

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия «Саранский государственный  
промышленно-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра  
образования Республики Мордовия



Ю.В. Грызулина

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ГБПОУ РМ «СГПЭК»

от «5» апреля 2024 г.

№ 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА (КЛАСТЕРА)**  
**«МЕТАЛЛУРГ – МОРДОВИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющей компании  
Образовательно-производственного  
центра (кластера) «Металлург-Мордовия»

Протокол от «5» апреля 2024 г.

№ 1

Саранск 2024

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Управляющая компания Образовательно-производственного центра (кластера) «Металлург-Мордовия» (далее соответственно - Кластер и Управляющая компания) в рамках федерального проекта «Профессионалитет» является коллегиальным органом управления Кластером, образованным из числа представителей всех участников Кластера (профессиональных образовательных учреждений и организаций реального сектора экономики) для организационного руководства и координации деятельности по реализации программы Кластера.

1.2. Управляющая компания не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Управляющей компании определяются настоящим Положением.

1.3. Положение об Управляющей компании Кластера разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

1.4. Деятельность членов Управляющей компании Кластера основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющей компании Кластера осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

## **Раздел 2. Структура управляющей компании Кластера**

2.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности Кластера.

2.2. В состав Управляющей компании Кластера входят члены управляющей компании согласно Приложению 1.

2.3. Структура Кластера может изменяться и дополняться.

## **Раздел 3. Порядок формирования Управляющей компании Кластера**

3.1. Состав Управляющей компании Кластера определяется участником Кластера - грантополучателем (далее - базовая организация) на основании ходатайств участников Кластера (профессиональных образовательных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики) о включении кандидатур в Управляющую компанию Кластера.

Количественный состав управляющей компании Кластера не регламентируется.

## **Раздел 4. Компетенция Управляющей компании Кластера**

4.1. На Управляющую компанию Кластера возлагаются следующие



функции:

4.1.1. Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях

4.1.2. Разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;

4.1.3. Согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;

4.1.4. Подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

4.1.5. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

4.1.6. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

4.1.7. Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Республики Мордовия;

4.1.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Кластера, утверждение направления их расходования;

4.1.9. Представление интересов профессиональных образовательных организаций в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.1.10. Иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

## **Раздел 5. Порядок организации деятельности Управляющей компании Кластера**

5.1. Управляющую компанию Кластера возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа категорий участников, указанных в Приложении 1 настоящего Положения. Управляющая компания кластера вправе принять решение и избрать заместителя Управляющей компании Кластера.

Заместитель председателя Управляющей компании Кластера избирается на первом заседании Управляющей компании Кластера из числа категорий участников, указанных в Приложении 1 настоящего положения на срок деятельности Кластера.



В случае временного отсутствия председателя Управляющей компании Кластера, его функции выполняет заместитель председателя Управляющей компании.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании Кластера назначается секретарь Управляющей компании из числа работников базовой организации Кластера, который не обладает правом голоса на заседаниях Управляющей компании.

5.2. Управляющая компания Кластера в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Председатель Управляющей компании Кластера:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- созывает и ведет заседания;
- дает устные и письменные поручения членам Управляющей компании, связанные с деятельностью Управляющей компании.

5.4. Члены Управляющей компании:

- участвуют лично на заседаниях Управляющей компании. В случае невозможности такого участия вправе довести до сведения Управляющей компании свое мнение по относящимся к ее ведению вопросам письменно или направить на заседание своего представителя;

- выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя Управляющей компании);

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;

- вносят предложения по изменению повестки заседания Управляющей компании;

- выступают по вопросам повестки Управляющей компании.

5.5. Организационной формой работы Управляющей компании Кластера являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющей компании Кластера проводятся:

- по инициативе председателя Управляющей компании Кластера;

- по инициативе участников, поименованных в Приложении 1 настоящего Положения;

5.6. В целях подготовки заседаний Управляющей компании Кластера и разработки проектов решений председатель, участники Кластера вправе запрашивать необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7. Заседания Управляющей компании Кластера являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании Кластера.

Заседания Управляющей компании Кластера могут проводиться очно и в онлайн формате.

Оповещение членов Управляющей компании о дате, времени, формате и



месте проведения заседания осуществляет секретарь Управляющей компании Кластера по согласованию с Председателем Управляющей компании не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании Кластера.

5.9. Решения Управляющей компании Кластера оформляются протоколом заседания, который в течение 5 рабочих дней подписывается председателем Управляющей компании Кластера.

5.10. Протокол заседания секретарь Управляющей компании Кластера в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет членам Управляющей компании Кластера и другим заинтересованным лицам.

Секретарь обеспечивает сохранность всей документации Управляющей компании Кластера. Протоколы заседаний Управляющей компании Кластера размещаются в методическом кабинете базовой организации.

5.11. Член Управляющей компании Кластера может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании Кластера. Член Управляющей компании Кластера выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании Кластера.

5.12. После вывода из состава Управляющей компании Кластера его члена Управляющая компания Кластера принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании Кластера, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании Кластера, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании Кластера право совещательного голоса.

## **Раздел 6. Прочие положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**Состав Управляющей компании  
образовательного кластера Республики Мордовия  
Образовательно-производственный Центр «Металлург-Мордовия»**

Грызулина Юлия Викторовна	Первый Заместитель Министра образования Республики Мордовия (по согласованию);
Максимова Алла Викторовна	Директор ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»;
Ирлянов Иван Дмитриевич	Директор ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» (по согласованию);
Наземкина Татьяна Георгиевна	Директор ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» (по согласованию);
Чалов Николай Анатольевич	Управляющий директор ООО «ВКМ-СТАЛЬ» группа компаний РМ Рейл (по согласованию);
Марачков Сергей Владимирович	Генеральный директор АО «Мордовцемент» (по согласованию);
Мясников Алексей Григорьевич	Генеральный директор ПАО «Электровыпрямитель» (по согласованию);
Курмаев Дамир Рафаэлевич	Генеральный директор АО «Медоборудование» (по согласованию);
Егоров Игорь Владимирович	Генеральный директор АО «Саранский приборостроительный завод» (по согласованию);
Скворцов Евгений Николаевич	Генеральный директор ООО «ЭМ-КАТ» (по согласованию);
Матыцина Анна Николаевна	Директор ООО «Саранскабель» (по согласованию);



Малков Виталий Евгеньевич	Директор ООО «Эпромет» (по согласованию);
Бурканов Евгений Александрович	Первый заместитель генерального директора ООО «Кабельный завод «Цветлит» (по согласованию);
Александров Евгений Евгеньевич	Директор по персоналу АО «Биохимик»
Шарковский Игорь Вячеславович	Генеральный директор АО «Станкостроитель» (по согласованию).