

Министерство образования РМ

ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического
совета колледжа
Протокол № 5
от "09" июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО СВАРОЧНОГО
ПРОИЗВОДСТВА «ПРОФЕССИОНАЛ»**

I. Общие положения

1.1 Положение определяет цель, условия, финансирование, порядок организации и направления работы ресурсного центра в системе среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464).

1.3. Терминологическую основу Положения составляет следующее понятие и определение:

– ресурсный центр (в широком смысле слова) - форма объединения, интеграции и концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других ресурсов начального профессионального и среднего профессионального образования города и области.

1.4 Региональный ресурсный центр подготовки специалистов высокотехнологичного сварочного производства «Профессионал» (далее «ресурсный центр») является обособленным структурным подразделением ГБПОУ РМ «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»

Центр осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия, г.Саранск.

1.5. Местонахождение Центра и почтовый адрес: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Строительная 11б.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.7. Руководитель Центра действует на основании настоящего положения и доверенности Директора колледжа, имеет право на основании доверенности подписания договоров по вопросам деятельности Центра.

1.8. Центр возглавляется начальником учебно-производственных мастерских, назначаемым Директором колледжа.

1.9. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Центр имеет право устанавливать прямые (договорные) связи от лица колледжа с любыми организациями по вопросам своей деятельности и в рамках полномочий, предоставленных настоящим положением и доверенностью Директора.

2. Цели создания и статус ресурсного центра

2.1. Целями создания ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы начального и среднего профессионального образования за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- оптимизация финансирования учреждений СПО с различными источниками финансирования;
- обеспечение согласованных решений органов управления образованием, экономикой и финансами города и республики, объединений работодателей, ГОУ СПО, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих для основных отраслей экономики Республики Мордовия.

2.2. Ресурсный центр создается в рамках образовательных учреждений, занимающих лидирующие позиции в системе НПО, СПО или в своей отрасли по организации образовательного процесса, результативности профессиональной подготовки выпускников, совершенствованию материально-технической базы, участию в различных инновационных проектах, в том числе международных, эффективности использования бюджетных средств.

2.3. Статус ресурсного центра присваивается распоряжением Федерального агентства по образованию (приказом Министерства образования Республики Мордовия) исходя из результатов анализа его деятельности; не приводит к

изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

3. Принципы деятельности ресурсного центра

3.1. Основополагающими принципами в деятельности ресурсного центра являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг;
- организация непрерывного профессионального образования для обеспечения возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требований рынка труда Республики Мордовия;
- корпоративное использование материально-технических и других возможностей на основе договорных отношений между заинтересованными образовательными учреждениями.

4. Функции ресурсного центра

4.1. Образовательные функции:

- организация сетевого взаимодействия ГОУ СПО по обучению соответствующим профессиям и специальностям СПО; обеспечение диверсификации всех уровней профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных ГОУ СПО;
- организация профессионального образования и профессиональной подготовки различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных образовательных учреждений;
- повышение профессиональной квалификации работников ГОУ СПО;
- организация итоговой аттестации выпускников ГОУ и СПО на основе создания единых экзаменационных комиссий из числа работников ГОУ и СПО, а также специалистов предприятий.

4.2. Методические функции:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих с учетом отраслевой и межотраслевой специфики;
- участие в разработке профессиональных стандартов, квалификационных видов деятельности по профессиям основных отраслей экономики Республики Мордовия;

- участие в разработке Регионального перечня рабочих профессий и соответствующих ему образовательных стандартов; Регионального перечня профессий профессиональной подготовки;
- разработка примерной учебно-программной документации;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий (в т.ч. информационных технологий и модульных технологий);
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников ГОУ СПО с учетом требований работодателей;
- участие в разработке и апробация новых механизмов финансирования ГОУ СПО;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра;
- участие в инновационных образовательных проектах.

4.3. Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование библиотеки современной технической и педагогической литературой;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы начального профессионального образования города.

4.4. Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов города, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами государственной исполнительной власти.

5. Организация работы ресурсного центра (далее – РЦ)

5.1. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра.

5.2. Непосредственное руководство ресурсным центром осуществляет руководитель колледжа.

5.3. Координация деятельности профильных образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы РЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

5.4. Финансовые и иные взаимоотношения РЦ и других образовательных учреждений осуществляются на договорной основе.

5.5. Форма корпоративного использования и управления ресурсами РЦ согласовывается всеми заинтересованными образовательными учреждениями и фиксируется соответствующим договором.

5.6. Концентрация материальных и финансовых ресурсов на базе РЦ осуществляется на основе распоряжений Министерства образования.

5.7. РЦ в конце учебного года отчитывается перед Министерством образования по образованию о проделанной работе.

5.8. Организационно-содержательная структура Центра

Центр возглавляет руководитель, который находится в подчинении директора колледжа. В прямом подчинении руководителя РЦ находятся:

- инженер-механик;
- специалист по информационным технологиям;
- служба технического обеспечения;
- делопроизводитель.

Руководитель Центра:

- разрабатывает программу деятельности РЦ и предоставляет на утверждение Совету Колледжа, организует ее принятие;
- организует деятельность РЦ в соответствии с утвержденной программой и планами.
- организует деловое общение представителей отраслей промышленности и представителей профессионального образования, развивает необходимые формы взаимодействия:
- организует имиджевые мероприятия по решению задач РЦ;
- разрабатывает и реализует бизнес-план деятельности РЦ;
- обеспечивает открытость деятельности РЦ, отчитывается перед Советом в рамках вложенных целевых средств, за эффективность использования бюджетных средств;
- представляет ежегодный доклад всем заинтересованным сторонам о развитии профессионального образования в соответствии с тенденциями развития металлургической отрасли.

Маркетинговая деятельность и развитие социального партнерства осуществляется по следующим направлениям:

- формирование банка данных о промышленных предприятиях и организациях, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов;
- установление деловых контактов с промышленными предприятиями,

профессиональными ассоциациями, органами государственной власти, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими программы соответствующего профиля; организация взаимодействия по анализу потребностей в подготовке специалистов;

– выявление предприятий, фирм и организаций, заинтересованных в продвижении своих товаров и услуг на условиях социального партнерства с образовательными учреждениями, организация специализированной рекламы;

– разработка инструментария изучения содержания труда и требований к персоналу на предприятиях соответствующего профиля в соответствии с современными требованиями;

– проведение маркетинговых исследований по определению:

тенденций развития отрасли, перспективных технологических проектов;

использованию современных технологий и оборудования;

востребованных объемов подготовки специалистов перспективных профессий и специальностей;

востребованных квалификаций и компетенций работников металлургического профиля;

- выработка предложений по развитию спектра и содержания образовательных услуг в соответствии с потребностями металлургии в части:

подготовки специалистов из числа выпускников общеобразовательной школы по основным образовательным программам;

подготовки (в том числе краткосрочной), переподготовки, повышения квалификации взрослого населения;

подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала металлургических предприятий и организаций, связанных с машиностроением;

переподготовки, повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждений профессионального образования;

- подготовка ежегодных докладов по перспективам развития подготовки специалистов металлургического профиля в соответствии с приоритетами отрасли.

Научно-методическая деятельность осуществляется по следующим направлениям:

– разработка образовательных программ соответствующего профиля (основных и дополнительных) на основе современных требований к качеству подготовки специалистов;

– разработка образовательных программ переподготовки, повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждений профессионального образования;

– разработка информационно-методических и дидактических материалов по обновлению содержания образовательных программ металлургического профиля в образовательных учреждениях Республики Мордовия, апробирование и развитие электронных средств обучения;

- разработка нормокомплектов необходимого учебно-технологического обеспечения профессий соответствующего профиля (лабораторного и производственного оборудования, технических средств обучения, инструмента, приборов и т.д.);
- организация экспертизы содержания образовательных программ по профессиям металлургического профиля;
- анализ качества подготовки специалистов соответствующего профиля в соответствии с современными требованиями к персоналу;
- накопление и систематизация нормативных документов, методического обеспечения образовательных программ металлургического профиля;
- организация ежегодных выставок методического обеспечения образовательных программ металлургического профиля;
- организация профессионального общения педагогов соответствующего профиля: «круглые столы», конференции, работа методических объединений, советов, творческих групп по различным направлениям.

Реализация образовательных программ осуществляется по следующим направлениям:

- организация рекламы образовательных программ, профориентационных мероприятий для школьников, родителей, взрослого населения, потенциальных социальных партнеров;
- предоставление услуг профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации по программам соответствующего профиля для взрослого населения;
- предоставление услуг профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации по программам соответствующего профиля по заказу предприятий и организаций;
- предоставление образовательных услуг по повышению квалификации руководителей и педагогов образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего профиля (в том числе в дистанционной форме);
- предоставление образовательных услуг для руководителей и педагогов учреждений профессионального образования по овладению технологиями подготовки рабочих и специалистов (в том числе в дистанционной форме);
- организация независимой экспертной оценки качества подготовки обучающихся по программам соответствующего профиля;
- организация квалификационных испытаний для педагогических работников.

Информационно-издательская деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- создание и систематизация информационного фонда по обеспечению образовательного процесса;
- создание материалов для Web-сайта по образовательной деятельности колледжа и учреждений, реализующих программы подготовки

соответствующего профиля;

- организация публикаций о деятельности РЦ;
- подготовка материалов, организация издания и распространение информационной, методической литературы, дидактических материалов для педагогических и руководящих работников, представителей предприятий и организаций машиностроительной отрасли, граждан;
- подготовка и выпуск рекламных проспектов о РЦ;
- организация участия РЦ в выставочных мероприятиях различного уровня, проведение методических выставок, связанных с рекламной, печатной, аудиовизуальной и интерактивной информацией.

6. Финансирование ресурсного центра

6.1. В РЦ в пределах фонда оплаты труда, выделяемого учреждению по согласованию с учредителем, имеются должности методиста и инженера (программно-методическое обеспечение), на которых возлагаются обязанности по распространению передового педагогического опыта. Допускается введение индивидуального штатного расписания на срок работы в статусе ресурсного центра при наличии возможности финансирования дополнительных штатных единиц, так же для работы в РЦ привлекаются штатные работники ОУ с доплатой за увеличение объема работ.

6.2. Методист и инженер (программно-методическое обеспечение) могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом их оплата труда может производиться, в том числе, и из привлеченных средств.

7. Прекращение деятельности ресурсного центра

Деятельность ресурсного центра может быть прекращена распоряжением Федерального агентства по образованию в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.