	профессиональном и/или	
	проблемы	социальном контексте	
	владеть актуальными	методы работы в	
	методами работы в	профессиональной и	
	профессиональной и	смежных сферах	
	смежных сферах	порядок оценки	
	оценивать результат и	результатов решения	
	последствия своих	задач профессиональной	
	действий (самостоятельно	деятельности	
	или с помощью		
	наставника)		
OK 02	определять задачи для	номенклатура	-
	поиска информации,	информационных	

планировать процесс источников, поиска, выбирать применяемых в необходимые источники профессиональной информации деятельности выделять наиболее приемы значимое в перечне структурирования информации, информации структурировать формат оформления получаемую информацию, результатов поиска оформлять результаты информации современные средства и поиска оценивать практическую устройства информатизации, значимость результатов порядок их применения поиска применять средства информационных программное технологий для решения обеспечение в профессиональных задач профессиональной использовать современное деятельности, в том программное обеспечение числе цифровые в профессиональной средства деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач OK 03 определять актуальность содержание актуальной нормативно-правовой нормативно-правовой документации в документации профессиональной современная научная и деятельности профессиональная применять современную терминология научную возможные траектории профессиональную профессионального терминологию развития и определять и выстраивать самообразования траектории основы профессионального предпринимательской развития и деятельности, правовой самообразования и финансовой выявлять достоинства и грамотности правила разработки недостатки коммерческой презентации идеи основные этапы определять инвестиционную разработки и реализации привлекательность проекта коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу коллектива и команды деятельности коллектива
дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы
проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
их формулировать и документировать оценивать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
проектной идеи, составлять план проекта  ОК 04 организовывать работу психологические основы -
ок 04 организовывать работу психологические основы -
ОК 04 организовывать работу психологические основы -
epromises passery institution to sense and
коллектива и команды деятельности коллектива
взаимодействовать с психологические
коллегами, руководством, особенности личности
клиентами в ходе
профессиональной
деятельности
ОК 05 грамотно излагать свои правила оформления -
мысли и оформлять документов
документы по правила построения
профессиональной устных сообщений
тематике на особенности
государственном языке социального и
проявлять толерантность в культурного контекста
рабочем коллективе
ОК 09 понимать общий смысл правила построения -
четко произнесенных простых и сложных
высказываний на предложений на
известные темы профессиональные темы
(профессиональные и основные
бытовые), понимать общеупотребительные
тексты на базовые глаголы (бытовая и
профессиональные темы профессиональная
участвовать в диалогах на лексика)
знакомые общие и лексический минимум,
профессиональные темы относящийся к описанию
строить простые предметов, средств и
высказывания о себе и о процессов
своей профессиональной профессиональной
деятельности деятельности
кратко обосновывать и особенности
объяснять свои действия произношения
(текущие и планируемые) правила чтения текстов
писать простые связные профессиональной
сообщения на знакомые направленности

	или интересующие		
	профессиональные темы		
ПК 2.1	определять потребности в	классификация	участия в оперативном
	материальных ресурсах для	производственных	планировании и
	производственного	процессов и структуру	организации материальных
	процесса; определять	производственного цикла;	потоков в производстве и
	оптимальные каналы	значение и преимущества	распределении;
	распределения и сбыта;	логистической концепции	определения и анализа
	рассчитывать логистические	организации производства,	логистических издержек в
	параметры производства,	сбыта и распределения;	производстве и
	распределения и сбыта	основы бережливого	распределении
		производства; схемы	
		каналов распределения;	
		методы и модели	
		управления сбытовой	
		деятельностью	
ПК 2.2	идентифицировать	содержание и	участия в оперативном
	логистические издержки в	классификация	планировании и
	производстве,	логистических издержек в	организации материальных
	распределении и сбыте;	производстве и	потоков в производстве и
	рассчитывать логистические	распределении; способы,	распределении;
	издержки в производстве,	методы и виды анализа	определения и анализа
	распределении и сбыте	логистических издержек в	логистических издержек в
		производстве и	производстве и
		распределении	распределении

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	134	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	186	80

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего,	т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
			В т.ч. в фор	Обучение	Учебн	Курсовая	Самостоя	Учебн	Производст
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная	72	16	72	64	-	8	-	-
OK 01	логистика								
OK 02									
OK 03									
ОК 04									
OK 05									
ОК 09									
ПК 2.2	Раздел 2. Распределительная	114	64	78	70	-	8	36	-
OK 01	логистика								
OK 02									
OK 03									
ОК 04									
OK 05									
OK 09									
	Производственная практика	-							
	Промежуточная аттестация	-							
	Всего:	186	80	150	134	-	16	36	-

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Производст	венная логистика		
МДК.02.01 Производо	ственная логистика	64	
Тема 1.1. Объект,	Содержание	4	ПК 2.1
предмет, сущность	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных	4	ОК 1-5,9
и место логистики	процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как		
производственных	процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный		
процессов в системе	поток в производственной системе. Важность использования логистики в		
логистического	управлении производственными процессами. Логистика производства как		
менеджмента	функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики		
	производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными		
	областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.		
Тема 1.2.	Содержание	4	ПК 2.1
Концептуальные	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода,	4	OK 1-5,9
положения	индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на		
логистики производства	протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.		
Тема 1.3. Миссия,	Содержание	4	ПК 2.1
стратегия и	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё	4	OK 1-5,9
тактика логистики	только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как		
производства	совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и		

	ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало		
	организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления		
	качеством.		
Тема 1.4.	Содержание	8	ПК 2.1
Производственный	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как	4	OK 1-5,9
процесс как процесс	процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм		
преобразования	материального потока в процессе производства как основная особенность логистики		
ресурсов в продукт	производства. Основное производство. Вспомогательное производство.		
	Производственное (техническое) обслуживание.		
	В том числе практических занятий	4	
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных		
	процессов		
	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных		
	процессов		
Тема 1.5.	Содержание	8	ПК 2.1
Логистические	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации	8	OK 1-5,9
основы	и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во		
организации и	времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как		
обслуживания	логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация,		
производственных	пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.		
процессов	Определение уровня специализации рабочего места. Классификация		
	производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по		
	степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого		
	оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов		
	производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового,		
	непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к		
	определенному типу. Особенности управления материальными потоками в		
	производственных системах различных типов. Производственная структура		
	предприятия, предъявляемые к ней требования.		
Тема 1.6.	Содержание	2	ПК 2.1
Синхронизация	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации,	2	OK 1-5,9
звеньев	производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с		
логистической цепи	целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу		
	продукции или услуг.		
	Содержание	14	ПК 2.1

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	8	OK 1-5,9
	В том числе практических занятий  Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства  Расчет длительности производственного цикла  Расчет оптимального размера партии	6	ПК 2.1 ОК 1-5,9
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание  Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и СSМ (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (ОРТ). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	18 12	ПК 2.1 ОК 1-5,9
	В том числе практических занятий Планирование материальных потребностей для производства Построение графиков сложного производственного процесса Построение графиков простого производственного процесса	6	

Пинисопила пометила	201402702707070 100 100 100 100 100 100 100 100 1	1	
	самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 аботка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по		
вопросам к параграфа заданий по темам:	м, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних		
7.1	×		
	ое изучение нормативной документации.		
•	оссвордов, ребусов, тестов по темам		
3. решение задач	по темам		
4. заполнение док	сументации		
5. разработка схе	м-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации		
6. подготовка к п	рактическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,		
оформление пр	актических работ к их защите.		
Раздел 2. Распределит	гельная логистика		
МДК.02.02 Распредел	ительная логистика	70	
Тема 2.1. Цели и	Содержание	6	ПК 2.2
задачи	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее	6	OK 1-5,9
распределительной	задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в		
логистики, ее место			
в логистической	логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для		
системе	распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		
Тема 2.2.	Содержание	4	ПК 2.2
Взаимодействие	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и	4	OK 1-5,9
смежных отделов в	распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении		
системе	сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе		
распределения	распределения.		
Тема 2.3.	Содержание	10	ПК 2.2
Логистическая сеть	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения	4	OK 1-5,9
распределения:	как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции		- 7-
принципы логистической системы распределения.			
рормирования В том числе практических занятий		6	
	Разработка конфигурации логистической сети распределения	1	
	Определение оптимальных каналов сбыта	=	
Тема 2.4. Оптовая	Содержание	4	ПК 2.2
горговля в сети	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике	4	OK 1-5,9
распределения			
I I C	First Control of the second se		

	развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на		
	современном рынке.		
Тема 2.5.	Содержание		ПК 2.2
Логистические	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные		OK 1-5,9
посредники в	-		
логистической сети			
распределения взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация			
	логистических посредников в цепи поставок.		
В том числе практических занятий		4	
	Выбор оптимального логистического посредника		
	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики		
Тема 2.6. Функции	Содержание	10	ПК 2.2
логистики	Основные функции логистики распределения: управление распределением,	4	ОК 1-5,9
распределения	управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление		
	обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами,		
	складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками		
	(товаров и тары).		
	В том числе практических занятий	6	
Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих Определение местоположения распределительного центра			
	Расчет затрат на сбытовую деятельность		
Гема 2.7.	Содержание	10	ПК 2.2
Логистический	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания	6	OK 1-5,9
сервис в сети	потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и		
распределения	элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие.		
	Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса		
	клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с		
	добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		
	В том числе практических занятий	4	
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях		
	распределения		
T. A.O. T.	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения		
Гема 2.8. Логистика	Содержание	16	ПК 2.2
возвратных потоков	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных	8	ОК 1-5,9
	потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от		
	потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной		
	продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия		

	возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли.				
	Операции логистики возвратных потоков тары.				
	В том числе практических занятий	8			
	Формирование логистической сбытовой цепи				
	Определение потерь от возврата товара потребителями				
	рная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
	патическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по ам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних				
	ам к параграфам, главам учесных поссони, составленных преподавателем), выполнение домашних й по темам:				
	а по темам.  самостоятельное изучение нормативной документации.				
	составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам				
	решение задач по темам				
4.	заполнение документации				
5.	разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации				
6.	6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,				
	оформление практических работ к их защите.				
	ая практика раздела 2	36			
Виды р					
1.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой				
	собственности и специализацией деятельности				
2.	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными				
	инструкциями специалистов по логистике				
3.	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии				
4.	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением				
5.	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности				
6.	Провести анализ системы распределения				
7.	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении				
8.	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности				
9.	9. Определить финансовые потери от возврата товара				
10.	10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения				
	11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности				
	Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен				
Всего:	Всего: 176				

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3  $\Pi$ О $\Pi$ - $\Pi$ .

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. Москва : ИНФРА-М, 2020.-217 с.
- 2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. Саратов: Профобразование, 2020. 264 с. ISBN 978-5-4488-0590-5. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92131
- 3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 507 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03178-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471543">https://urait.ru/bcode/471543</a>
- 4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 384 с.
- 5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. 204 с. ISBN 978-5-00137-164-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/145142
- 6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022.-259 с.
- 7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. Саратов: Профобразование, 2020. 223 с. ISBN 978-5-4488-0541-7. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/91889
- 8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 148 с. ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-

- 0525-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/96851
- 9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 582 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11710-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471333">https://urait.ru/bcode/471333</a>
- 10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 174 с. ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/87820
- 11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 149 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14804-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481958">https://urait.ru/bcode/481958</a>
- 12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470001">https://urait.ru/bcode/470001</a>
- 13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469999
- 14. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. 528 с. ISBN 978-5-9729-0548-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/192420
- 15. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. М. : Магистр : Инфра-М,  $2021.-184~\mathrm{c}.$
- 16. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. Саратов: Профобразование, 2021. 118 с. ISBN 978-5-4488-1103-6. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/104674
- 17. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. Иркутск : ИРНИТУ, 2019. 188 с. ISBN 978-5-8038-1448-1. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/217286
- 18. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. 139 с. ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92376

19. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РКОГобразование: [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/87819">https://profspo.ru/books/87819</a>

#### 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76993
  - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
  - 4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
  - 5. <a href="http://loginfo.ru/">http://loginfo.ru/</a> журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	определение потребностей в материальных	оценка выполнения
ПК 2.2	ресурсах для производственного процесса;	контрольных работ,
OK 01	определение оптимальных каналов распределения	тестирования, домашнего
OK 02	и сбыта;	задания;
OK 03	расчет логистических параметров производства,	оценка результатов
OK 04	распределения и сбыта;	выполнения практической
OK 05	идентификация логистических издержек в	работы;
OK 09	производстве, распределении и сбыте;	оценка хода решения заданий,
	расчет логистических издержек в производстве,	содержащихся в практических
	распределении и сбыте	работах;
		оценка заданий, выполненных
		в ходе промежуточной
		аттестации;
		оценка отчета по учебной
		практике

Приложение 1.3 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### Рабочая программа профессионального модуля

## «ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	•••••
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» в структур образовательной программы	pe
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	распознавать задачу	актуальный	_
	и/или проблему в	профессиональный и	
	профессиональном	социальный контекст, в	
	и/или социальном	котором приходится	
	контексте,	работать и жить	
	анализировать и	структура плана для	
	выделять её составные	решения задач, алгоритмы	
	части	выполнения работ в	
	определять этапы	профессиональной и	
	решения задачи,	смежных областях	
	составлять план	основные источники	
	действия, реализовывать	информации и ресурсы для	
	составленный план,	решения задач и/или	
	определять	проблем в	
	необходимые ресурсы	профессиональном и/или	
	выявлять и эффективно	социальном контексте	
	искать информацию,	методы работы в	
	необходимую для	профессиональной и	
	решения задачи и/или	смежных сферах	
	проблемы	порядок оценки	
	владеть актуальными	результатов решения задач	
	методами работы в	профессиональной	
	профессиональной и	деятельности	
	смежных сферах		
	оценивать результат и		
	последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		

OTC 0C	T		
OK 02	определять задачи для	номенклатура	-
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников, применяемых	
	поиска, выбирать	в профессиональной	
	необходимые источники	деятельности	
	информации	приемы структурирования	
	выделять наиболее	информации	
	значимое в перечне	формат оформления	
	информации,	результатов поиска	
	структурировать	информации	
	получаемую	современные средства и	
	информацию,	устройства	
	оформлять результаты	информатизации, порядок	
	поиска	их применения и	
	оценивать	программное обеспечение в	
	практическую	профессиональной	
	значимость результатов	деятельности, в том числе	
	поиска	цифровые средства	
	применять средства		
	информационных		
	технологий для решения		
	профессиональных		
	задач		
	использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных		
	задач		
OK 03	определять	содержание актуальной	-
	актуальность	нормативно-правовой	
	нормативно-правовой	документации	
	документации в	современная научная и	
	профессиональной	профессиональная	
	деятельности	терминология	
	применять современную	возможные траектории	
	научную	профессионального	
	профессиональную	развития и	
	терминологию	самообразования	
	определять и	основы	
	выстраивать траектории	предпринимательской	
	профессионального	деятельности, правовой и	
	развития и	финансовой грамотности	
	самообразования	правила разработки	
	выявлять достоинства и	презентации	
	недостатки	основные этапы разработки	
	коммерческой идеи	и реализации проекта	
	1		

	1		1
	определять		
	инвестиционную		
	привлекательность		
	коммерческих идей в		
	рамках		
	профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники		
	финансирования		
	презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела в		
	профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	проектные идеи,		
	грамотно их		
	формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи,		
	составлять план проекта		
OK 04	организовывать работу	психологические основы	-
	коллектива и команды	деятельности коллектива	
	взаимодействовать с	психологические	
	коллегами,	особенности личности	
	руководством,		
	клиентами в ходе		
	профессиональной		
	деятельности		
OK 05	грамотно излагать свои	правила оформления	_
	мысли и оформлять	документов	
	документы по	правила построения устных	
	профессиональной	сообщений	
	тематике на	особенности социального и	
	государственном языке	культурного контекста	
	проявлять	Rysibi y piloto konteketa	
	-		
	толерантность в		
OK 09	рабочем коллективе		
OK 09	понимать общий смысл	правила построения	3
	четко произнесенных	простых и сложных	
	высказываний на	предложений на	
	известные темы	профессиональные темы	
	(профессиональные и	основные	
	бытовые), понимать	общеупотребительные	

	_		1
	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить	основы нормативно- правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортных расуолов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	транспортных расходов содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания;	участия в анализе элементов логистического сервиса

уровня логистического	классификация показателей	
обслуживания	оценки логистического	
	сервиса	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	204	136

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической полготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Транспортная логистика	118	14	80	72	•	8	•	1
ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	86	48	70	62	•	8	36	-
	Учебная практика	-							
	Промежуточная аттестация	-							
	Всего:	204	62	96	96	-	-	36	-

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
	ортная логистика	72	
	спортная логистика		
Тема 1.1.	Содержание	38	
Основы	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи	30	
транспортной	поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.		
логистики	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы		
	товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы		
	нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок.		
	Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий		
Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара			
и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.			
	В том числе практических занятий	8	
	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки.	· ·	
	Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.		
	Размещение груза в транспортном средстве		
	Построение маршрута перевозки груза		
Тема 1.2.	Содержание	36	
Оптимизация	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация	30	
транспортной	внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов:		
логистики	маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения		
	погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое		
	планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки.		
	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация		
	транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение		

		<u> </u>	
	понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.		
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила		
	перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению		
	транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация		
	затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.		
	В том числе практических занятий	6	
	Организация перевозки груза в международном сообщении		
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта		
	Заполнение транспортной документации		
	тика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
	проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по		
	графам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних		
заданий по темам			
1. самостоят	гельное изучение нормативной документации.		
2. составлен	ие кроссвордов, ребусов, тестов по темам		
3. решение з	вадач по темам		
4. заполнени	ие документации		
	а схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации		
	ка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,		
	ие практических работ к их защите.		
	ика сервисного обслуживания	(2)	
	стика сервисного обслуживания	62	
Тема 2.1.	Содержание	24	
Основы	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к	20	
логистики	управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов.		
сервисного	Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы		
обслуживания	логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие		
	логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия		
	обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы		
	услуг логистического сервиса	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа		
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	20	
	Содержание	38	

Тема 2.2.	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом.	30	
Формирование	Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при		
системы	логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического		
логистического	сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности		
сервиса	Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества		
	обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги,		
	оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная		
	логистика		
	В том числе практических занятий	8	
	Формирование логистического сервиса		
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей		
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса		
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков		
	ая практика раздела 2	36	
Виды работ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	ться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой		
	ости и специализацией деятельности		
2. Ознакоми	ться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными		
инструкци	иями специалистов по логистике		
3. Составить	схему сервисного обслуживания на предприятии		
4. Изучить р	аботу сервисов предприятия		
5. Провести	анализ системы сервисного обслуживания		
6. Рассчитат	ь затраты на сервисное обслуживание		
7. Оценить к	ачество логистического сервиса на предприятии		
8. Принять у	частие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		
Рекомендуемая с	рорма промежуточной аттестации – зачет/экзамен		
Всего:		170	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. Москва : ИНФРА-М, 2020.-217 с.
- 2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 156 с. ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/98585
- 3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. Саратов: Профобразование, 2020. 264 с. ISBN 978-5-4488-0590-5. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92131
- 4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 507 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03178-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471543
- 5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 353 с. ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/81318
- 6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 384 с.
- 7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. 204 с. ISBN 978-5-00137-164-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/145142
- 8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. Саратов: Профобразование, 2020. 223 с. ISBN 978-5-4488-0541-7. Текст: электронный

- // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/91889">https://profspo.ru/books/91889</a>
- 9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 582 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11710-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471333">https://urait.ru/bcode/471333</a>
- 10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 174 с. ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/87820
- 11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 149 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14804-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481958">https://urait.ru/bcode/481958</a>
- 12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470001
- 13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469999
- 14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 351 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11697-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/476402
- 15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. 139 с. ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/92376
- 16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 51 с. ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РКОГобразование: [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/87819">https://profspo.ru/books/87819</a>

#### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76993
- 4. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
- 5. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
  - 6. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
  - 7. <a href="http://loginfo.ru/">http://loginfo.ru/</a> журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной
	логистического сервиса; определение параметров качества логистического	промежуточной аттестации; оценка отчета п

Приложение 1.5 к ПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФЕССИИ СЛУЖАЩЕГО «16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ53

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 53
- 1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля 53
- 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П59
- 2. Структура и содержание профессионального модуля59
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля59
  - 2.2. Структура профессионального модуля 60
  - 2.3. Содержание профессионального модуля61
- 3. Условия реализации профессионального модуля 66
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение66
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение66
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля68

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

код и наименование модуля

# 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности по эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть
			навыками
OK.01.	контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники	навыками
		профессиональной деятельности	
ОК.02.	определять задачи поиска информации;	номенклатуру	
OK.02.	определять задачи поиска информации, определять необходимые источники	информационных	
	информации; планировать процесс	источников	
	поиска; структурировать получаемую	применяемых в	
	информацию; выделять наиболее	профессиональной	
	значимое в перечне информации;	деятельности; приемы	
	оценивать практическую значимость	структурирования	

		1 1
	результатов поиска; оформлять	информации; формат
	результаты поиска.	оформления
		результатов поиска
		информации
ОК.03.	определять актуальность нормативно-	содержание
	правовой документации в	актуальной
	профессиональной деятельности;	нормативно-правовой
	выстраивать траектории	документации;
	профессионального и личностного	современная научная
	развития	и профессиональная
		терминология;
		возможные
		траектории
		профессионального
		развития и
		самообразования
ОК.04.	организовывать работу коллектива и	психология
	команды; взаимодействовать с	коллектива;
	коллегами, руководством, клиентами	психология личности;
	кологания, руководотвом, кипентами	основы проектной
		деятельности
OK.05.	излагать свои мысли на государственном	особенности
OR.03.	языке; оформлять документы	социального и
	изыке, оформили документы	культурного
		контекста; правила
		оформления
OK.06.	and a superior of the state of	документов.
OK.00.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-
	Презентовать структуру	патриотической
	профессиональной деятельности по	позиции. Общечеловеческие
	специальности	·
		ценности. Правила
		поведения в ходе
		выполнения
		профессиональной
011.00		деятельности
ОК.09.	применять средства информационных	современные средства
	технологий для решения	и устройства
	профессиональных задач; использовать	информатизации;
	современное программное обеспечение	порядок их
		применения и
		программное
		обеспечение в
		профессиональной
		деятельности.
ОК. 10.	понимать общий смысл четко	правила построения
	произнесенных высказываний на известные	простых и сложных
	темы (профессиональные и бытовые),	предложений на
	понимать тексты на базовые	профессиональные
	профессиональные темы; участвовать в	темы; основные
	диалогах на знакомые общие и	общеупотребительные
	профессиональные темы; строить простые	глаголы (бытовая и
	высказывания о себе и о своей	профессиональная

	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 5.1. Подготавлив ать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционну ю систему персонально го компьютера и мультимедий ное оборудование	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста	устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
ПК 5.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональны й компьютер с различных носителей	вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; распознавать сканированные текстовые	основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

Конвертиров ать файлы с цифровой информацие й в различные форматы.	документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования
ПК 5.4. Обрабатыват ь аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графическ их и видеореда кторов	производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов	виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение,

		разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
ПК 5.5. Создавать и воспроизвод ить видеоролики , презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимеди йных компонентов средствами персонально го компьютера и мультимеди йного оборудовани я.	производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию	основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
ПК 5.6. Формировать медиатекидля структуриров анногохранен ия и каталогизаци и цифровой информации	подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру инастраивать режимы ихработы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различныхсъемныхносителяхинформации; осуществлять навигацию по вебресурсам Интернета с помощьювеббраузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным

	осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную	компьютером, периферийным оборудованием и
	защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять	компьютерной оргтехникой; структуру, виды
	мероприятия по защитеперсональных данных; вести отчетную и техническую	информационных ресурсов и основные виды
	документацию	услуг в сети Интернет; основные виды
		угроз информационной безопасности и
		средства защиты информации;
		принципы антивирусной защиты персонального
		компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.
ПК 5.7. Управлять размещение м цифровой информации на дисках	создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
персонально го компьютера,	локальной и глобальной компьютерной сети	основные виды угроз информационной безопасности и
атакже дисковых хранилищах		средства защиты информации; принципы
локальной и глобальной		антивирусной защиты персонального компьютера;
компьютерн ой сети		состав мероприятий по защите персональных данных.
ПК 5.8. Тиражироват ь мультимедиа-	тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	назначение, разновидности и функциональные возможности
контентна различных съемных носителях		программ для публикации мультимедиа контента;
информации		состав мероприятий по защите персональных данных.
ПК 13.9. Публиковать мультимедиа- контент в	публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет	структуру, виды информационных ресурсов и основные

сети	виды услуг в сети	
Интернет	Интернет	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

NoNo	Дополнительные	Дополнительные	№,	Объем	Обоснование
п/п	профессиональные	знания, умения,	наименование	часов	включения в
	компетенции	навыки	темы		рабочую
					программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в том числе	100	60
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация		-
в форме дифференцированного зачета	2	
Практика	72	72
учебная, в том числе	72	72
Промежуточная аттестация в форме		
экзамена	6	
производственная	-	-
Промежуточная аттестация по модулю		-
ПМ 05 (квалификационный экзамен)	6	
Всего	188	132

2.2. Структура профессионального модуля

<b>2.2.</b> Cipykiy	за профессионального модули										
Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5		6	7	8		9	10
ПК 13.1 - ПК	Раздел 1. МДК 05.01	110		110	40	60	-	10	2		
13.9	Информационные технологии в										
OK 1, OK 2,	профессиональной деятельности										
OK 3, OK 4,											
OK 5, OK 6,											
OK 9, OK 10											
ПК 13.1 - ПК	УП 05.01 Оператор электронного набора	72	72			ı	1	1	6	72	
13.9	и верстки										
OK 1, OK 2,	•										
OK 3, OK 4,											
OK 5, OK 4,											
OK 9, OK 10											
OK 9, OK 10	Проможения оттостония	6									
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	U									
		188						1			
	Всего:	100									-

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	К 05.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	10	
	е понятия графического дизайна	18	ПК 5.1 - ПК 5.6
<b>Тема 1.1.</b> Эволюция графического дизайна	Содержание Основные этапы становления графического дизайна	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 9, OK
<b>Тема 1.2.</b> Основы композиции. Правила композиции	Содержание  Что такое композиция?  Основные понятия композиции  Основные правила композиции  Золотое сечение Правило третей	2	10
Тема	Содержание		
1.3Цветоведение	Основные цвета Дополнительные цвета Цветовой круг	2	
Тема 1.4 Цветовые	Содержание		
модели	Понятия цветовой модели Цветовая модель RGB Цветовая модель CMYK Перцепционные цветовые модели	2	
Тема 1.5Форматы	Содержание		
файлов для ввода	Основные форматы файлов	2	
Тема 1.6 Основы	Содержание		
типографики	Основные понятия типографики	2	

	Виды шрифтов		
Тема 1.7 Виды	Содержание		
печати	Основные виды печати	2	
Тема 1.8Язык	Содержание		
графического дизайна	Эмоциональная составляющая графического дизайна	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Провести анализ композиционных составляющих изображений		
	й стиль и корпоративный дизайн	54	ПК 5.1 - ПК 5.8
Тема 2.1	Содержание		OK 1, OK 2, OK
Разработка	Основные этапы создания логотипа		3, OK 4, OK 5,
логотипа	Правила использования логотипа.		OK 6, OK 9, OK
	Тематика практических работ		10
	Интерфейс векторных графических редакторов	12	
	Работа с объектами. Организация объектов		
	Инструменты свободного рисования. Операции с контурами		
	Создание логотипа		
	Создание правил поведения логотипа		
Тема 2.2	Содержание		
Компоненты	Основные компоненты фирменного стиля.		
фирменного стиля.	Айдентика		
Айдентика	Тематика практических работ		
	Создание фирменного бланка		
	Создание фирменного паттерна, бейджа	16	
	Создание фирменного конверта, папки		
	Создание фирменной визитной карточки		
	Создание фирменной листовки		
	Оформление сувенирной продукции		
	Создание презентационного щита		
Тема 2.3	Содержание		
Информационный	Основные понятия информационного дизайна	14	
дизайн	Тематика практических работ	14	
	Интерфейс растровых графических редакторов		

	Изменение параметров изображения. Работа со слоями		
	Методы и инструменты выделения.		
	Инструменты масштабирования, перемещения.		
	Заполняющие инструменты и инструменты ретуши		
	Работа с текстом		
Тема	Содержание		
2.4Инфографика	Понятия инфографики	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	Разработка инфографики		
Тема 2.5Виды	Содержание		
рекламы	Виды рекламы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Разработка информационного и рекламного плаката		
	Разработка внешней рекламной продукции		
	Самостоятельная работа:		
	Разработать концепцию фирменного стиля выбранной тематики	2	
Раздел 3. Многостра	аничный дизайн	16	ПК 5.1 - ПК 5.8
Тема 3.1 Основные	Содержание	2	ОК 1, ОК 2, ОК
понятия верстки	Основные понятия верстки	2	3, OK 4, OK 5,
Тема 3.2 Верстка	Содержание		OK 6, OK 9, OK
рекламной	Верстка многостраничной продукции		10
многостраничной	Спуск полос		
продукции. Спуск	Тематика практических работ	12	
полос	Изучение интерфейса программы для верстки	12	
	Работа с текстом и графическими объектами		
	Работа с таблицами. Создание календаря		
	Работа с многостраничной публикацией		
	Самостоятельная работа:	2	
	Разработать дизайн обложки многостраничного экзамена		
Раздел 4. Диджита	л дизайн	10	ПК 5.9
Тема 4.1 Диджитал			OK 1, OK 2, OK
дизайн	Диджитал дизайн	4	3, OK 4, OK 5,
	Тематика практических работ		OK 6, OK 9, OK
	Создание интерфейса мобильного приложения		10

Тема 4.2 Дизайн	Содержание		
сайта	Дизайн сайта	4	
	Тематика практических работ	<b>"</b>	
	Создание дизайна сайта		
	Самостоятельная работа:	2	
	Разобрать дизайн диджитал контента		
Раздел 5. Дизайн уп		10	ПК 5.1 - ПК 5.8
Тема 5.1 Функции и	Содержание		OK 1, OK 2, OK
формообразования упаковки	Функции и формообразования упаковки	2	3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 9, OK
Тема 5.2	Содержание		10
Конструирование	Конструирование упаковки. Внешнее оформление	_	
упаковки. Внешнее оформление	Тематика практических работ	6	
оформление	Разработка развертки упаковки		
	Разработка дизайна упаковки		
	Самостоятельная работа:	2	
	Разработать эргономичную развертку упаковки	_	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
Учебная практика			ПК 5.1 - ПК 5.9
	ратор электронно-вычислительных и вычислительных машин		OK 1, OK 2, OK
Виды работ:			3, OK 4, OK 5,
Настройка среды			OK 6, OK 9, OK
Работа с папками, яр	лыками. Работа в ЛС		10
Интерфейс программ	иы MicrosoftWord. Ввод и редактирование текста		
Форматирование тек	еста. Создание списков		
Создание таблиц.		72	
Создание рисунков.			
Создание диаграмм	3 Word		
Вставка формул в до	кумент		
Печать документов			
Интерфейс программ	иы MicrosoftExcel		
Работа с книгами, ли	стами, ячейками.		
Форматирование таб	олиц		

Формулы в таблицах Excel. Адресация. Решение задач.		
Создание диаграмм		
Обработка списков		
Печать документов		
Создание презентации на основе шаблона		
Оформление презентации. Демонстрация презентаций		
Основные понятия баз данных. Работа с готовой базой данных		
Создание простой базы данных		
Работа в браузере		
Назначение антивирусных программ		
Промежуточная аттестация - экзамен		
Промежуточная аттестация по модулю – квалификационный экзамен	6	
Всего	188	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты лекционные с мультимедийным оборудованием.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. М.: Юрайт, 2020. 91 с.
- 2. Васильева В. А. Ландшафтный дизайн малого сада. М.: Юрайт, 2020. 185 с.
- 3. Ермилова Д. Ю. Дизайн-проектирование костюма. М.: Юрайт, 2020. 177 с.
- 4. Жданов Н. В. Промышленный дизайн: бионика. М.: Юрайт, 2020. 122 с.
- 5. Кузвесова Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко. М.: Юрайт, 2020. 140 с.
- 6. Кузина Е. А. Дизайн интерьера общественного пространства магазинов. М.: Юрайт, 2020. 122 с.
- 7. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика. М.: Юрайт, 2020. 209 с.
  - 8. Мелкова С. В. Дизайн-проектирование костюма. М.: Юрайт, 2021. 142 с.
- 9. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Выпускная квалификационная работа. М.: Юрайт, 2020. 228 с.
- 10. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. М.: Юрайт,  $2020.-120\,\mathrm{c}.$
- 11. . Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции. М.: Юрайт, 2020. 120 с.
- 12. Панкина М. В. Графический дизайн. Выпускная квалификационная работа. М.: Юрайт, 2020. 198 с.
  - 13. Панкина M. В. Экологический дизайн. M.: Юрайт, 2020. 198 с.

## Электронные источники:

- 1. История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных заня-тий / С. Базарбаева. PalmariumAcademicPublishing, 2013. 144 с.- Режим доступа: ozon.ru ББК 30.80я723
- 2. Государственный Эрмитаж. Режим доступа: http://www.hermitagemuseum.org/html\_Ru/index.html
  - 3. История мирового дизайна. Режим доступа: http://design-history.ru
- 4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. Режим доступа: http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4
- 5. Московский музей современного искусства. Режим доступа: http://www.mmoma.ru/exhibitions/

## 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2021.
- 2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2019.
- 3. Дорощенко М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5. Курс лекций. М.: МИПК, 2019.
- 4. Минаева О.Е. Верстка. Требования к составлению книг. Учебное пособие. М.: МИПК, 2016
- 5. Минаева О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. М.: МИПК, 2016, ББК 32.97
  - 6. Орехов Н.Н.Реклама и дизайн. Учебное пособие.- М.:МИПК,2015

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы
код пк, ок	(показатели освоенности	контроля и
	компетенций)	-
ПУ 5 1 По ироториироти и	,	методы оценки
ПК 5.1. Подготавливать к	подключать и настраивать параметры функционирования	тестирование,
работе и настраивать аппаратное обеспечение,	1	экзамен
периферийные устройства,	персонального компьютера,	квалификационны
операционную систему	периферийного и	й,
персонального компьютера и	мультимедийного оборудования;	экспертное
мультимедийное оборудование	настраивать основные компоненты	наблюдение
мультимедииное оборудование	графического интерфейса операционной системы и	выполнения
	* * *	практических
	специализированных	работ,
		оценка решения
		ситуационных
		задач,
		оценка процесса и
		-
		результатов
		выполнения
		видов работ на
774.5.0.0		практике
ПК 5.2 Выполнять ввод	вводить цифровую и аналоговую	тестирование,
цифровой и	информацию в	экзамен
аналоговой	персональный компьютер с различных носителей,	квалификационны
информации в персональный	носителеи, периферийного и мультимедийного	й,
компьютер с	периферииного и мультимедииного оборудования;	экспертное
различных	создавать и редактировать графические	наблюдение
носителей	объекты с	выполнения
	помощью программ для обработки	практических
	растровой и векторной	работ,
	графики;	оценка решения
	конвертировать файлы с цифровой	ситуационных
	информацией в	задач,
	различные форматы;	оценка процесса и
	производить сканирование прозрачных	результатов
	и непрозрачных	выполнения
	оригиналов;	
		видов работ на
ПК 5.3		практике
ТК 5.5 Конвертировать	распознавать сканированные текстовые документы с	тестирование,
файлы с	помощью программ распознавания	экзамен
цифровой	текста;	квалификационны
информацией в	производить сканирование прозрачных	й,
различные	и непрозрачных	экспертное
форматы.	оригиналов	наблюдение
	_	выполнения
		практических
		работ,
		оценка решения
		ситуационных
		задач,
ПК 5.4.	производить съёмку и передачу	тестирование,
Обрабатывать	цифровых изображений с	экзамен
аудио- и	фото- и видеокамеры на персональный	квалификационны
визуальный	компьютер;	й,
контент	обрабатывать аудио -, визуальный	и,
коптепт	обрабатывать аудио -, визуальный	

средствами звуковых, графических и видеоредакторов	контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов	экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 5.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 5.6. Формировать медиатекидляструктурированногохран ения и каталогизации цифровой информации	подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру инастраивать режимы ихработы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различныхсъемныхносителяхинформации; осуществлять навигацию по вебресурсам Интернета с помощьювеб-браузера; создавать и обмениваться письмами	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

	электронной почты; публиковать	
	мультимедиа контент на различных	
	сервисах в сети Интернет;	
	осуществлять резервное	
	копирование и восстановление	
	данных;	
	осуществлять антивирусную	
	защиту персонального	
	компьютера с помощью	
	антивирусных программ;	
	осуществлять мероприятия по защитеперсональных данных;	
	вести отчетную и техническую	
	документацию	
ПК 5.7. Управлять размещением	создавать и структурировать хранение	тестирование,
цифровой информациина дисках	цифровой информации в медиатеке	экзамен
персонального компьютера, атакже	персональных компьютеров и серверов;	квалификационны
дисковых хранилищах локальной и	передавать и размещать цифровую	й,
глобальной компьютерной сети	информацию на дисках персонального	экспертное
1	компьютера, а также дисковых	наблюдение
	хранилищах	, ,
	локальной и глобальной компьютерной	выполнения
	сети	практических
		работ,
		оценка решения
		ситуационных
		задач,
		оценка процесса и
		результатов
		выполнения
		видов работ на
		практике
ПК 5.8.	тиражировать мультимедиа контент на	тестирование,
Тиражировать мультимедиа- контентна	различных съемных	экзамен
различных съемных носителях	носителях информации	квалификационны
информации	7 · F · · · · · · · · · · · · · · · · ·	й,
		´
		экспертное наблюдение
		выполнения
		практических
		работ,
		оценка решения
		ситуационных
		задач,
		оценка процесса и
		результатов
		выполнения
		видов работ на
		практике
ПК 5.9.	публиковать мультимедиа контент на	тестирование,
Публиковать мультимедиа-	различных сервисах в сети Интернет	экзамен
контентвсети Интернет		квалификационны
-		й,
		экспертное
		наблюдение
1	1	паолюдение
		выполнения

	T	T
		практических
		работ,
		оценка решения
		ситуационных
		задач,
		оценка процесса и
		результатов
		выполнения
		видов работ на
		практике
ОК 01. Выбирать способы решения	– обоснованность постановки цели,	Интерпретация
задач профессиональной	выбора и применения методов и	результатов
деятельности, применительно к	способов решения	наблюдений за
различным контекстам.	профессиональных задач;	деятельностью
	- адекватная оценка и самооценка	обучающегося в
	эффективности и качества	процессе
	выполнения профессиональных	освоения
	задач	образовательной
ОП 02.Осуществлять поиск, анализ	- использование различных	программы
и интерпретацию информации,	источников, включая электронные	
необходимой для выполнения задач	ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	Экспертное
профессиональной деятельности.	ресурсы, периодические издания по	наблюдение и
	специальности для решения	оценка на
	профессиональных задач	лабораторно -
ОК 03. Планировать и	- демонстрация ответственности за	практических
реализовывать собственное	принятые решения	занятиях, при
профессиональное и личностное	- обоснованность самоанализа и	выполнении
развитие.	коррекция результатов собственной	работ по учебной
	работы;	практике
ОК 04. Работать в коллективе и	- взаимодействие с обучающимися,	
команде, эффективно	преподавателями и мастерами в ходе	Экзамен
взаимодействовать с коллегами,	обучения, с руководителями учебной	квалификационны
руководством, клиентами.	и производственной практик;	й
	- обоснованность анализа работы	
	членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и	-грамотность устной и письменной	
письменную коммуникацию на	речи,	
государственном языке с учетом	- ясность формулирования и	
особенностей социального и	изложения мыслей	
культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-	- соблюдение норм поведения во	
патриотическую позицию,	время учебных занятий и	
демонстрировать осознанное	прохождения учебной и	
поведение на основе традиционных	производственной практик,	
общечеловеческих ценностей.		
ОК 09. Использовать	- эффективность использования	
информационные технологии в	информационно-коммуникационных	
профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной	
	деятельности согласно	
	формируемым умениям и	
	получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться	- использование различных	
профессиональной документацией на	источников, включая электронные	
1 = -	mere minker, biditeran biteki pennite	

государственном и иностранном	ресурсы, медиаресурсы, Интернет-	
языках	ресурсы, периодические издания по	
	специальности для решения	
	профессиональных задач	

Приложение 1.6 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМОЙ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ.06 Организация и управление логистической системой промышленного предприятия является вариативной частью образовательной программы основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профессиональный модуль дает возможность к развитию управленческого, экономического образамышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК	,		
OK 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	-
	профессиональном и/или		
	социальном контексте,	структура плана для решения	
	анализировать и выделять её		
	составные части	работ в профессиональной и	
	определять этапы решения	смежных областях	
	задачи, составлять план действия,		
	реализовывать составленный	ресурсы для решения задач и/или	
	план, определять необходимые	* * *	
	ресурсы выявлять и эффективно искать информацию,		
	необходимую для решения задачи		
	и/или проблемы	сферах порядок оценки результатов	
	владеть актуальными	решения задач профессиональной	
	методами работы в	деятельности	
	профессиональной и смежных		
	сферах		
	оценивать результат и		
	последствия своих действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		

OK 02	определять задачи для поиска	Номенклатура информационных	-
	информации, планировать	источников, применяемых в	
	процесс поиска, выбирать	профессиональной деятельности	
	необходимые источники	приемы структурирования	
	информации выделять наиболее	информации	
	значимое в перечне информации, структурировать получаемую	формат оформления результатов поиска информации	
	структурировать получаемую информацию, оформлять	современные средства и устройства	
	результаты поиска	информатизации, порядок их	
	оценивать практическую	применения и	
	значимость результатов	программное обеспечение в	
	поиска	профессиональной деятельности, в	
	применять средства	том числе цифровые средства	
	информационных технологий для		
	решения профессиональных задач использовать современное		
	программное обеспечение в		
	профессиональной деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для решения		
	профессиональных задач		
OK 03	OHDONOHOM OVERVIEW OF THE COMMON OF THE COMM	Солоруения	
OK 03	определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой	-
	документации в	документации	
	профессиональной деятельности	современная научная и	
	применять современную	профессиональная терминология	
	научную профессиональную	возможные траектории	
	терминологию	профессионального развития и	
	определять и выстраивать	самообразования	
	траектории профессионального развития и самообразования	основа предпринимательской деятельности, правовой и	
	развития и самоооразования выявлять достоинства и	деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	недостатки коммерческой идеи	правила разработки презентации	
	определять инвестиционную	этапы разработки и реализации	
	привлекательность	проекта	
	коммерческих идей в рамках		
	профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники финансирования презентовать идеи открытия		
	собственного дела в		
	профессиональной		
	деятельности определять		
	источники достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы находить интересные проектные идеи,		
	грамотно их формулировать		
	и		
	документировать		
	оценивать жизнеспособность		
	проектной идеи, составлять план		
	проекта		

OK 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
05	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
OK 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной н7аправленности 3	
ПК 6.1.	выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов виды и характеристики носителей информации файловые системы, форматы представления данных порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	

	операционной системы и прикладного программного обеспечения		
ПК 6.2.	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации обрабатывать текстовую и табличную информацию читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства применять методы и средства защиты бухгалтерской информации анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач в профессиональной деятельности составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарноматериальных ценностей контролировать правильность составления документов основы делопроизводства профессиональной деятельности особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	*	планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы

использовать различные и методы модели управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом определять потребности в материальных запасах производства продукции применять методологические основы базисных систем управления запасами конкретных ситуациях оценивать рациональность структуры запасов определять сроки и объемы закупок материальных ценностей проводить выборочное регулирование запасов рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать ИХ показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемнооборудование, транспортное организовывать грузопереработку (погрузку, на склале транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать транспортные расходы логистической системы контролировать выполнение экспедирование заказов организовывать прием И проверку товаров, контролировать оплату поставок управлять логистическими процессами сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки

ПК

6.3.

модели и методы управления запасами, осуществлять управление запасами, заказами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки сущность понятие, необходимость в материальных запасах виды запасов, в TOM числе буферный запас. производственные запасы запасы, готовой продукции, запасы ДЛЯ компенсации задержек, запасы ДЛЯ удовлетворения ожидаемого спроса избыточного последствия накопления запасов механизмы инструменты И оптимизации запасов и затрат на хранение основные концепции технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы базисные системы управления запасами систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами методы регулирования запасов основы логистики складирования классификацию складов, функции варианты размещения складских принципы выбора формы с собственности склада основы организации деятельностью склада и управления им структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем значение и преимущества логистической концепции организации производства принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах механизмы оптимизации

внутрипроизводственных

управления логистическими процессами в закупках, производстве

и распределении осуществления нормирования

товарных запасов проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов произведения

осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их

полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических

ипи

эксплуатационных показателей, проверк и наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ участия В организации

разгрузки,

ПК	искать нужные источники	издержек логистической систем понятие и задачи транспортной логистики классификацию транспорт значение транспортных тарифов организационные принципы транспортировки стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов программное	транспортировки к месту приемки, организации приемки
6.4	информации и данные анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов	

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

# 2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	138	100
Самостоятельная работа	64	64
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная		
Промежуточная аттестация		
Всего	138	100

### 2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09									
ПК 5.1, - ПК 5.3, ОК 01-ОК 05, ОК 09	МДК 06.02. Информационная система логистики предприятия	58	36	66	66				
0.5, 0.10	МДК 06.02 Документационное обеспечение логистических процессов	44		70	70				
	Учебная практика	36						72	
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	442	132	236	236			72	108

# 2.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 06.01. Информационн	ая система логистики предприятия	58/22	
Тема 1.	Содержание		
Сущность, функции и принципы современной логистики	1. Информационные технологии в логистике (сущность, виды). Эффект от внедрения логистических информационных систем и технологий. Сущность и основные положения современной логистики. Принципы логистики. Задачи сетевого планирования. Управление проектом с фиксированным временем работ 2. ABC-XYZ анализы в управлении материальными запасами	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 1. Основы информационных систем в логистике.	2	
Тема 2. Методологический аппарат информационной логистики	1. Методы и модели современной логистики. Исследование операций и прогностика в логистике. Задачи сетевого планирования в логистике. Определение максимального потока в логистике. Управление проектом с неопределенным временем работ в логистике. АВС-ХҮХ анализы в управлении материальными запасами и их модификации.  В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	<b>Практическая работа № 2.</b> Интеграция информационных систем в логистике.	2	
Тема 3.	Содержание	_	
Роль и значение информации в логистике	1. Роль и место информационной логистики в общей теории логистического менеджмента. Стратегическое планирование информационной логистической деятельности. Задачи сетевого планирования. Оптимизация сетевого графика по стоимостному критерию	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	2. Графическое отображение резервов времени. Выбор схемы перевозок	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа № 3. Решение задач планирования логистических бизнес-процессов	2	
Тема 4. Логистическая информационная система	Содержание  1. Характеристика логистической информационной системы. Особенности информационных логистических систем. Потокозависимые логистические системы. Потокозависимые тянущие логистические системы. Потокозависимые толкающие логистические системы. Информационное моделирование логистических процессов. Распределение объемов перевозок	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5

В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическая работа № 4. Задачи информационных потоков в логистике	2

Тема 5.	Содержание		
Информационные потоки в логистических системах	Анализ логистической информационной системы. Контроль логистической информационной системы. Управление логистическими информационными системами. Информационные потоки в логистике. Понятие о симплекс-методе. Реализация симплексметода с помощью симплекс-таблиц. Распределение объемов перевозок и пути их оптимизации	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа № 5. Анализ данных и информационные системы в логистике	2	
Тема 6.	Содержание		
Анализ и проектирование логистических информационных потоков	Поиск экстремальных путей и контуров в задачах логистических информационных потоков. Задача линейного программирования (симплекс-метод). Транспортная задача логистики. Понятие о вырожденном решении в логистике. Планирование потребности в материалах (система MRP). Моделирование систем управления запасами в логистике	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
Тема 7.	Содержание		
Планирование логистических бизнеспроцессов	Системы планирования потребностей. Функциональная реализация систем планирования потребностей в информационных системах. Применение логистических информационных систем для управления ресурсами организации. Система «точно в срок» (JIT), АВС-анализ. Проектирование состава логистических информационных потоков. Определение оптимального места расположения склада	2	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа № 6. Планирование информационных систем в логистике	2	
Тема 8. Безопасность	Содержание		
информационных систем в логистике	Основные угрозы информационной безопасности в логистике. Защита информационных систем от несанкционированного доступа. Обеспечение конфиденциальности и целостности данных в логистике	4	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа № 7. Безопасность информационных систем в логистике	2	
Тема 9. Информационные	Содержание		
технологии в логистике	1. Технические и программные средства информационных технологий в логистике. Информационно-коммуникационные технологии в логистике. Определение оптимального места расположения склада. Особенности автоматизации склада. WMS система. 1С-Логистика. AXELOT. TMS «Управление транспортом и перевозками».	6	ПК 5.1-ПК 5.4, ОК 02, КК 1, КК 4, КК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическая работа № 8. Инновации в информационных системах для логистики	2	
Тема 10.	Содержание		

«1С-Логистика: WMS товара. WMS система на складе организации. Автоматизация склада интернет-магазина (Управление складом 3.0» WIKIMART: процессы отбора и отгрузки. Автоматизация склада: ключевые ресурсы и (4, 1)	К 5.1- ПК 5.4, К 02, КК 1, КК КК 5
«Управление складом 3.0» WIKIMART: процессы отбора и отгрузки. Автоматизация склада: ключевые ресурсы и	
	KK 5
$V_{\text{max}}$	IXIX J
этапы. WMS система «1С-Логистика: WMS: функциональность и назначение». Управление	
складом 3.0.: работа в системе.	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическая работа № 9. Решение задач в информационной системе «1С-Логистика: 2	
WMS «Управление складом 3.0». Автоматизация логистических процессов с помощью ИС»	
Тема 11. Информационные Содержание	
системы «1С-Логистика: АХЕLOT: TMS «Управление транспортом и перевозками»: обзор продукта. AXELOT: TMS 2	К 5.1-ПК 5.4,
АХЕLОТ: TMS «Управление транспортом и перевозками»: новые горизонты транспортной логистики.	K 02, KK 1, KK
	KK 5
и перевозками» и «SAP TM: Практическая работа № 10. Решение задач в информационной системе «1С-Логистика: 2	
«Управление АXELOT: TMS». Управление транспортом и перевозками» и системе «SAP TM:»	
транспортом и перевозками Управление транспортом и перевозками»	
Тема 12. Содержание	
Информационные системы	
«SAP EIS» и «1С ERP: Введение в «Управление запасами». Эффективное управление запасами предприятия (на 4 ПК	K 5.1-ΠK 5.4,
	K 02, KK 1, KK
	КК 5
Информационная система. Практические примеры внедрения 1C: ERP. Обзор 1C: ERP 2.4.: ответственное хранение.	-
«ERP 2.4». Возможности и 1С: ERP 2.4.: изменения в нормативной подсистеме; график производства; новое в	
особенности давальческой схеме; пооперационное планирование. 1C: ERP в примерах: планирование	
полуфабрикатов в графике производства; поддержание остатка на складе; загрузка нескольких	
ВРЦ на одном производственном этапе. 1C: ERP: планирование цепей поставок	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическая работа № 11. Решение задач в информационной системе «SAPEIS» 2	

МДК.06.02 Документацион	ное обеспечение логистических процессов	44/44	
Тема 1. Основы	Содержание		
делопроизводства	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ПК 5.1, - ПК 5.3,
профессиональной	Практическая работа № 1. Внешние документы при организации делопроизводства на складе.	2	OK 01-OK 05, OK
деятельности	Внутренние документы склада		09
	Практическая работа № 2. Организация документационного оформления в процессе приемки,	2	
	хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей	_	
	Практическая работа № 3. Разработка форм документов для оформления хозяйственных операций, покоторым не предусмотрены типовые образцы	2	
	Практическая работа № 4. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства.	2	
	Практическая работа № 5. Размещение и отсылка заказа на покупку.	2	
	Практическая работа № 6. Документы для оформления отпуска продукции со склада.	2	
Тема 2. Особенности	Содержание		
оформления различных	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
логистических операций,	Практическая работа № 7. Составление и оформление типовых документов	2	ПК 5.1, - ПК 5.3,
порядок их	Практическая работа № 8. Составление отчетов склада.	2	OK 01-OK 05, OK
документационного	Практическая работа № 9. Оформление служебных писем	2	09
оформления и контроля	Практическая работа № 10. Оформление договора поставки	2	
	Практическая работа № 11. Оформление реквизитов документов, применяемых для	2	
	Оформления логистических операций. Реквизиты документов, требования к их оформлению		
	Практическая работа № 12. Оформление товаросопроводительной документации	2	
	Практическая работа № 13. Составление и оформление складской документации по приемке товара (приходных)	2	
	Практическая работа № 14. Составление и оформление распорядительной документации	2	
	Практическая работа № 15. Оформление документов актов	2	
	Практическая работа № 16. Подготовка и оформление документов о расхождении	2	
	Практическая работа № 17. Составление и оформление накладных	2	
	Практическая работа № 18. Составление и оформление документов на внутреннее перемещение	2	
	Практическая работа № 19. Оформление документов в процессе транспортной	2	
	экспедиции		
	Практическая работа № 20. Оформление документов в процессе претензионного порядка	2	

Практическая работа № 21. Оформление документов по работе с заказами клиентов по готовой продукции	2	
Практическая работа № 22. Оформление отчета по портфолио	2	1
Промежуточная аттестация по МДК – дифференцированный зачет		
Всего	102/66	
Учебная практика Виды работ	36	ПК 5.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
<ol> <li>Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0»</li> <li>Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками»</li> <li>Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками»</li> </ol>		
<ol> <li>Работа в информационной системе в «SAP EIS».</li> <li>Работа в информационной системе в «1C ERP: «Управление запасами и закупками».</li> </ol>		
6. Работа в информационную систему в «ERP 2.4». 7. Оформление документации транспортной логистики.		
8. Оформление документации складской логистики 9. Оформление документации распределительной логистики. 10. Оформление документации производственной логистики.		
10. Оформление документации производетьенной логистики. 11. Оформление документации закупочной логистики 12. Оформление отчетной документации по практике		
13. Зачет		
Промежуточная аттестация -квалификационный экзамен по ПМ.06		
Всего	138	

#### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные

и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.1.01 Основные печатные и электронные издания

- 1 Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470001">https://urait.ru/bcode/470001</a>
- 2 Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469999
- 3 Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 422 с.

#### 3.2.2 Дополнительные источники

- 6. Конституция Российской Федерации
- 7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

- 8. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 9. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- 10. http://loginfo.ru/ журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1	умение выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач	Экспертное наблюдение выполнения
ПК 6.2	умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; умение обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; умение хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; умение использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач в профессиональной деятельности; умение составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарноматериальных ценностей:	практических работ
ПК 6.3	материальных ценностей;  умение произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; умение зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; умение рассчитывать транспортные расходы логистической системы;	
ПК 6.4	использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; применение компьютерных и телекоммуникационных средств; работа с информационными справочно-правовыми системами; использование прикладных программ в профессиональной деятельности; владение навыками постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	

OK 01	умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
OK 02	определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современное программное обеспечение; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	
OK 03	определение актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	11
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	21
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	32
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»	42
«ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	52
«ОП.03 СТАТИСТИКА»	61
«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	68
«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	75
«ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	84
«ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	91
«ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»	98
«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»	104
«ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»	111
«ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛЕЯТЕЛЬНОСТИ»	121

Приложение 2.1 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	. КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социальногуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-	
	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	6

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных		
разделов и тем	занятий		
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Предпосылки			
формирования	строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события		
новой российской	JOCCHICKOU 1002		
государственности	России в условиях демократической формы правления. Государственно-		
XXI века.	политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993		
	года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Социально-	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы		
экономическое	Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.		
развитие	Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его		
	последствий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения		
	России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление		
	причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Перва		
Кризис			
государственности	чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы		
на Северном	восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.		
Кавказе и его преодоление	В том числе практических занятий		
преодоление	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме:		
	Проблемы восстановления Чечни;		
	Борьба с террором: кто побеждает?		
	http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-		
	роbezhdaet (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает?		
	(wciom.ru))		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
Основные			
направления	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых		
внешней политики	государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности		
	миротворческой миссии России в постсоветский период		
В том числе практических занятий			
	и том энсле практических запятии		

	Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита
	презентации по теме занятия
	Самостоятельная работа обучающихся
	Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС,
	ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние
	10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской
m 4 =	конференции по безопасности 10 февраля 2007 года.
Тема 1.5.	Содержание учебного материала
Нарастание	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса.
кризиса и	Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности.
национальное	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование
самоопределение в	Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-
Крыму	экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме
	«Крым в России» с использованием следующих документов:
	Крым в России: год спустя.
	http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России:
	год спустя (wciom.ru))
	Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов.
	http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым:
	социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))
	5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан.
	http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента
	воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))
m 4.6	
Тема 1.6.	Γ'οποργαμμο γιιοδίτορο Μοτορίμο πο
	Содержание учебного материала
Основные	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв.
Основные тенденции и	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв.
Основные тенденции и явления в культуре	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы
Основные тенденции и явления в культуре	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио.
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1.	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир  Содержание учебного материала
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1.	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир  Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке;
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир  Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир  Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир  Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  тобальный мир Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия Самостоятельная работа обучающихся
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  побальный мир Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  собальный мир Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе глобализации  Тема 2.2.	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  Содержание учебного материала Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации  Содержание учебного материала
Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.  Раздел 2. Россия и гл Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Особенности развития культуры России на рубеже XX — XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  собальный мир Содержание учебного материала  Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.  В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия  Самостоятельная работа обучающихся Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными		
	странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и		
	«импортозамещение».		
Промежуточная аттестация			
Всего: 48			

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. 3-е изд., стер. Москва : Академия, 2020. 256 с.
- 2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. 2-е изд. Саратов : Профобразование, 2021. 125 с. ISBN 978-5-4488-1105-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/104903
- 3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. Москва: Юрайт, 2020. 200 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01245-3. Текст: непосредственный.
- 4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. Саратов : Профобразование, 2021. 433 с. ISBN 978-5-4488-1226-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/106826
- 5. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. Москва : Юрайт, 2021. 245 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12892-5. Текст : непосредственный.
- 6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 576 с. ISBN 978-5-8114-9976-2
- 7. Чураков, Д. О. История России XX начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. Москва : Юрайт, 2020. 311 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534 13853 5. Текст : непосредственный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. 15-е изд., испр. Москва : Академия, 2016. 448 с. ISBN 978-5-4468-2871-5. Текст : непосредственный.
- 2. История России. XX начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. 7-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2020. 328 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09384. Текст: непосредственный.
- 3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. Москва : Юрайт, 2021. 234 с. (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. Текст : непосредственный.
- 4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. Москва : Просвещение, 2015. 80 с. ISBN 978-5- 09-034351-0. Текст : непосредственный.
- 5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. Москва. URL: <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl</a>. Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
<u>Знать:</u>	демонстрирует знание основных	
основные тенденции	тенденций экономического,	
экономического, политического и	политического и культурного	
культурного развития России в	развития России в XX-XXI вв.;	
XX-XXI BB.;	демонстрирует знание основных	
основные источники информации	источников информации и	
и ресурсы для решения задач и	ресурсов для решения задач и	
проблем в историческом	проблем в историческом	
контексте;	контексте;	
приемы структурирования	демонстрирует знание приемов	
информации;	структурирования информации;	Устный опрос.
формат оформления результатов	демонстрирует знание формата	Тестирование.
поиска информации;	оформления результатов поиска	Оценка выполнения
возможные траектории	информации;	практического задания
личностного развития в	демонстрирует знание	(эссе, сочинения).
соответствии с принятой системой	возможных траекторий	Подготовка и
ценностей;	личностного развития в	выступление с
психологию коллектива и	соответствии с принятой	сообщением и/или
психологию личности;	системой ценностей;	презентацией
роль науки, культуры и религии в	демонстрирует знание	
сохранении и укреплении	психологии коллектива	
национальных и государственных	психологии личности;	
традиций;	демонстрирует знание роли	
сущность гражданско-	науки, культуры и религии в	
патриотической позиции;	сохранении и укреплении	
общечеловеческие ценности;	национальных и	
содержание и назначение	государственных традиций;	
важнейших правовых и	демонстрирует знание сущности	
законодательных актов	гражданско-патриотической	
государственного значения;	позиции;	
	демонстрирует знание	
	общечеловеческих ценностей;	

<u></u>		
перспективные направления и	демонстрирует знание	
основные проблемы развития РФ на	содержания и назначения	
современном этапе	важнейших правовых и	
	законодательных актов	
	государственного значения;	
	демонстрирует знание	
	перспективных направлений и	
	основных проблем развития РФ	
	на современном этапе	
Уметь:	демонстрирует умение	
ориентироваться в современной	ориентироваться в современной	
экономической, политической и	экономической, политической и культурной ситуации в России и	
культурной ситуации в России и		
мире;	мире;	
распознавать задачу и/или	демонстрирует умение распознавать задачу и/или	
проблему в историческом	проблему в историческом	
контексте;	контексте;	
анализировать задачу и/или	демонстрирует умение	
проблему в историческом	анализировать задачу и/или	
контексте и выделять ее составные	проблему в историческом	
части;	контексте и выделять ее	
оценивать результат и последствия	составные части;	
исторических событий;	демонстрирует умение оценивать	
определять задачи поиска	результат и последствия	
исторической информации;	исторических событий;	
определять необходимые	демонстрирует умение	
источники информации;	определять задачи поиска	
структурировать получаемую информацию;	исторической информации;	
выделять наиболее значимое в	демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и
перечне информации;	определять необходимые	оценивание выполнения
оценивать практическую	источники информации;	индивидуальных и
значимость результатов поиска и	демонстрирует умение	групповых заданий.
оформлять результаты поиска;	структурировать получаемую	Текущий контроль в
выстраивать траекторию	информацию;	форме собеседования,
личностного развития в	демонстрирует умение выделять	решения ситуационных
соответствии с принятой системой	наиболее значимое в перечне	задач
ценностей;	информации;	
организовывать и мотивировать	демонстрирует умение оценивать	
коллектив для совместной	практическую значимость результатов поиска и умение	
деятельности;	оформлять результаты поиска;	
излагать свои мысли в контексте	демонстрирует умение	
современной	выстраивать траекторию	
экономической, политической и	личностного развития в	
культурной ситуации в России и	соответствии с принятой	
мире;	системой ценностей;	
осознавать личную	демонстрирует умение	
ответственность за судьбу России;	организовывать и мотивировать	
проявлять социальную активность	коллектив для совместной	
и гражданскую зрелость;	деятельности;	
применять средства информационных технологий для	демонстрирует умение излагать	
решения поставленных задач;	свои мысли в контексте	
анализировать правовые и	современной	
законодательные акты мирового и	экономической, политической и	
регионального значения;	культурной ситуации в России и	
1	мире;	

определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте

демонстрирует умение осознавать личную ответственность судьбу за России; демонстрирует умение проявлять социальную активность гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий решения поставленных для задач; демонстрирует умение анализировать правовые законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности осваиваемой профессии (специальности) для развития историческом экономики В контексте

Приложение 2.2 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

# Рабочая программа дисциплины «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
OK 02 OK 04 OK 05 OK 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	86
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	124	86

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных	
разделов и тем	занятий, курсовой проект (работа)	
Раздел 1. Роль иностр	ранного языка в профессиональной деятельности (56 ч)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Страна изучаемого	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого	
языка, ее культура	языка. Современная культура страны изучаемого языка	
и обычаи	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме	
	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	
	оборотов	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык	
	как средство международного общения в современном мире»	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со	
	словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи	
	страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Роль образования в	В том числе практических занятий	
современном мире	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме	
	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических	
	оборотов	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со	
	словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на	
	вопросы по тексту	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со	
	словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого	
	языка». Ответы на вопросы по тексту	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль	
	образования в моей жизни»	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал	
	данную специальность»	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	
Значение	В том числе практических занятий	
иностранного языка	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме	
в освоении	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	
профессии	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических	

_	T
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по
	тексту
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора
	профессии и дальнейшее саморазвитие»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»
Тема 1.4.	Содержание учебного материала
Основы делового	В том числе практических занятий
общения	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме
оощения	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических
	оборотов
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых
	писем. Составление деловых писем
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону.
	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра
	«Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной
Тема 1 5	почты
Тема 1.5. Рынок труда	почты Содержание учебного материала
Рынок труда,	почты Содержание учебного материала В том числе практических занятий
Рынок труда, трудоустройство и	почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме
Рынок труда,	почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и
Рынок труда, трудоустройство и	ПОЧТЫ           Содержание учебного материала           В том числе практических занятий           Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме
Рынок труда, трудоустройство и	ПОЧТЫ         Содержание учебного материала         В том числе практических занятий         Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов         Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»
Рынок труда, трудоустройство и	Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»  Почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»  Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала  В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя
Рынок труда, трудоустройство и	ПОЧТЫ         Содержание учебного материала         В том числе практических занятий         Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов         Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»         Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя         Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем
Рынок труда, трудоустройство и	Трактическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала  В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на
Рынок труда, трудоустройство и	Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся
Рынок труда, трудоустройство и	Том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в
Рынок труда, трудоустройство и	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1.	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервыю и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч) Содержание учебного материала
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1. Достижения и	Тодержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)  Содержание учебного материала В том числе практических занятий
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и	Почты В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)  Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их	Почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»  Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя  Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических
Рынок труда, трудоустройство и карьера  Раздел 2. Научно-тех Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их	Почты  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»  Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя  Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»  Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью  нический прогресс: открытия, которые потрясли мир (8 ч)  Содержание учебного материала  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и

	т мат н		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по		
	темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые		
	выставки». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов		
	«Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/		
	«Посещение отраслевой выставки»		
Раздел 3. Профессион	дальное содержание (60 ч)		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
Логистика и ее	В том числе практических занятий		
виды	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме		
	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и		
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических		
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических		
	оборотов		
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по		
	тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое		
	логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры		
	«Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
Документация в	В том числе практических занятий		
логистике	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме		
	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и		
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических		
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических		
	оборотов		
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков		
	документов в логистике. Ответы на вопросы		
	Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на		
	иностранном языке		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
Техника	В том числе практических занятий		
безопасности и	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме		
охрана труда	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и		
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических		
	упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических		
	оборотов		
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме		
	«Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы		
	Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике		
	безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)		
	Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего».		
	Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении		
T. 2.4	должностных обязанностей		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
Решение	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в		
· · · •	логистике. Причины их возникновения и последствия для компании		
_	вестандартных В том числе практических занятий		
профессиональных ситуаций	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме		
Ситуации	занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и		
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических		
	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		

М 24 П		
Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык		
монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи:		
«Недовольство клиента оказанной услугой»		
Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»		
Самостоятельная работа обучающихся		
Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов		
Содержание учебного материала		
Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса		
с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры,		
методы саморазвития в профессии.		
В том числе практических занятий		
Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык		
рассказа «Моё развитие в профессиональной области».		
Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме		
«Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной		
деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		
Самостоятельная работа обучающихся		
Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»		
Промежуточная аттестация		

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. Саратов: Профобразование, 2020. 109 с. ISBN 978-5-4488-0683-4. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/91840
- 2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. Москва : Юрайт, 2020. 227 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9261-8. URL: https://urait.ru/bcode/452909. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. Текст : электронный
- 3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 170 с. ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. Текст:

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/100491
- 4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Москва : КноРус, 2021. 385 с. ISBN 978-5-406-08132-7. URL: https://book.ru/book/939214. Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. Текст : электронный.
- 5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. 2-е изд., перераб. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 348 с. ISBN 978-5-8114-2987-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/169508
- 6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. Москва : КноРус, 2020. 286 с. (СПО). ISBN 978-5-406-07527-2. Текст: непосредственный.
- 7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 226 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08983-7. Текст : непосредственный.
- 8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 226 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08983-7. URL: https://urait.ru/bcode/437135. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. Текст : электронный.
- 9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 207 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12346-3. URL: https://urait.ru/bcode/475659. Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. Текст: электронный.
- 10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 184 с. ISBN 978-5-8114-7946-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/178059
- 11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. Москва : ИНФРА-М, 2020. 252 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014535-8. URL: https://znanium.com/catalog/product/989248. Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 136 с. ISBN 978-5-8114-8057-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/171416
- 13. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. Саратов: Профобразование, 2019. 201 с. ISBN 978-5-4488-0335-2. Текст: электронный

- // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/86067">https://profspo.ru/books/86067</a>
- 14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 260 с. ISBN 978-5-8114-8511-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/183209

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Проект Английский язык онлайн Native English: сайт. Москва, 2003. URL: <a href="http://engv.ru/category/ptoiznoshenie.">http://engv.ru/category/ptoiznoshenie.</a> Текст : электронный.
- 2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. URL: <a href="https://www.mystudy.ru">https://www.mystudy.ru</a>. Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на	

взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и вилы устной письменной И коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на обшие базовые И профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные общаться (устно и письменно) на иностранном языке профессиональные и повседневные темы: переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную пополнять словарный запас

общие И профессиональные темы: применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на обшие И базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную письменную речь, пополняет словарный запас

Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

Приложение 2.3 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

# 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	
ОК			
ОК 01	пользоваться первичными средствами	основы пожаробезопасности и	
OK 02	пожаротушения;	электробезопасности;	
OK 04	применять правила поведения в	меры пожарной безопасности и правила	
OK 06	чрезвычайных ситуациях природного и	безопасного поведения при пожарах;	
OK 07	техногенного характера и при угрозе	способы защиты населения от оружия	
	террористического акта;	массового поражения;	
	обеспечивать устойчивость объектов	принципы обеспечения устойчивости объектов	
	экономики;	экономики, прогнозирования развития событий	
	прогнозировать развитие событий и	и оценки последствий при техногенных	
	оценку последствий при техногенных	чрезвычайных ситуациях и стихийных	
	чрезвычайных ситуациях и стихийных	явлениях, в том числе в условиях	
	явлениях, в том числе в условиях	противодействия терроризму как серьезной	
	противодействия терроризму;	угрозе национальной безопасности России;	
	применять правила поведения и	задачи и основные мероприятия гражданской	
	действия по сигналам гражданской	обороны;	
	обороны;	основы военной службы и обороны	
	соблюдать нормы экологической	государства;	
	безопасности;	основные виды вооружения, военной техники и	
	определять направления	специального снаряжения, состоящих на	
	ресурсосбережения в рамках	вооружении (оснащении) воинских	
	профессиональной деятельности по	подразделений, в которых имеются военно-	
	специальности;	учетные специальности, родственные	
	определять виды Вооруженных Сил,	специальностям СПО;	
	рода войск;	организацию и порядок призыва граждан на	
	ориентироваться в воинских званиях	военную службу и поступления на нее в	
	военнослужащих Вооруженных Сил	добровольном порядке;	
	Российской Федерации;	область применения получаемых	
	владеть общей физической и строевой	профессиональных знаний при исполнении	
	подготовкой;	обязанностей военной службы;	

пользоваться знаниями в области	основы оказания первой доврачебной помощи
	• •
обязательной подготовки граждан к	пострадавшим;
военной службе;	общие характеристики поражений организма
демонстрировать основы оказания	человека от воздействия опасных факторов;
первой доврачебной помощи	классификация и общие признаки
пострадавшим;	инфекционных заболеваний;
оказывать первую медицинскую	основы здорового образа жизни
помощь в различных ситуациях;	
осуществлять профилактику	
инфекционных заболеваний;	
определять показатели здоровья и	
оценивать физическое состояние;	
составлять индивидуальные карты	
здоровья с режимом дня, графиком	
питания	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	20

# 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	
Раздел 1. Безопасность жизнедеято	ельности в чрезвычайных ситуациях (22 ч)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Чрезвычайные ситуации	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая	
мирного времени и защита от	классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные	
них	ситуации природного и техногенного характера.	
	Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	
	Терроризм и меры по его предупреждению. Основы	
	пожаробезопасности и электробезопасности	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в	
	чрезвычайных ситуациях природного и техногенного	
	характера	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения	
	при угрозе террористического акта	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Способы защиты населения от	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия	
оружия массового поражения	населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и	
	его характеристика. Действия населения в очаге химического	
	поражения. Средства индивидуальной защиты населения	
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие	
	населения в очаге биологического поражения. Защита	

	VACCULARIA DE LA CONTRACTOR DE LA CONTRA	
	населения при радиоактивном и химическом заражении	
	местности. Средства коллективной защиты населения	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в	
	очаге химического и биологического поражения	
	Практическое занятие № 4. Использование средств	
	индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	
Организационные и правовые	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных	
основы обеспечения	ситуациях. Единая государственная система предупреждения	
безопасности жизнедеятельности	и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	
в чрезвычайных ситуациях	Государственные службы по охране здоровья и безопасности	
	граждан	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны.	
	Организационная структура гражданской обороны. Основные	
	мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по	
	сигналам	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по	
	сигналам гражданской обороны	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Разлел 2. Основы военной службы	и и медицинской подготовки (46 ч)	
Модуль «Основы военной службы		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Основы военной безопасности	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности	
Российской Федерации	Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных	
т осениемой Федерации	Сил и военной службы граждан	
	Организация обороны Российской Федерации	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 6. Общая физическая и строевая	
	ПОДГОТОВКА	
Тема 2.2.	Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание учебного материала	
Вооруженные Силы Российской	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-	
Федерации	космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление	
	Вооруженными Силами	
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020	
	ГГ	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода	
	войск, история их создания, их основные задачи	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	
Воинская обязанность в	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет	
Российской Федерации	граждан. Призыв граждан на военную службу	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан	
	при постановке их на воинский учет и при призыве на военную	
	службу	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	
	службе	
	службе В том числе практических занятий	
	службе	

	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	
Символы воинской чести.	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и	
Боевые традиции Вооруженных	славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	
Сил России	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и	
	заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил	
	Российской Федерации	
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое	
	товарищество	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма	
	одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	
Организационные и правовые	Военная служба – особый вид государственной службы.	
основы военной службы в	Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой	
Российской Федерации	статус военнослужащих	
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное	
	обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание	
	военной службы. Увольнение с военной службы	
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по	
	контракту. Альтернативная гражданская служба	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая	
	подготовка	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Модуль «Основы медицинских зна	аний» (для девушек) (46 ч)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Общие правила оказания первой		
помощи		
	факторов. Общие правила и порядок оказания первой	
	медицинской помощи	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях	
	организма	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование	
	пострадавших при различных повреждениях	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при отсутствии	
	сознания, при остановке дыхания и отсутствии	
	кровообращения (остановке сердца)	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при наружных	
	кровотечениях, при травмах различных областей тела	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при ожогах и	
	воздействии высоких температур, при воздействии низких	
	температур	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при попадании	
	инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
Профилактика инфекционных	Из истории инфекционных болезней. Классификация	
заболеваний	инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных	
	заболеваний	
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные	
	инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	

	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 10. Правила госпитализации	
	инфекционных больных	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	
Обеспечение здорового образа	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни	
жизни	и его составляющие	
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	
	Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и	
	его видах	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 11. Составление индивидуальных	
	карт здоровья с режимом дня, графиком питания с	
	возможностью отслеживать свои показания	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация	ция	
Всего: 68		

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности» оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 220 с. ISBN 978-5-8114-9372-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193389
- 2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. Москва : Юрайт, 2021. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст : непосредственный.
- 3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. Москва : Юрайт, 2021. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469524.

- 4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 150 с. Текст: электронный. ISBN 978-5-16-107123-6. URL: https://znanium.com/catalog/product/995045.
- 5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 350 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9962-4. Текст : непосредственный.
- 6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 350 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9962-4. Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/453161.
- 7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. Москва: КноРус, 2021. 156 с. (Профессиональное образование). ISBN : 978-5-406-08196-9. Текст : непосредственный.
- 8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. Саратов: Профобразование, 2020. 121 с. ISBN 978-5-4488-0820-3. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/93574
- 9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 499 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00398-7. Текст : непосредственный.
- 10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2019. 499 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00398-7. Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/433458.
- 11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 111 с. ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html. Режим доступа: для авторизир. пользователей. DOI: https://doi.org/10.23682/100492
- 12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов 3е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. 311 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-299-01110-4. Текст: непосредственный.
- 13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. Санкт-Петербург : Лань, 2020. 488 с. ISBN 978-5-8114-6463-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/148019

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. 214 с.
- 2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru.
- 3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 150 с.
  - 4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.
- 5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 212 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471671.
  - 6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://bzhde.ru.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и	

	T	П
вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>уметь:</u> определять виды Вооруженных Сил, рода войск;	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

ориентироваться в воинских	вооруженных сил Российской	Оценка результатов
званиях военнослужащих	Федерации;	выполнения практической
Вооруженных Сил Российской	демонстрирует общую	работы
Федерации;	физическую и строевую	F
владеть общей физической и		
строевой подготовкой;	обязательной подготовки к	
демонстрировать основы оказания	военной службе; основы	
первой доврачебной помощи	оказания первой доврачебной	
пострадавшим	помощи пострадавшим	
Уметь:	демонстрирует умение оказать	
оказывать первую медицинскую	первую медицинскую помощь в	
помощь в различных ситуациях;	различных ситуациях;	
осуществлять профилактику	владеет принципами	Экспертное наблюдение за
инфекционных заболеваний;	профилактики инфекционных	ходом выполнения
определять показатели здоровья и	заболеваний;	практической работы.
оценивать физическое состояние;	определяет показатели здоровья	Оценка результатов
составлять индивидуальные карты	и оценивает физическое	выполнения практической
здоровья с режимом дня, графиком	состояние;	работы
питания	составляет индивидуальные	
	карты здоровья с режимом дня,	
	графиком питания	

Приложение 2.4 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

# 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
OK 04 OK 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	112
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	124	112

# 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Гема 1.1. Содержание учебного материала			
<b>Здоровый образ жизни</b>	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке		
Волгот 2. Иолиот оптотица	уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры  В том числе практических занятий  Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика	C		
<b>Tema 2.1.</b> Совершенствование техники бега на	Содержание учебного материала		
короткие дистанции, технике			
спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Совершенствование техники длительного бега	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:		
Совершенствование техники	В том числе практических занятий		
прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
Тема 2.4.	Самостоятельная работа обучающихся		
Эстафетный бег 4х100.	Содержание учебного материала В том числе практических занятий		
елночный бег Практическое занятие № 4. Выполнение эстаф 4х100, челночного бега			
Тема 2.5.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала		

Выполнение контрольных	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных		
нормативов в беге и прыжках	нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега		
	способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
Стойки игрока и перемещения.	В том числе практических занятий		
Общая физическая подготовка	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по		
(ОФП)	зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
Приемы и передачи мяча снизу и	В том числе практических занятий		
сверху двумя руками. ОФП	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса		
	упражнений по ОФП		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
Нижняя прямая и боковая подача.	В том числе практических занятий		
ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на		
	укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного		
	пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
Верхняя прямая подача. ОФП	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на		
	укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного		
	пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
Тактика игры в защите и нападении	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры,		
	выполнение приёмов передачи мяча		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6.	Содержание учебного материала		
Основы методики судейства	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства		
	в волейболе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7.	Содержание учебного материала		
Контроль выполнения	В том числе практических занятий		
тестов по волейболу	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в		
	парах		
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым		
	правилам волейбола		
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Баскетбол	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
Стойка игрока, перемещения,	В том числе практических занятий		
остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для		
_ 	укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2.	Самостоятельная расота обучающихся Содержание учебного материала		
Передачи мяча. ОФП			
передали мила, ОЧП	В том числе практических занятий		

	развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего		
	плечевого пояса.		
T 4.3	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении,	В том числе практических занятий		
прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для		
iipbimtoiii 0 +11	укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшног		
	пресса		
Тема 4.4.	Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала		
Техника штрафных бросков. ОФП			
- Purpose of Control of Control	В том числе практических занятий Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для		
	укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		
Тактика игры в защите и			
нападении. Игра по упрощенным	В том числе практических занятий Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам		
правилам баскетбола. Игра по	Практическое занятие № 19. игра по упрощенным правилам баскетбола		
правилам	Практическое занятие № 20. Игра по правилам		
	Трактическое занятие № 20. игра по правилам  Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6.	Содержание учебного материала		
Практика судейства в баскетболе	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 21. Практика в судействе		
	соревнований по баскетболу		
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных		
	упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и		
	броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам;		
	баскетбольная «дорожка»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Гимнастика			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
Строевые приемы	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
Техника акробатических	В том числе практических занятий		
упражнений	Практическое занятие № 24. Отработка техники		
	акробатических упражнений		
Тема 5.3.	Самостоятельная работа обучающихся*  Содержание учебного материала		
тема з.з. Упражнения на брусьях (юноши).	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные		
Гиревой спорт	упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности;		
The son enop t	уметь страховать партнера, комплексы упражнений с		
	гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на		
	снаряде. ППФП В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение		
	упражнений с гирями		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		

Упражнения на бревне (девушки).	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие,		
ППФП	повороты, соскок		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение		
	связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая		
	гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5.	Содержание учебного материала		
Составление комплекса ОРУ и	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология;		
проведение их обучающимися	составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами		
	(мячи, палки, скакалки и др.). Направленность		
	общеразвивающих упражнений; основные положения рук,		
	ног, терминологию; провести с группой по одному		
	общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ		
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по		
	акробатике		
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на		
	бревне, брусьях		
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения		
	упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту.		
	ППФП		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика			
Тема.6.1.	Содержание учебного материала		
Игровая стойка, основные удары в	В том числе практических занятий		
бадминтоне	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для		
	укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного		
	пресса, комплексы упражнений атлетической и		
	дыхательной гимнастики		
T. (2	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		
Подачи	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 32. Отработка подач		
T. (2	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3.	Содержание учебного материала		
Нападающий удар	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов,		
	нападающего удара «смеш»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4.	Содержание учебного материала		
Судейство соревнований по	В том числе практических занятий		
бадминтону	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым		
	правилам. Судейство соревнований по бадминтону		
	Практическое занятие №е 35. Контроль техники подач,		
	ударов справа, слева		
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры:		
	одиночные, парные игры		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Профессионально-приклади	ая физическая подготовка (ППФП)		
Тема.7.1.	Содержание учебного материала		

Сущность и содержание ППФП в
достижении высоких
профессиональных результатов

Значение психофизической подготовки профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП

# В том числе практических занятий

Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий

Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств

Самостоятельная работа обучающихся

Промежуточная аттестация

Всего: 124

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Агеева,  $\Gamma$ . Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо /  $\Gamma$ . Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 68 с. ISBN 978-5-8114-7558-2
- 2. Агеева,  $\Gamma$ . Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо /  $\Gamma$ . Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 68 с. ISBN 978-5-8114-7558-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/174984

- 3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный
- 4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 44 с. ISBN 978-5-8114-7549-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/174986
- 5. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие / Л. А. Садовникова. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 60 с. ISBN 978-5-8114-7201-7.
- 6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие / Л. А. Садовникова. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 60 с. ISBN 978-5-8114-7201-7. Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/156380
- 7. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 424 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02612-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469681">https://urait.ru/bcode/469681</a>
- 8. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 599 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13554-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475342">https://urait.ru/bcode/475342</a>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. 3-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 493 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02309-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471143.
- 2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 113 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10349-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475602">https://urait.ru/bcode/475602</a>.
- 3. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. Москва: Издательский центр «Академия», 2018.-176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3
- 4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. 2-е изд. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 122 с. ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/77006

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знать:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь:  использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

Приложение 2.5 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

# Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

# 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: получение обучающимися теоретических знаний в области применения современной компьютерной техники для решения задач автоматизированной обработки экономической информации.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.1.1	распознавать задачу или	актуальный	заполнения
ПК.1.3	проблему в	профессиональный и	документации,
ПК.2.1	профессиональном или	социальный контекст, в	связанной с закупками;
ПК.3.1	социальном контексте;	котором необходимо вести	анализа логистической
OK 01	анализировать задачу или	профессиональную	системы управления
OK 02	проблему и выделять её	деятельность;	запасами и их
OK 03	составные части;	основные источники	нормирования;
ОК 04	определять этапы решения	информации и ресурсы для	заполнения
OK 05	задачи;	решения задач и проблем в	документации,
OK 09	выявлять и эффективно	профессиональном и/или	связанной с складским
	искать информацию,	социальном контексте;	учетом; составления
	необходимую для решения	алгоритмы выполнения работ	форм первичных
	задачи и/или проблемы;	в профессиональной и	документов,
	владеть актуальными	смежных областях;	применяемых для
	методами работы в	методы работы в	оформления
	профессиональной и смежных	профессиональной и	хозяйственных
	сферах;	смежных сферах;	операций, составления
	определять задачи для поиска	основные методы и средства	типовых договоров
	информации;	сбора, обработки, хранения,	приемки, передачи
	определять необходимые	передачи и накопления	товарно-материальных
	источники информации;	информации;	ценностей;
	структурировать получаемую	технологию поиска	участия в оперативном
	информацию;	информации в сети Интернет;	планировании и
	выделять наиболее значимое в	номенклатуру	организации
	перечне информации;	информационных	материальных потоков в
	определять актуальность	источников, применяемых в	производстве и
	нормативно-правовой	профессиональной	распределении;
	документации в	деятельности; приемы	определения и анализа
	профессиональной	структурирования	логистических издержек
	деятельности;	информации;	в производстве и
			распределении;

обрабатывать текстовую содержание актуальной табличную информацию; нормативно-правовой использовать деловую документации; проектной графику мультимедиа основы информацию; деятельности; оформления создавать презентации; правила читать (интерпретировать) документов и построения интерфейс устных сообщений; специализированного назначение, состав, основные обеспечения, программного характеристики контекстную организационной находить работать помощь, компьютерной техники; документацией; основные компоненты пользоваться компьютерных сетей. принципы пакетной передачи автоматизированными системами делопроизводства. данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение И принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации OT несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	38	18

# 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных				
разделов и тем	занятий, курсовой проект (работа)				
	Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики (16 ч)				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала				
Понятие и сущность	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной				
информационных систем	технологии, информационной системы. Техника безопасности.				
и технологий	Применение информационных технологий в логистике. Способы				
	обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции				
	обработки информации. Общие положения по техническому и				
	программному обеспечению информационных технологий.				
	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества				
	информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.				
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и				
	технологий, применяемых в экономической деятельности				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала				
Техническое обеспечение	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального				
информационных	компьютера. Основные характеристики системных блоков и				
технологий	мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав				
	периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты,				
	веб-камеры и т.д.				
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные				
	части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием				
	их назначения.				
Тема 1.3.	Содержание учебного материала				
Программное	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная				
обеспечение	характеристика используемых платформ. Структура базового				
информационных	программного обеспечения. Классификация и основные				
технологий.	характеристики операционной системы. Особенности интерфейса				
	операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и				
	направления использования прикладного программного обеспечения				
	для решения прикладных задач, перспективы его развития.				
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение:				
	файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.				
Тема 1.4. Компьютерные	Содержание учебного материала				
вирусы. Антивирусы.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и				
Защита информации в	информационной безопасности. Принципы и способы защиты				
информационных системах.	информации в информационных системах. Характеристика угроз				
системах.	безопасности информации и их источников. Методы обеспечения				
	информационной безопасности. Принципы защиты информации от				
	несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения				
	информационных технологий и защиты информации.				
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на				
	персональном компьютере.				
Раздел 2. Технологии созда	пния и преобразования информационных объектов в логистике (16 ч)				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:				
Технологии создания и	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые.				
обработки текстовой и	Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей				
числовой информации	списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление				

газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. оформление заголовков, редактирование стилей. Создание редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и Использование экономических расчетов. специализированных программ для анализа финансового состояния организации

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.

Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.

# Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

#### Содержание учебного материала

Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.

# В том числе практических занятий

Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.

# Раздел 3. Телекоммуникационные технологии (6 ч)

# Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

# Содержание учебного материала

Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайнредактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

# Промежуточная аттестация

Всего: 38

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 161 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13948-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475890">https://urait.ru/bcode/475890</a>
- 2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 383 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03051-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469424
- 3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 208 с. ISBN 978-5-8114-6829-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/153641
- 4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 136 с. ISBN 978-5-8114-5993-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/147234
- 5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. 2-е изд., перераб. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 212 с. ISBN 978-5-8114-7565-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/177031
- 6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 255 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00973-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470353
- 7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. 7-е изд., перераб. и доп.

- Москва : Издательство Юрайт, 2021. 327 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06399-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469425
- 8. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. 139 с. ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/92376">https://profspo.ru/books/92376</a>

# 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76993
- 2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 124 с. ISBN 978-5-8114-8610-6. Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179035">https://e.lanbook.com/book/179035</a>
  - 3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
  - 4. <a href="http://loginfo.ru/">http://loginfo.ru/</a> журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает:	демонстрирует знания	Устный опрос.
актуальный профессиональный и	актуального профессионального	Тестирование.
социальный контекст, в котором	и социального контекста, в	Контрольные работы.
необходимо вести	котором необходимо вести	Проверочные работы.
профессиональную деятельность;	профессиональную	Оценка выполнения
основные источники информации	деятельность;	практического задания.
и ресурсы для решения задач и	демонстрирует знания основных	
проблем в профессиональном	источников информации и	
и/или социальном контексте;	ресурсы для решения задач и	
алгоритмы выполнения работ в	проблем в профессиональном	
профессиональной и смежных	и/или социальном контексте;	
областях;	демонстрирует знания	
методы работы в	алгоритмов выполнения работ в	
профессиональной и смежных	профессиональной и смежных	
сферах;	областях;	
основные методы и средства сбора,	демонстрирует знания методов	
обработки, хранения, передачи и	работы в профессиональной и	
накопления информации;	смежных сферах;	
технологию поиска информации в	демонстрирует знания основных	
сети Интернет;	методов и средств сбора,	
номенклатуру информационных	обработки, хранения, передачи и	
источников, применяемых в	накопления информации;	
профессиональной деятельности;		

приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение принципы И использования системного И прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания принципов назначения системного использования прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации несанкционированного ОТ доступа; демонстрирует знания правовых использования аспектов информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности

#### Умеет:

распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; умение демонстрирует анализировать задачу или проблему eë выделять составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи;

Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль форме собеседования, решения ситуационных задач

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

демонстрирует умение выявлять эффективно информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует использования актуальных методов работы профессиональной и смежных chepax; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

Приложение 2.6 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины «ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# «ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

# 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование цельной системы экономического мышления и знаний, развитие умения решать экономические задачи.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

# 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.2.2	определять	сущность организации как	участия в оперативном
ПК.3.3	организационно-	основного звена экономики	планировании и организации
ПК.4.1	правовые формы	отраслей;	материальных потоков в
ПК.4.2	собственности	основные принципы построения	производстве и распределении;
ПК.4.3	организаций;	экономической системы	определения и анализа
OK 01	планировать	организации;	логистических издержек в
OK 02	деятельность	управление основными и	производстве и распределении;
OK 03	организации;	оборотными средствами и	участия в анализе элементов
OK 04	определять состав	оценку эффективности их	логистического сервиса;
OK 05	материальных,	использования;	участия в планировании и
OK 09	трудовых и	организацию	организации логистических
	финансовых	производственного и	процессов;
	ресурсов	технологического процессов;	расчета основных параметров
	организации;	состав материальных, трудовых	эффективного
	рассчитывать по	и финансовых ресурсов	функционирования элементов
	принятой	организации, показатели их	логистической системы;
	методологии	эффективного использования;	выявления причин и факторов
	основные технико-	способы экономии ресурсов,	отклонений фактических
	экономические	энергосберегающие	показателей функционирования
	показатели	технологии;	логистических систем от
	деятельности	механизмы ценообразования,	плановых;
	организации;	формы оплаты труда;	участия в контроле
	находить и	основные технико-	логистических операций,
	использовать	экономические показатели	процессов, систем; выявления
	необходимую	деятельности организации и	причин и факторов отклонений
	экономическую	методику их расчета;	фактических показателей
	информацию	аспекты развития отрасли,	функционирования
		организацию хозяйствующих	логистических систем от
		субъектов в рыночной	плановых
		экономике	

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	10

# 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и
разделов и тем	лабораторных занятий
Раздел 1. Предприятие как субъект и	объект предпринимательской деятельности (6 ч)
Тема 1.1. Предприятие как субъект	Содержание учебного материала
и объект предпринимательской	Сущность предпринимательства и предпринимательской
деятельности	деятельности. Виды предпринимательства. Понятие
	организаций (предприятий), их признаки и классификация.
	Порядок создания и регистрации организации (предприятия).
	Организационно-правовые формы собственности организаций
	(предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты.
	предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя
	среда предприятий
	Самостоятельная работа обучающихся
	Сравнительный анализ организационно-правовых форм
	экономической деятельности
	и принципы его организации. Основные фонды и оборотные
средства предприятия (16 ч)	
Тема 2.1. Производственный	Содержание учебного материала
процесс и принципы его	Типы и методы организации производства. Производственный
организации	процесс и принципы его организации. Длительность
	производственного цикла при различных видах движения
	предмета труда. Производственная структура организации
	(предприятия).
	Самостоятельная работа обучающихся
	Построение схемы простой производственной структуры
	предприятия и простого производственного процесса
Тема 2.2. Основные фонды и	Содержание учебного материала
оборотные средства предприятия	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).  В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов

	Ta		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение порядка нормирования оборотных средств		
	организации (предприятия).		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплат			
Тема 3.1. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала		
предприятия и оплата труда на	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров		
предприятии	организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов		
	организации (предприятия). Показатели движения трудовых		
	ресурсов организации (предприятия). Показатели		
	эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	(предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы		
	оплаты труда. Системы оплаты труда		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Расчет показателей движения и		
	эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	(предприятия)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов		
	организации (предприятия). Определение величины заработной		
	платы при использовании различных форм и систем оплаты		
	труда		
Разлеп 4. Изперуки и фицансовые г	Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия (20 ч)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание учебного материала		
тема 4.1. издержки предприятия			
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки».		
	Классификации издержек организации (предприятия). Понятие		
	себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по		
	экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и		
	методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.		
	В том числе практических занятий		
	1		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации		
	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»		
Тема 4.2. Финансовые ресурсы	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации		
<b>Тема 4.2. Финансовые ресурсы</b> предприятия	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)  Самостоятельная работа обучающихся		
2 7 2	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)  Самостоятельная работа обучающихся  Сопоставление финансовых ресурсов и источников их		
предприятия	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)  Самостоятельная работа обучающихся  Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования		
предприятия  Тема 4.3. Ценообразование и	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)  Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования  Содержание учебного материала		
предприятия	производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов  Самостоятельная работа обучающихся  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  Содержание учебного материала  Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).  В том числе практических занятий  Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)  Самостоятельная работа обучающихся  Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования		

	ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности.
	Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях
	определения эффективности. Показатели эффективности.
	Методы расчета показателей сравнительной эффективности.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 5. Определение цены с использование
	затратных методов, рыночных и параметрических методов
	ценообразования
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 5. Управление организацией	применения.
Тема 5.1. Управление	
	Содержание учебного материала
организацией	Понятие управления. Сущность организационной структуры.
	Виды организационных структур. Значение организационной
	структуры. Механизмы и методы управления.
	Организационная структура и функции органов управления
	Самостоятельная работа обучающихся
	Составление схем организационных структур.
	Изучение влияния организационной структуры на принципы
T	управления организацией (предприятием).
Тема 5.2. Финансовый результат и	Содержание учебного материала
рентабельность	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования
	финансового результата. Влияние различных факторов на
	финансовый результат. Понятие и сущность доходов и
	расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и
	виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее
	распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды
	рентабельности.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия».
T. 52 H	Составление схемы формирования финансового результата.
Тема 5.3. Планирование в	Содержание учебного материала
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность,
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации
организации	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.
Раздел 6. Инновационная и инвести	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)  Содержание учебного материала
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)  Содержание учебного материала Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (б ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (б ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (б ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.
Раздел 6. Инновационная и инвести Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы  Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.  ционная деятельность в организации (6 ч)  Содержание учебного материала  Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на

	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.
Промежуточная аттестация Всего: 68	тивесторов.

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. Саратов : Профобразование, 2021. 428 с. ISBN 978-5-4488-0917-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/99933
- 2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 297 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13970-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469434
- 3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 498 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06278-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/474223
- 4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. 2-е изд. Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. 149 с. ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/101616
- 5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. Саратов : Профобразование, 2021. 171 с. ISBN 978-5-4488-1269-9. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106869

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166931

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 224 с. ISBN 978-5-8114-8953-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/185907
- 4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями: учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 180 с. ISBN 978-5-8114-8302-0. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/183221
- 5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 344 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14874-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/484242
- 6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 299 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9279-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471048">https://urait.ru/bcode/471048</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает:	демонстрирует знания	Устный опрос.
сущность организации как	принципов работы предприятий	Тестирование.
основного звена экономики	и их значимость для экономики	Контрольные
отраслей;	страны;	работы.
основные принципы построения	демонстрирует знания	Проверочные
экономической системы	принципов построения	работы.
организации;	экономической системы	Оценка выполнения
управление основными и	организации;	практического
оборотными средствами и	демонстрирует знания	задания.
оценку эффективности их	принципов управления	
использования;	основными и оборотными	
	средствами;	

организацию производственного технологического процессов; состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; ценообразования, механизмы формы оплаты труда; основные техникоэкономические показатели деятельности организации методику их расчета; аспекты отрасли, развития организацию хозяйствующих субъектов рыночной экономике

демонстрирует знания производственного технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания ценообразования, механизмов форм оплаты труда; демонстрирует знания техникоэкономических показателей деятельности организации методику их расчета

Умеет:

определять организационноправовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации; рассчитывать ПО принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; находить использовать необходимую экономическую информацию

демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые собственности формы организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых финансовых ресурсов организации; умение демонстрирует ПО принятой рассчитывать методологии основные техникопоказатели экономические деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию

Экспертное наблюдение И оценивание выполнения индивидуальных И групповых заданий. результата Оценка выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.7 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 СТАТИСТИКА»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.03 СТАТИСТИКА»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование у обучающихся базовой системы знаний и умений в области теории и практики.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать
ОК		
OK 01	собирать и регистрировать статистическую	предмет, метод и задачи статистики;
OK 02	информацию;	общие основы статистической науки;
OK 03	проводить первичную обработку и контроль	принципы организации государственной
OK 04	материалов наблюдения;	статистики;
OK 05	выполнять расчеты статистических	современные тенденции развития
OK 09	показателей и формулировать основные	статистического учета;
	выводы;	основные способы сбора, обработки,
	осуществлять комплексный анализ	анализа и наглядного представления
	изучаемых социально-экономических	информации;
	явлений и процессов, в т. ч. с	основные формы и виды действующей
	использованием вычислительной техники	статистической отчетности;
		технику расчета статистических
		показателей, характеризующих социально-
		экономические явления

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	10

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и	
	лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	
Раздел 1. Введение в статистику (		
Тема 1.1. Предмет, метод и	Содержание учебного материала	
задачи, организация статистики	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность.	
	Статистические показатели. Система государственной	
	статистики в РФ. Задачи и принципы организации	
	государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации	
	статистического учета. Единицы статистической совокупности	
	и вариация признаков.	
Тема 1.2. Этапы проведения,	Содержание учебного материала	
формы, виды и способы	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность	
статистического наблюдения	статистического наблюдения. Виды статистического	
crarite in reckord massing emiss	наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально	
	организованное статистическое наблюдение. Регистровая	
	форма наблюдения. Арифметический и логический контроль	
	качества информации.	
Тема 1.3. Сводка и группировка	Содержание учебного материала	
в статистике	Статистическая сводка. Программа статистической сводки.	
	Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды	
	распределения. Группировка статистических данных.	
	Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп.	
	Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки.	
	Факторные и результативные признаки. Перегруппировка	
	статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения.	
	Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы	
	вариационного ряда. Дискретные и интервальные	
	вариационные ряды распределения. Графическое изображение	
	рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки	
T1 4 C	статистических данных.	
Тема 1.4. Способы наглядного	Содержание учебного материала	
представления статистических	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в	
данных	статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы	
	статистических таолиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и	
	графиков.	
Раздел 2. Статистические показат	l	
Тема 2.1. Абсолютные,	Содержание учебного материала	
относительные, средние	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.	
величины в статистике	Относительные показатели динамики, плана, выполнения	
	плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	
	Средние величины в статистике: средняя арифметическая,	
	средняя квадратическая, средняя гармоническая.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Определение относительных	
	показателей и анализ полученных результатов.	
	Содержание учебного материала	
	•	

Тема 2.2. Показатели вариации	Вариация и ее основные показатели. Структурные	
и структурные характеристики	характеристики вариационного ряда. Абсолютные и	
вариационного ряда	относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и	
распределения	медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.	
	Графические способы построения моды и медианы.	
Тема 2.3. Виды и методы	Содержание учебного материала	
анализа рядов динамики	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов	
	динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах	
	динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний	
	и сезонная волна. Относительные показатели динамики,	
	планового задания, выполнения плана, структуры,	
	координации, интенсивности и сравнения. Их графическое	
	изображение.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого	
	явления. Применение различных методов для выявления	
	тенденции развития явления в рядах	
Тема 2.4. Выборочное	Содержание учебного материала	
наблюдение в статистике	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и	
, ,	выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения.	
	Распространение результатов выборочного наблюдения на	
	генеральную совокупность.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения.	
	Корректировка выборки.	
Тема 2.5. Корреляционно-	Содержание учебного материала	
регрессионный	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей.	
анализ	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели	
anamy	связи. Интерпретация результатов. Корреляция.	
	Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии.	
	Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение	
	на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей	
Пистописти	регрессии.	
Промежуточная аттестация		
Всего: 32		

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3  $\Pi$ O $\Pi$ - $\Pi$ .

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-

- 1213-4. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/109497">https://profspo.ru/books/109497</a>
- 2. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 245 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02972-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469771
- 3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 200 с. ISBN 978-5-8114-9448-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/195443
- 4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. Саратов : Профобразование, 2021. 475 с. ISBN 978-5-4488-0965-1. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/101135
- 5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 361 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04660-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469663
- 6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 195 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9342-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471306
- 7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 353 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02551-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471933

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
  - 2. https://www.fedstat.ru/ официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика
- 3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 152 с. ISBN 978-5-8114-7283-3. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/157452
- 4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества: учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 144 с. ISBN 978-5-8114-6904-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/153660
- 5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум: учебное пособие для спо / А. С. Трушков. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. 152 с. ISBN 978-5-8114-6785-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/152664

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.8 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины «ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	. КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,
		документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение	передачи товарноматериальных ценностей
		документов, номенклатура дел	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	16

#### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	
Раздел 1. Организа	ция документооборота на предприятии (6 ч)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Документ и	Значение и содержание дисциплины «Документационное	
система	обеспечение управления». Понятие терминов «документ»,	
документации	«документирование», «документационное обеспечение управления».	
	Унификация и стандартизации управленческих документов.	
	Основные понятия делопроизводства. Классификация документов	
	организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов	
	документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды	
	бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение	
	делопроизводства.	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Организация	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет	
документооборота	объема документооборота предприятий. Организация работы с	
на предприятии	входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль	
	исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы	
	данных для хранения документов. Законодательные акты и	
	нормативно-методические документы по архивному хранению	
	документов. Работа с запросами. Работа с электронными	
	документами.	
	ментов и порядок работы с ними (36 ч)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Организационно-	Организационные документы – устав, учредительные договор,	
распорядительные	положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение,	
документы	указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	
	Справочно-информационные документы: служебная записка,	
	объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	
В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоря		
	писем	
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и	
	практическое занятие № 5. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
1 CM a 4.4.	Содержание ученого материала	

Кадровая	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности		
документация	оформления документов по личному составу. Комплектование		
	личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу.		
	Приказы по личному составу. Штатное расписание.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному		
	составу.		
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа		
	о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
Договорно-	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты		
правовая	договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления		
документация	претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к		
	его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические		
	документы по договорным документам.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи		
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных		
	писем		
Промежуточная ат	гтестация		
Всего: 32			

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 126 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08211-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472842.
- 2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 144 с. ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РКОГобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/103343

- 3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 233 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05783-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/473802
- 4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 384 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05022-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472550
- 5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 462 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04604-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/470020
- 6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. 2-е изд. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. 166 с. ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/80326
- 7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 416 с. ISBN 978-5-8114-6959-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/173087
- 8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 272 с. ISBN 978-5-8114-7067-9. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/173092

#### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)
- 4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 152 с. ISBN 978-5-8114-8298-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193314
- 5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 312 с. ISBN 978-5-8114-9442-2. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/195428
- 6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 372 с. ISBN 978-5-507-44331-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/220493

- 7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 308 с. ISBN 978-5-8114-7000-6. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/169795
- 8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 280 с. ISBN 978-5-8114-7002-0. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/169797
- 9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 216 с. ISBN 978-5-8114-7924-5. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/180803

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документоворота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение 2.9 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины «ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать
	J MC1B	Энать
OK,		
ПК		
OK 01	оперировать кредитно-финансовыми	сущность финансов, их функции и роль в
OK 02	понятиями и категориями,	экономике;
OK 03	ориентироваться в схемах	принципы финансовой политики и финансового
OK 04	построения и взаимодействия	контроля;
OK 05	различных сегментов финансового	законы денежного обращения, сущность, виды и
OK 09	рынка;	функции денег;
	анализировать показатели,	основные типы и элементы денежных систем,
	связанные с денежным обращением;	виды денежных реформ;
	анализировать структуру	структуру кредитной и банковской системы,
	государственного бюджета,	функции банков и классификацию банковских
	источники финансирования	операций;
	дефицита бюджета;	цели, типы и инструменты денежно-кредитной
	составлять сравнительную	политики;
	характеристику различных ценных	структуру финансовой системы, принципы
	бумаг по степени доходности и	функционирования бюджетной системы и
	риска;	основы бюджетного устройства;
	определять и анализировать уровень	виды и классификации ценных бумаг,
	инфляции;	особенности функционирования первичного и
	определять кредитоспособность	вторичного рынков ценных бумаг;
	заемщика	характер деятельности и функции
		профессиональных участников рынка ценных
		бумаг;
		кредит и кредитную систему в условиях
		рыночной экономики;
		особенности и отличительные черты развития
		кредитного дела и денежного обращения в
		России на основных этапах формирования ее
		экономической системы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	38	14

#### 2.2. Содержание дисциплины

разделов и тем  1  Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финанс Тема 1.1.  Социально- экономическая сущность финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансов и их функции в условиях распределении финансовых ресурсов. Финансовых ресурсов. Финансовых ресурсов.	Сущность и функции ых отношений. Типы став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финанс         Тема 1.1.       Содержание учебного материала         Понятие о финансах, история их возникновения. О финансов и роль их в экономике. Сферы финансов и сущность финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансов и их расширенном воспроизводстве. Финансовая система, е функции в	Сущность и функции ых отношений. Типы став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
Тема 1.1.       Содержание учебного материала         Социально- экономическая сущность финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансов и их функции в       финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансовых отношений. Финансовых система, е потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его ресурсы и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его ресурсы и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его ресурсы и их взаимосвязь.	Сущность и функции ых отношений. Типы став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
Тема 1.1.       Содержание учебного материала         Социально- экономическая сущность финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансов и их функции в       финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансовых отношений. Финансовых система, е потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его ресурсы и их взаимосвязь.	Сущность и функции ых отношений. Типы став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
финансов и роль их в экономике. Сферы финансов и сущность финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их софинансов и их функции в потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его р	ых отношений. Типы став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их собринансов и их расширенном воспроизводстве. Финансовая система, е потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его р	став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые юль в мобилизации и ая политика, типы
финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их собринансов и их расширенном воспроизводстве. Финансовая система, е потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его р	став. Роль финансов в ё сферы. Финансовые юль в мобилизации и ая политика, типы
финансов и их функции в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, е потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его р	ё сферы. Финансовые оль в мобилизации и ая политика, типы
	ая политика, типы
условиях распределении финансовых ресурсов. Финансова	
рыночной финансовой политики. Общее понятие об управлении	и финансами. Органы
экономики управления финансами. Понятие о финансовом апп	арате; его составные
части.	_
Тема 1.2. Деньги, Содержание учебного материала	
денежное Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о д	ценежном обращении.
обращение и Наличное и безналичное обращение, их единство и	
денежная система денежного обращения. Денежная масса и скорост	ть обращения денег.
Понятие о денежной системе. Основные типы и элемент	гы денежной системы.
Денежная система Российской Федерации и её эле	менты Инфляция, её
сущность и формы проявления. Особенности инфля	ционного процесса в
России. Виды и типы инфляции. Виды денежных р	реформ и методы их
проведения.	
В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 1. Влияние различных фактор	ов на денежную массу
и скорость обращения денег	
Тема 1.3. Содержание учебного материала	
Экономическая Основные звенья (составляющие) государст	венных финансов.
сущность Государственные финансы: государственный бюд	
фонды, государственный кредит. Социально-экономич	
финансов бюджета государства. Основные функции бюджета.	
системы Российской Федерации. Принципы функцион	•
системы Российской Федерации. Федеральный бюд	
бюджетной системы, его значение в решении общего	
Доходы и расходы федерального бюджета. Основн	-
государственных расходов. Бюджетный дефици	
финансирования. Социально-экономическая сущно	
фондов. Источники внебюджетных фондов. Социалы	
внебюджетные фонды.	
В том числе практических занятий	
Практическое занятие № 2. Анализ структуры госуда	рственного бюджета,
источники финансирования дефицита бюджета.	,, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Тема 1.4. Содержание учебного материала	

## Финансы организаций различных форм собственности

Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.

Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства.

#### Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы (10 ч)

#### Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

#### Содержание учебного материала

Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная коммерческих деятельность И политика банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.

# Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

#### Содержание учебного материала

Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом

#### Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг (4 ч)

Тема 3.1. Содержание учебного материала

Рынок ценных	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды
гынок ценных бумаг	ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.
Оумат	Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и
	депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные
	ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и
	функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность
	фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель
	и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже.
	Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в
	России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России.
	Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в
	биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации.
	Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг.
	Деятельность организации на фондовом рынке.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям
	одные валютно-финансовые и кредитные отношения (4 ч)
Тема 4.1 Валютные	Содержание учебного материала
отношения и	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность
валютная система	экономических отношений, связанных с функционированием валюты.
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка
	валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные
	ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный
	рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное
	регулирование и валютный контроль.
Тема 4.2.	Содержание учебного материала
Международные	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.
кредитные	Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала
отношения	МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и
	развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов
	МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная
	финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних
	инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР),
	его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели.
	Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем
	страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).
Промежуточная атто	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Всего: 38	

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14391-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/477061
- 2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 190 с. ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/95600
- 3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 391 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14879-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/484246">https://urait.ru/bcode/484246</a>
- 4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. 4-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 434 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13969-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469479
- 5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 366 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10231-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471406

#### 9.2.2. Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
- 4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
- 5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
- 6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
- 7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
- 8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
  - 9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
  - 10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

- 11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 248 с. ISBN 978-5-8114-5724-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/146806
- 12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. Санкт-Петербург: Лань, 2020. 520 с. ISBN 978-5-8114-5723-6. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/146805
- 13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 208 с. ISBN 978-5-8114-9380-7. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/193400

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; аконы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных системы, функции банков и классификацию банковской системы, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; демонстрирует знание сущности демонстрирует знание знание закона денежных систем, виды денежных систем, виды денежных систем, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банков и классификации банков и системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-
сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; аконы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы демонстрирует знание целей, операций; принципы функционирования бюджетной системы и основы демонстрирует знание целей, демонстрирует знание целей демонстрирует знание целей, демонстрирует знание целей демонстрирует знание целей демонстрирует знание целей демонстрирует знание демонстрирует знание демонстрирует знание демонстрирует демонстриру
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

	демонстрирует знание	
	особенностей и отличительны	
	черт развития кредитного дела и	
	денежного обращения в России	
	на основных этапах	
	формирования ее экономической	
	системы	
Умеет:	демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и
оперировать кредитно-	оперировать кредитно-	оценивание выполнения
финансовыми понятиями и	финансовыми понятиями и	индивидуальных и
категориями, ориентироваться в	категориями, ориентироваться в	групповых заданий.
схемах построения и	схемах построения и	Оценка результата
взаимодействия различных	взаимодействия различных	выполнения практических
сегментов финансового рынка;	сегментов финансового рынка;	работ.
анализировать показатели,	демонстрирует умение	Текущий контроль в
связанные с денежным	анализировать показатели,	форме собеседования,
обращением;	связанные с денежным	решения ситуационных
анализировать структуру	обращением;	задач
государственного бюджета,	демонстрирует умение	
источники финансирования	анализировать структуру	
дефицита бюджета;	государственного бюджета,	
составлять сравнительную	источники финансирования	
характеристику различных ценных	дефицита бюджета;	
бумаг по степени доходности и	демонстрирует умение	
риска;	составлять сравнительную	
определять и анализировать	характеристику различных	
уровень инфляции;	ценных бумаг по степени	
определять кредитоспособность	доходности и риска;	
заемщика	демонстрирует умение	
	определять и анализировать	
	уровень инфляции;	
	демонстрирует умение	
	определять кредитоспособность	
	заемщика	

Приложение 2.10 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины «ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСЦИПЛИНЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы логистической деятельности»: изучение современных подходов к теории и практике управления потоками и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем.

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	10

Содержание учебного материала, практических и лабораторных

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование

разделов и тем	занятий	
1	2	
Раздел 1. Сущності	ь и значение логистики (10 ч)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Базисные основы	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды	
логистики	потоков и их классификация. Логистические операции, функции,	
	системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики	
	с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы	
	к моделированию логистических систем. Роль логистики в	
	современной экономике и перспективы ее развития.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики,	
	использование логистического подхода управления на предприятиях.	
Тема 1.2. Потоки		
в логистике	Содержание учебного материала	
В ЛОГИСТИКС	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их	
	влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры,	
	признаки классификация, особенности потоков в логистике.	
	Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	
	Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	
Разлен 2 Погистии	Раздел 2. Логистические системы и концепции (32 ч)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Функциональные	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская,	
подсистемы	производственная, распределительная, транспортная, сервисная и	
логистики	информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление	
	закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение	
	потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная	
	логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные	
	процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы	
	управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и	
	функции распределительной логистики. Системы распределения	
	продукции. Планирование распределения. Оптимизация	
	распределительной деятельности. Роль складирования в логистических	

	системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в		
	системах. Склады и их виды. Функции складов. тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности.		
	Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции		
	транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания.		
	Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Логистические	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства.		
системы и их	Элементы систем. Классификация логистических систем.		
элементы	Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы		
	управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль,		
	рентабельность логистической системы. Подходы к оценке		
	эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль		
	аутсорсинга в логистике.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.		
	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования		
	логистической цепи		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
Логистические	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций,		
концепции	практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь		
	поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история		
	появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль		
	в экономике и перспективы развития.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и		
	их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.		
Промежуточная а			
Всего: 32			

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. —

- Москва: Издательство Юрайт, 2021. 507 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03178-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471543
- 2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 384 с.
- 3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022.-259 с.
- 4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. Саратов : Профобразование, 2020. 223 с. ISBN 978-5-4488-0541-7. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: <a href="https://profspo.ru/books/91889">https://profspo.ru/books/91889</a>
- 5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. 2-е изд. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 184 с. ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76993
- 6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 221 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01263-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470001">https://urait.ru/bcode/470001</a>
- 7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 559 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12456-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469999
- 8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. 2-е изд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. 51 с. ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РКОГобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/87819

#### 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- 4. <a href="http://loginfo.ru/">http://loginfo.ru/</a> журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	компетенций  демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Умеет: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности  демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.11 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины «ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
•
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц, а также приобретение навыков осуществления оперативного управления организацией и процессами в организации с целью оптимизации налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать
ОК		
OK 01	ориентироваться в действующем налоговом	Налоговый кодекс Российской Федерации;
OK 02	законодательстве Российской Федерации;	нормативные правовые акты, регулирующие
OK 03	понимать сущность и порядок расчетов	отношения организации и государства в
OK 04	налогов;	области налогообложения;
OK 05	определять виды и порядок	экономическую сущность налогов;
OK 09	налогообложения;	принципы построения и элементы
	выделять элементы налогообложения;	налоговых систем;
	определять источники уплаты налогов,	виды налогов в Российской Федерации и
	сборов, пошлин;	порядок их расчетов;
	понимать сущность и порядок расчетов	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	страховых взносов во внебюджетные фонды	сущность и структуру страховых взносов в
		государственные внебюджетные фонды

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	16

#### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных
разделов и тем	занятий

1	2	
Раздел 1. Теоретиче	ские основы построения системы налогообложения (4 ч)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Основы	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные	
налогообложения	принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя	
	структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы.	
	Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники	
	отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Государственное	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства.	
регулирование	Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов	
налоговых	налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие	
правоотношений	положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная	
p	налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	
Раздел 2. Лействую	щие налоги и сборы (14 ч)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Налогообложение	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч.	
физических лиц	налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на	
физический	имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики.	
	Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой	
	базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые	
	льготы. Налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц	
	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного	
	налога, земельного налога.	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
Налогообложение	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на	
юридических лиц	прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный	
юриди псеких лиц	налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц.	
	налог, земельный налог. налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок	
	определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период.	
	Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль	
	Практическое занятие № 4. Расчет налога на добавленную стоимость и	
	акцизных сборов	
	Практическое занятие № 5. Расчет транспортного налога	
	Практическое занятие № 6. Расчет земельного налога	
	Практическое занятие № 7. Расчет налога на имущество	
Раздел 3. Специаль	ные налоговые режимы (8 ч)	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	
Упрощенная	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения	
система	упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок	
налогообложения	определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый	
(УСН) и единый	период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.	
налог на	Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на	
вменённый доход	упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы	
для отдельных	налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и	
видов	применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов	
деятельности	деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	
(ЕНВД)	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 8. Расчет налога по упрощенной системе	
	налогообложения.	
	Содержание учебного материала	
•		

Тема 3.2.	There was a survey of the surv		
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность.		
Патентная	Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами		
система	налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет.		
налогообложения	Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на		
	применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет.		
	Налоговая декларация.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Расчет налога по патентной системе		
	налогообложения		
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды (6 ч)			
Тема 4.1. Виды	Содержание учебного материала		
внебюджетных	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда		
фондов РФ и	Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской		
обязательные	Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и		
страховые взносы	территориальных фондов обязательного медицинского страхования".		
	Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок		
	исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля		
	за уплатой страховых взносов.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Расчет страховых взносов во внебюджетные		
	фонды.		
Промежуточная аттестация			
Всего: 32			

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-метолическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

- 1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 376 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12488-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469698
- 2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. Саратов : Профобразование, 2020. 129 с. ISBN 978-5-4488-0615-5. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/91896
- 3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

- 4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 380 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14544-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477927">https://urait.ru/bcode/477927</a>
- 5. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 438 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11991-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469462">https://urait.ru/bcode/469462</a>

## 3.2.2 Дополнительные источники

- 6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
- 7. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. 2-е изд. Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 86 с. ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/76995

1.

- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
  - 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
  - 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
  - 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
- 9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>
  - 10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
  - 11. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a>
- 12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
- 13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет:  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.12 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины «ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4 КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Моделирование логистических систем»: формирование у обучающихся объективного представления о роли, значимости и возможностях экономикоматематических методов и моделей в управлении логистическими системами.

Дисциплина «Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать
OK,		
ПК		
ПК.4.1	применять методы моделирования и	методы моделирования логистических
ПК.4.3	исследования операций для решения	процессов;
OK 01	профессиональных задач;	основные методы исследования операций;
OK 02	решать прикладные экономические и	основные элементы теории массового
OK 03	технические задачи методами	обслуживания;
OK 05	математического моделирования;	основные элементы теории графов и сетей
	применять методы теории массового	
	обслуживания при решении	
	экономических и технических задач,	
	использовать указанные методы в	
	практической деятельности;	
	строить графовые и сетевые модели для	
	решения пошаговых	
	оптимизационных задач	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	10

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных
разделов и тем	занятий

1	2		
Раздел 1. Введение в м	поделирование логистических систем и исследование операций (4 ч)		
Тема 1.1. Предмет и	Содержание учебного материала		
задачи	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и		
моделирования	обозначения при построении и исследовании математических моделей.		
логистических	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования		
систем и	операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и		
исследования	обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях		
операций	неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации		
•	логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении		
	исследований операций		
Раздел 2. Математиче	ское программирование в логистике (8 ч)		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Математическое	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного		
программирование	программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного		
в логистике	программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение		
	задач линейного программирования с помощью MS Excel		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования		
	графическим методом		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Нелинейное	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного		
программирование.	программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели		
Целочисленное	выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического		
программирование.	программирования. Понятие принципа оптимальности		
Динамическое			
программирование			
Раздел 3. Методы мод	елирования логистических систем (20 ч)		
Тема 3.1. Графовые	Содержание учебного материала		
методы и модели	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и		
организации и	графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы		
планировании в	оптимизации решения задач на графах в логистике		
логистике	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми		
	методами		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
Марковские	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение		
случайные процессы	Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний		
Тема 3.3. Теория	Содержание учебного материала		
массового	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем		
обслуживания в	массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла.		
логистике	Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.		
	Системы массового обслуживания в логистике.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания		
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с		
	использованием теории массового обслуживания		
Промежуточная аттес	тация		
Всего: 32			

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. 3-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 193 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13578-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471089
- 2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. 2-е стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021. 248 с. ISBN 978-5-8114-8672-4. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/179155
- 3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 292 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12490-3. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/475317

## 3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 541 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-3138-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/426162
- 2. Панов, С. А. Моделирование логистических систем: учебное пособие / С. А. Панов. Дубна: Государственный университет «Дубна», 2018. 205 с. ISBN 978-5-89847-541-3. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154497">https://e.lanbook.com/book/154497</a>
- 3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 175 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04716-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472883

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает:	демонстрирует знание методов	
методы моделирования	моделирования логистических	
логистических процессов;	процессов;	Устный опрос.
основные методы исследования	демонстрирует знание основных	Тестирование.
операций;	методов исследования операций;	Контрольные работы.
основные элементы теории	демонстрирует знание основных	Проверочные работы.
массового обслуживания;	элементов теории массового	Оценка выполнения
основные элементы теории графов	обслуживания;	практического задания.
и сетей	демонстрирует знание основных	
	элементов теории графов и сетей	
Умеет:	демонстрирует умение	
применять методы моделирования	применять методы	
и исследования операций для	моделирования и исследования	
решения профессиональных	операций для решения	
задач;	профессиональных задач;	
решать прикладные	демонстрирует умение решать	Экспертное наблюдение и
экономические и технические	прикладные экономические и	оценивание выполнения
задачи методами математического	технические задачи методами	индивидуальных и
моделирования;	математического	групповых заданий.
применять методы теории	моделирования;	Оценка результата
массового обслуживания при	демонстрирует умение	выполнения практических
решении экономических и	применять методы теории	работ.
технических задач, использовать	массового обслуживания при	Текущий контроль в
указанные методы в практической	решении экономических и	форме собеседования,
деятельности;	технических задач, использовать	решения ситуационных
строить графовые и сетевые	указанные методы в	задач
модели для решения пошаговых	практической деятельности;	
оптимизационных задач	демонстрирует умение строить	
	графовые и сетевые модели для	
	решения пошаговых	
	оптимизационных задач	

Приложение 2.13 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.4.1	планировать и	сущность и характерные	участия в планировании и
ПК.4.3	организовывать работу	черты современного	организации
OK 01	подразделения;	менеджмента, историю его	логистических процессов;
OK 02	формировать	развития;	участия в контроле
OK 03	организационные структуры	особенности менеджмента	логистических операций,
OK 04	управления;	в области	процессов, систем;
OK 05	разрабатывать	профессиональной	выявления причин и
	мотивационную политику	деятельности (по	факторов отклонений
	организации;	отраслям);	фактических показателей
	применять в	внешнюю и внутреннюю	функционирования
	профессиональной	среды организации;	логистических систем от
	деятельности приемы	цикл менеджмента;	плановых;
	делового и управленческого	процесс принятия и	
	общения;	реализации	
	принимать эффективные	управленческих решений;	
	решения, используя систему	функции менеджмента в	
	методов управления;	рыночной экономике:	
	учитывать особенности	организацию,	
	менеджмента (по отраслям)	планирование, мотивацию	
		и контроль деятельности	
		экономического субъекта;	
		систему методов	
		управления;	
		методику принятия	
		решений;	
		стили руководства,	
		коммуникации в	
		организациях, правила	
		эффективного делового	
		общения	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	10

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных	
разделов и тем	занятий	
1	2	
Раздел 1. Основы менеджмента организации (12 ч)		
Тема 1.1. Сущность	Содержание учебного материала	
и характерные	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития	
черты современного	менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные	
менеджмента	особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру.	
	Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как	
	многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	
Тема 1.2. Внешняя и	Содержание учебного материала	
внутренняя среда	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы	
организации	организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы.	
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней	
	среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние	
	переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди.	
	Критерии успеха организации. Swot-анализ.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	
менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования.	
	Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл	
	менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные	
	стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения	
	контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы	
	внутренние и внешние.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов	
	деятельности логистической службы (отдела логистики)	
	авления и принятия управленческих решений (20 ч)	
Тема 2.1. Система	Содержание учебного материала	
методов управления	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	
	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и	
	этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные	
	решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе	
	анализа практических ситуаций	
	Содержание учебного материала	

Тема 2.2.	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные		
Коммуникации в	сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы.		
организации	Коммуникации между организацией и элементами внешней среды.		
· F · · · · · · · · ·	Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях.		
	Неформальные коммуникации. Пути совершенствования		
	информационного обмена в организации. Эффективное деловое и		
	управленческое общение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных		
	коммуникаций внутри группы		
Тема 2.3. Стили	Содержание учебного материала		
управления	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования:		
	авторитарный демократический и нейтральный стили руководства.		
	«Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Управление	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды		
конфликтами и	и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения.		
стрессами	Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные		
	методы и межличностные стили управления конфликтом.		
	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути		
	предупреждения стрессовых ситуаций.		
Промежуточная атте	естация		
Всего: 32			

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

## 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 494 с. ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/110573
- 2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 305 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-7906-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471003

- 3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 566 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08046-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469833">https://urait.ru/bcode/469833</a>
- 4. Менеджмент: учебник ДЛЯ среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/472002
- 5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 246 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02464-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/471002
- 6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 133 с. ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/96023

#### 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090
- 2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации
  - 3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
  - 4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
  - 5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает:  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правила эффективного делового общения   Умеет: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления демонстрирует умение формировать организационные структуры управления демонстрирует умение формировать организационные структуры управления демонстрирует умение оценивание выполнения
мотивацию и контроль демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; систему методов управления; деятельности экономического субъекта; стили руководства, коммуникации в методов управления; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правила эффективного делового общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения демонстрирует умение планировать и планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение выполнения выполнения выполнения демонстрирует умение опенивание выполнения выв
деятельности организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения    Ymeet: планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполн
экономического субъекта; систему методов управления; деятельности экономического субъекта; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные отруктуры управления; демонстрирует умение формировать организационные отруктуры управления; демонстрирует умение оправления выполнения вып
систему методов управления; деятельности экономического субъекта; стили руководства, демонстрирует знание системы коммуникации в методов управления; организациях, правила эффективного делового общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения демонстрирует умение планировать и планировать и организовывать работу подразделения; подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; организационные структуры управления; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения выполнения выполнения выполнения
методику принятия решений; субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; организациях, правила эффективного делового общения демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения    Vmeet:
стили руководства, демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения
коммуникации в методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения    Vmeet: планировать и планировать и планировать и планировать и планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; управления; демонстрирует умение демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение организационные выполнения выполнения выполнения выполнения выполнения
коммуникации в методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения    Vmeet: планировать и планировать и планировать и планировать и планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; управления; демонстрирует умение демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение организационные выполнения выполнения выполнения выполнения выполнения
эффективного делового общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения Умеет: планировать и планировать и организовывать организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения
эффективного делового общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения Умеет: планировать и планировать и организовывать организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения
общения демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения    Умеет: демонстрирует умение планировать и организовывать организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения
руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения  Умеет: демонстрирует умение планировать и планировать и организовывать организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать формировать организационные организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения
организациях, правил эффективного делового общения  Умеет: демонстрирует умение планировать и планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение опенивание выполнения выполнения
эффективного делового общения  Умеет: планировать и планировать и организовывать организовывать работу подразделения; подразделения; демонстрирует умение формировать организационные организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение оценивание выполнения
Умеет:         демонстрирует         умение           планировать         и         планировать и организовывать организовывать работу подразделения;         работу подразделения;           подразделения;         демонстрирует умение формировать организационные организационные структуры управления;         Экспертное наблюдение и демонстрирует умение оценивание выполнения
планировать и планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение организационные структуры управления; демонстрирует умение оценивание выполнения
организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение демонстрирует умение оценивание выполнения
подразделения; демонстрирует умение формировать организационные организационные структуры управления; демонстрирует умение управления; демонстрирует умение оценивание выполнения
формировать организационные организационные структуры управления; демонстрирует умение оценивание выполнения
организационные структуры структуры управления; демонстрирует умение умение оценивание выполнения
управления; демонстрирует умение умение оценивание выполнения
I DAZDAOATKIRATK — — I DAZDAOATKIRATK MOTUBAHUOHHUO I
мотивационную политику политику организации: индивидуальных и трупповых
организации пемонстрирует умение применять задании.
применять в в профессиональной деятельности Оценка результата выполнения
профессиональной приемы лепорого и практических расот.
леятельности приемы управленческого общения.
лепового и управленческого лемонстрирует умение принимать сооеседования, решения
общения; эффективные решения, используя
принимать эффективные систему методов управления;
решения, используя систему демонстрирует умение учитывать
методов управления; особенности менеджмента (по
учитывать особенности отраслям)
менеджмента (по отраслям)

Приложение 2.14 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины «ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСПИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: формирование у обучающегося знаний о месте и роли бухгалтерского учета в управлении предприятием.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.1.1	оформлять	нормативное регулирование	заполнения документации,
ПК.1.2	бухгалтерскими	бухгалтерского учета и	связанной с закупками; анализа
ПК.1.3	проводками	отчетности;	логистической системы
ПК.2.2	хозяйственные	основные требования к	управления запасами и их
OK 01	операции по учету	ведению бухгалтерского	нормирования;
OK 02	имущества и	учета;	зонирования складских
OK 03	обязательств	формы бухгалтерского учета;	помещений, рационального
OK 05	организации;	учет денежных средств;	размещение товаров на складе,
OK 09	проводить	учет основных средств;	организации складских работ;
	инвентаризацию	учет нематериальных	участия в организации разгрузки,
	имущества и	активов;	транспортировки к месту приемки,
	обязательств	учет материально-	организации приемки, размещения,
	организации;	производственных запасов;	укладки и хранения товаров;
	участвовать в	учет затрат на производство	заполнения документации,
	контроле и анализе	и калькулирование	связанной с складским учетом;
	финансово-	себестоимости;	составления форм первичных
	хозяйственной	учет готовой продукции и ее	документов, применяемых для
	деятельности	реализации;	оформления хозяйственных
		учет текущих операций и	операций, составления типовых
		расчетов;	договоров приемки, передачи
		учет финансовых	товарно-материальных ценностей;
		результатов и использования	участия в оперативном
		прибыли;	планировании и организации
		учетную политику	материальных потоков в
		организации	производстве и распределении;
			определения и анализа
			логистических издержек в
			производстве и распределении

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Bcero	32	8

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, практических и лабораторных	
разделов и тем занятий		
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета (14 ч)		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
Хозяйственный учет	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете.	
и его сущность	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции	
	бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты	
	бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет	
	бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы	
	бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о	
	бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету	
	(ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений	
	федерального закона «О бухгалтерском учете».	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	
Балансовый метод	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	
отражения	Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.	
информации. Виды	Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с	
балансов	классификацией имущества предприятия и источников его образования.	
	Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных	
	операций.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.	
Тема 1.3. Счета	Содержание учебного материала	
бухгалтерского учет.	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и	
Двойная запись	структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие	
операций на счетах	двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки	
	простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие	
	корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и	
	аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.	
	Забалансовые счета.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа	
	хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации	
	и источников их формирования	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.	
	Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных	
D 4 F	регистрах. Хранение учетных регистров».	
Раздел 2. Бухгалтерски	й учет имущества и обязательств организации (18 ч)	
	Содержание учебного материала	

# Тема 2.1. Учет имущества организации

Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материальнопроизводственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.

#### В том числе практических занятий

Практическое занятие № 3. Учет движения имущества.

## Самостоятельная работа обучающихся

Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.

# Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов

## Содержание учебного материала

Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций

## В том числе практических занятий

Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

## Самостоятельная работа обучающихся

Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.

#### Промежуточная аттестация

Всего: 32

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 471 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13756-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490213
- 2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 353 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08960-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495877">https://urait.ru/bcode/495877</a>
- 3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 354 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12141-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495879">https://urait.ru/bcode/495879</a>
- 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 319 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13850-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489595">https://urait.ru/bcode/489595</a>
- 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489863">https://urait.ru/bcode/489863</a>

#### 3.2.2 Дополнительные источники

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
- 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
  - 3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
- 4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 7. Федеральный закон от 26.10.2002 N  $127-\Phi3$  (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

- $8. \Phi$ едеральный закон от  $10.12.2003 \ N \ 173-\Phi 3$  (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- 10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
- 11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402- $\Phi3$  «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
- 15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
- 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
- 17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
- 18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
- 19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
- 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).
- 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
- 22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
- 23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
- 24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от  $06.10.2011~\mathrm{N}$  125н (действующая редакция).
- 40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
- 41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- 42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
- 43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
- 44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>
  - 45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a>

- 46. Официальный сайт Фонда социального страхования <a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/</a>
- 47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>
- 48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
	компетенций	
Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материальнопроизводственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Умеет:  оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организацию имущества и обязательств организации; демонстрирует инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	финансово-хозяйственной деятельности	

Приложение 2.15 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
- '	
	1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2.2. Содержание дисциплины
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
	3.1. Материально-техническое обеспечение
	3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.	КОНТРОЛЬ И ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЛИСПИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK,			
ПК			
ПК.1.1	использовать	понятие правового	заполнения документации,
ПК.3.1	необходимые	регулирования в сфере	связанной с закупками;
OK 01	нормативно-правовые	профессиональной	анализа логистической
OK 02	акты для осуществления	деятельности;	системы управления
OK 03	профессиональной	законодательные акты и другие	запасами и их
OK 04	деятельности;	нормативные документы,	нормирования;
OK 05	защищать свои права в	регулирующие правоотношения	участия в планировании и
OK 09	соответствии с	в процессе профессиональной	организации процесса
	гражданским,	деятельности;	перевозки грузов;
	гражданским	правовое положение субъектов	оптимизации
	процессуальным и	предпринимательской	транспортных расходов
	трудовым	деятельности;	
	законодательством;	права и обязанности работников	
	анализировать и	в сфере профессиональной	
	оценивать результаты и	деятельности;	
	последствия	порядок заключения трудового	
	деятельности	договора и основания для его	
	(бездействия) с	прекращения;	
	правовой точки зрения	понятие дисциплинарной и	
		материальной ответственности	
		работника;	
		виды административных	
		правонарушений и	
		административной	
		ответственности	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	34	6

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий					
Раздел 1. Основы правового регули	прования экономической деятельности (10 ч)					
Тема 1.1. Правовое	Содержание учебного материала					
регулирование экономических	Понятие и виды экономических отношений. Экономические					
отношений	отношения как предмет правового регулирования. Система					
	экономического права: правовые нормы, правовой институт,					
	отрасль права. Структура и виды правовых норм.					
	Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и					
	юридическая ответственность					
Тема 1.2. Предпринимательское	Содержание учебного материала					
право	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.					
	Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно					
	правовые формы хозяйствующих субъектов.					
	Предпринимательская деятельность граждан.					
	Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального					
	предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.					
Тема 1.3.	Содержание учебного материала					
Противодействие коррупции и	Виды экономических правонарушений и их последствия.					
легализации (отмыванию)	Меры, направленные на противодействие легализации					
доходов, полученных преступным	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем.					
путем	Операции с денежными средствами или иным имуществом,					
•	подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере					
	противодействия легализации (отмыванию) доходов,					
	полученных преступным путем.					
	В том числе практических занятий					
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Изучение Федерального закона «О противодействии					
	коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»,					
	Федерального закона «О противодействии легализации					
	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и					
	финансированию терроризма» и составление сравнительных					
	таблиц.					
	профессиональной деятельности (12 ч)					
Тема 2.1. Договорные отношения	Содержание учебного материала					
в хозяйственной деятельности	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование					
предприятий	договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор					
	поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и					
	условия договора. Исполнение договорных обязательств.					

	Ответственность за нарушение договора.						
	Недействительность сделок.						
	В том числе практических занятий						
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение						
	различных видов договоров.						
	Самостоятельная работа обучающихся						
	Составление сравнительных таблиц по основным и						
	дополнительным условиям различных видов договоров.						
Тема 2.2. Правовое	Содержание учебного материала						
регулирование ценообразования	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая						
	категория. Система ценообразования в Российской						
	Федерации. Правовые основы государственного						
	регулирования цен. Ответственность в сфере						
	ценообразования.						
	Самостоятельная работа обучающихся						
	Изучение законодательства Российской Федерации в сфере						
	монопольного ценообразования.						
Раздел 3. Правовое регулирование							
Тема 3.1. Регулирование	Содержание учебного материала						
трудовых отношений в	Определение трудового договора. Трудовой договор:						
хозяйственной деятельности	порядок заключения, основания прекращения. Стороны и						
предприятий	форма трудового договора. Обязательные и дополнительные						
	условия трудового договора. Понятие оплаты труда.						
	Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.						
	Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при						
	отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и						
	компенсации по трудовому праву В том числе практических занятий						
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение						
	*						
	трудового договора. Самостоятельная работа обучающихся						
	Изучение трудового законодательства Российской						
	Федерации и составление сравнительных таблиц.						
Промежуточная аттестация	тодориции и осотивнение оривнительных тислиц.						
Всего: 34							
Deci U. OT							

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

## 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова;

- под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 382 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02770-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489703">https://urait.ru/bcode/489703</a>
- 2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. Саратов : Профобразование, 2021. 199 с. ISBN 978-5-4488-1017-6. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/102330
- 3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 248 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14511-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497103">https://urait.ru/bcode/497103</a>
- 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04995-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/498864">https://urait.ru/bcode/498864</a>
- 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 339 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15069-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492847

## 3.2.2. Дополнительные источники:

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
- 4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
- 5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
- 6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
- 7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
- 8. Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
- 9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
- 10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

- 11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-Ф3 «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
  - 14. www.kodeks.ru/manage/page Правовое агентство «Кодекс»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки	
	компетенций		
Знает: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.	
Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования,	

анализировать	И	оценив	ать	демонстрирует	1	умен	ие	решения	ситуационных
результаты	И	последсти	зия	анализировать	И	оценива	ΤЬ	задач	
деятельности	(безд	цействия)	c	результаты	И	последств	ИЯ		
правовой точки зрения				деятельности	(без	действия)	c		
I				правовой точки зрения					

## Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

## 1. Материально-техническое оснащение

## 1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	СГ.01
	обучающихся (столы, стулья)			требованиями СанПиН	СГ.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	В соответствии с	СГ.03
				требованиями СанПиН	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
4.	компьютер с программным обеспечением для	TC	основное	В соответствии с	
	преподавателя (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	
	клавиатура, мышь)				
5.	экран (доска)	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
6.	мультимедиапроектор	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
7.	наушники с микрофоном	TC	специализированное	В соответствии с	СГ.02
				требованиями СанПиН	

Nº	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	телевизор	TC	специализированное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
9.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	В соответствии с	СГ.01
				требованиями СанПиН	СГ.02

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	ОП.01
	обучающихся (столы, стулья)			требованиями СанПиН	ОП.02
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	В соответствии с	ОП.03
				требованиями СанПиН	ОП.04
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	В соответствии с	ОП.05
				требованиями СанПиН	ОП.06
4.	компьютер с программным обеспечением для	TC	основное	В соответствии с	ОП.07
	преподавателя (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	ОП.08
	клавиатура, мышь)				ОП.09
5.	экран (доска)	TC	основное	В соответствии с	ОП.10
				требованиями СанПиН	ОП.11
6.	мультимедиапроектор	TC	основное	В соответствии с	ПМ 01
				требованиями СанПиН	ПМ 02
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	В соответствии с	ПМ 03
				требованиями СанПиН	ПМ 04

## Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	
	обучающихся (столы, стулья)			требованиями СанПиН	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
3.	МФУ	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
4.	компьютер с программным обеспечением для	TC	основное	В соответствии с	
	преподавателя (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	
	клавиатура, мышь) с выходом в Интернет				
5.	экран (доска)	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
6.	мультимедиапроектор	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	

### 1.2. Оснащение лабораторий Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	ОП 01
	обучающихся (столы, стулья)			требованиями СанПиН	ΠM 01
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	В соответствии с	ПМ 02
				требованиями СанПиН	ПМ 03
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	В соответствии с	ПМ 04
				требованиями СанПиН	
4.	МФУ	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
5.	Флипчарт	Оборудование	специализированное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
6.	компьютер с программным обеспечением для	TC	основное	В соответствии с	
	преподавателя (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	
	клавиатура, мышь) с выходом в Интернет				
7.	персональный компьютер на каждое рабочее	TC	специализированное	В соответствии с	
	место с программным обеспечением для			требованиями СанПиН	
	преподавателя (системный блок, монитор,				
	клавиатура, мышь) с выходом в Интернет				
8.	экран (доска)	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
9.	мультимедиапроектор	TC	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
10.	комплект методических материалов	УМК	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	

#### Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

				Краткая	Код
	m .	T	Основное/	(рамочная)	профессионального
Nº	Наименование	Тип	специализированное	техническая	модуля,
				характеристика	дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с	СГ.03
	(столы, стулья)			требованиями	
				СанПиН	
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями	
				СанПиН	
3.	шкаф для хранения учебных пособий	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями	
				СанПиН	
4.	индивидуальные средства защиты (респираторы,	Оборудование	основное	В соответствии с	
	противогазы, ватно-марлевые повязки)			требованиями	
				СанПиН	
5.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями	
				СанПиН	
6.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями	
				СанПиН	
7.	сумки и комплекты медицинского имущества для	Оборудование	основное	В соответствии с	
	оказания первой медицинской, доврачебной помощи			требованиями	
	(сумка СМС)			СанПиН	
8.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата	Оборудование	основное	В соответствии с	
	медицинская компрессная, косынка медицинская			требованиями	
	(перевязочная), повязка медицинская большая			СанПиН	
	стерильная, повязка медицинская малая стерильная)				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
10.	грелка	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
11.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
12.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
13.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
14.	носилки санитарные	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
15.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
16.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
17.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
18.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
19.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
20.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
21.	медицинская ширма	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
22.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	TC	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
23.	экран (доска)	TC	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
24.	мультимедиапроектор	TC	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
25.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
26.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
27.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм- угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	

### 1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал Спортивный комплекс

Nº	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	СГ.04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	TC	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	В соответствии с требованиями СанПиН	

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

## 1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы Библиотека, читательский зал с выходом в Интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	
	обучающихся (столы, стулья)			требованиями СанПиН	
2.	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
3.	стеллажи для книг	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
4.	компьютер с программным обеспечением для	TC		В соответствии с	
	библиотекаря (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	
	клавиатура, мышь)				
5.	компьютеры с программным обеспечением	TC	основное	В соответствии с	
	для обучающих (системный блок, монитор,			требованиями СанПиН	
	клавиатура, мышь)				
6.	комплект презентационного	TC	основное	В соответствии с	
	мультимедийного или проекционного			требованиями СанПиН	
	оборудования				
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	В соответствии с	
	-			требованиями СанПиН	

#### Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	стул (складной, штабелируемый, с пюпитром	Мебель	специализированное	В соответствии с	
	(столиком))			требованиями СанПиН	
2.	секция стульев	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
3.	трибуна	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
4.	кулисы	Мебель	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
5.	акустическая система (линейные массивы,	Оборудование	основное	В соответствии с	
	сценические мониторы)			требованиями СанПиН	
6.	усилители мощности	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
7.	эквалайзер	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
8.	трансформаторы	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
9.	частотный отклик	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
10.	микрофонный парк (микрофоны (проводные,	Оборудование	основное	В соответствии с	
	беспроводные), подставки под микрофоны)			требованиями СанПиН	
11.	прожектор	Оборудование		В соответствии с	
				требованиями СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	проектор (настольный /инсталляционный,	Оборудование	основное	В соответствии с	
	короткофокусный / ультракороткофокусный,			требованиями СанПиН	
	3 Опроектор, проектор точечной подсветки)				
13.	проекционный экран	Оборудование	основное	В соответствии с	
				требованиями СанПиН	
14.	компьютер с программным обеспечением	TC	основное	В соответствии с	
	(системный блок, монитор, клавиатура,			требованиями СанПиН	
	мышь)				

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№	Наименование лицензионного и свободно	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
п/п	распространяемого программного обеспечения, в том числе	
	отечественного производства	
1	лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами  лицензионное программное обеспечение для работы с документами  лицензионное программное обеспечение для работы с документами  лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов ОП.02 Экономика организации ОП.03 Статистика ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.06 Основы логистической деятельности ОП.07 Налоги и налогообложение ОП.08 Моделирование логистических систем ОП.09 Менеджмент ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

		лицензионные программы для осуществления	ПМ.01Планирование и организация логистических процессов в закупках и			
		логистической деятельности (по выбору образовательной	складировании			
		организации)	ПМ.02Планирование и организация логистических процессов в производстве и			
			распределении			
			ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в			
			транспортировке и сервисном обслуживании			
			ПМ.04Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,			
			контроль логистических операций			
		1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в			
		автотранспортом КОРП	транспортировке и сервисном обслуживании			
		1С. Пранируатура 9 ТМС Паруатуруа Унрарианура нарадамура	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в			
		1C: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	транспортировке и сервисном обслуживании			
			ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и			
		1C: ERP Управление предприятием	складировании			
			ПМ.02Планирование и организация логистических процессов в производстве и			
			распределении			
			ПМ.04Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,			
			контроль логистических операций			
		1С. П., 9 W/МС П., У., У.	ПМ.01Планирование и организация логистических процессов в закупках и			
		1C: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	складировании			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
·	
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	
hh	
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	
opiumouqua ii iipobegemie suigii bi giimiomioro iipoekra (paoorbi)	

#### Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее — примерная программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации — установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих  $\Phi\Gamma$ ОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Виды деятельности

Таблица 1

DHADI ACKTCIBITOCTH				
Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД			
1	2			
В соответстви	и с ФГОС			
ВД 01 Планирование и организация	ПМ 01 Планирование и организация			
логистических процессов в закупках и	логистических процессов в закупках и			
складировании	складировании			
ВД 02 Планирование и организация	ПМ 02 Планирование и организация			
логистических процессов в производстве и	логистических процессов в производстве			
распределении	и распределении			
ВД 03 Планирование и организация	ПМ 03 Планирование и организация			
логистических процессов в транспортировке и	логистических процессов в			
сервисном обслуживании				

	транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 04 Планирование и оценка эффективности	ПМ 04 Планирование и оценка
работы логистических систем, контроль	эффективности работы логистических
логистических операций	систем, контроль логистических
	операций

Таблица 2 Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды	Профессиональные компетенции
деятельности	
Планирование и организация	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе
логистических процессов в	документационное, процедуры закупок.
закупках и складировании	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и
	грузопереработки на складе
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и
	регулирования запасами
Планирование и организация	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве,
логистических процессов в	сбыте и распределении
производстве и распределении	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в
	производстве и распределении
	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и
логистических процессов в	осуществлять процесс
транспортировке и сервисном	перевозки грузов
обслуживании	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
эффективности работы	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности
логистических систем, контроль	функционирования элементов логистической системы
логистических операций	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг
	показателей работы на уровне подразделения (участка)
	логистической системы

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

#### Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

#### Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

#### Примерная структура программы ГИА

- 1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)
- 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)
- 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

- 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
- 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)
- 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

#### Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

#### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Мордовия;

#### Патриотическое воспитание

– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию/специальность;

#### Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
- знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;

#### Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального бла**гополучия демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

#### Профессионально-трудовое воспитание

применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

- всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;
- обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;
- обладающий опытом оформления и составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности;

#### Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;

#### Ценности научного познания

обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

#### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

## 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

#### Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности:
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
- организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области профессии/специальности с применением программных продуктов;

#### Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

#### Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

— мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты; встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям);

размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

\_

#### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности:
- совместные мероприятия, посвященные Дню программиста;

#### Модуль «Профилактика и безопасность»

 реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

#### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к профессиональным праздникам (Международный день защиты персональных данных, Международный день безопасного Интернета, День компьютерщика, Всемирный день управления информацией, День Интернета, Всемирный день электросвязи и информационного общества, День программиста в России, День тестировщика в России, День системного администратора, День интернета в России, Всемирный день информации, Международный день защиты информации, День информатики в России);

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям)»

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением;

#### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

#### 3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

#### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;

## 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных

#### партнеров;

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- успешное освоение образовательных программ
- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

#### 3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности;

## Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОС	СПИТАТЕЛЬ	ьной рабо	ты			
	на 2024-2025 учебный год						
No	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные			
	1. Образовательная деятельность	1		L			
1.1	Мероприятия в рамках Дня науки	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
1.2	Конкурс чтецов (среди студентов 1 курса)	1	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
1.3	Участие в студенческом форуме «Экологиче- ские проблемы и нестандартные пути их ре- шения»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
1.4	Участие в информационно-образовательной кампании «Повышение пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи России» (орг. Пенсионный Фонд РФ по РМ)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
	2. Кураторство	<u> </u>					
2.1	Внеклассные тематические мероприятия	1-2	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
2.2	Семинары кураторов	1-4	В тече-	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
2.3	Выпускной, вручение дипломов	3-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			
	3. Наставничество						
3.1	«Мастерская наставника» (встречи с наставниками,/мастер-класс от наставника)	1-4	Октябрь     Декабрь     Февраль     Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы			

	4.Основные воспитательные мероприятия			
4.1	Разговоры о важном (классный час)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.2	День знаний	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.3	Проведение цикла классных часов по озна- комлению с правилами внутреннего распоряд- ка СГПЭК «Дисциплина начинается с порога»	1	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.4	Проведение Республиканского Дня здоровья «Быть здоровым – модно!»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.5	День финансиста	1-4	8 сентяб- ря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.6	День российского страховщика	1-4	6 октяб- ря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.7	День бухгалтера России	1-4	21 нояб- ря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.8	День банковского работника	1-4	2 декаб- ря	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.9	Международный день пожилых людей	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.10	День СПО	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.11	День учителя	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.12	День народного единства	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

4.13	День матери в России	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.14	День Конституции Российской Федерации	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.15	Новогодний концерт	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.16	День российского студенчества	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.17	Освобождение Ленинграда от фашистской блокады	1-2	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.18	Мисс и мистер ООМК (отборочный этап)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.19	День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.20	День защитника Отечества (А ну-ка, парни!)	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.21	Международный женский день. Праздничный концерт	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.22	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.23	Всемирный день здоровья	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.24	Праздник Весны и Труда	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.25	День Победы	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
4.26	День России	1-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

	5.Организация предметно-пространственной	среды		
5.1	Тематические выставки	1-4	В тече- ние года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.2	Комплектование кружков, студий, секций	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
5.3	Цикл классных часов, посвященных изучению истории и традиций колледжа, экскурсия в музей колледжа	1-4	Сен- тябрь- октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
	6. Взаимодействие с родителями (законными	представ	ителями)	
6.1	Родительские собрания	1	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.2	Подкаст для родителей (тематические рубрики для родителей в чате)	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
6.3	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
	7. Самоуправление			
7.1	Выборы актива групп	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
7.2	День самоуправления	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.3	Отчетная конференция Студенческого совета	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
7.4	Презентация деятельности клубов «Амбасса- доры специальности»	1-4	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
	8. Профилактика и безопасность			

8.1	Конкурс социальной антикоррупционной ре-	1-4	В тече-	Заместитель директора по
	кламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		ние года	воспитательной работе, кураторы
8.2	Проведение мероприятий в рамках Недели безопасности	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.3	Организация просмотров фильмов по профилактике наркомании, алкоголизма и курения (совместно с АУ «Кинофонд РМ»)	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.4	Лекция «Безопасность на дороге» (совместно с ГАИ)	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.5	Социально-психологическое тестирование студентов колледжа, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-психолог
8.6	Месячник правовых знаний	1-4	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.7	Проведение тематических классных часов  - Безопасный интернет;  - Место государства и гражданина России в современном интернет — пространстве: Госуслуги и Электронное Правительство (в честь Дня интернета в России);  - Всероссийский урок безопасности в сети интернет;	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.8	Встреча с представителями правоохранительных органов	1-4	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.9	День борьбы со СПИДом: информационные классные часы, просветительские беседы с врачами	1-4	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
8.10	Тематические классные часы «Скажи нет алкоголю» «Правонарушение и преступление» «Противопожарная безопасность в быту»	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы

	9. Социальное партнёрство и участие работод			
9.1	Уроки от профессионала	1	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.2	Диалоги о профессии	1-4	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
9.3	Единый день открытых дверей	1-4	Октябрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
	10. Профессиональное развитие, адаптация и	трудоустр	ройство	
10.1	Проведение психологических тренингов по адаптации студентов-первокурсников	1	Сен- тябрь- октябрь	Заместитель директора по производственной практике
10.2	Ярмарка вакансий	4	Апрель- май	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.3	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы
10.4	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	3-4	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по производственной практике, кураторы
10.5	День без турникета (посещение организаций – социальных партнеров)	1-4	В течение года	Заместитель директора по производственной практике

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров <a href="https://abu.pd">https://abu.pd</a>;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a>;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.pф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;